

1. Titre de votre Initiative Régional : l'Initiative Régionale « West African Coastal Zone Wetlands Network » (WACoWet).

2. Travaux et activités entrepris durant l'Année 2012

Fournir un simple résumé des travaux que vous avez entrepris à travers la liste de vos activités, les résultats obtenus et vos indicateurs de succès selon le format ci-dessous:

Objectifs	Activités	Résultats/attendus	Indicateurs/Source de Vérification
Elaboration des documents de la gouvernance de WacoWet	1 – Statuts juridiques, procédures et règlement intérieur de WacoWet	Document sur le statut Juridique et le règlement intérieur	Rapport soumis pour validation
	2 - Manuel de procédure administrative, financière et comptable afin de fournir des conseils et une orientation aux activités de WacoWet	Draft de manuel de procédure	Manuel soumis pour validation
	3 - Le plan de développement des capacités	Draft de plan de développement des capacités	Plan soumis pour validation

Si cela est utile, vous pouvez ajouter du texte narratif afin de préciser vos réalisations, l'amélioration de la mise en œuvre de Ramsar dans la région, etc.

3. Rapport Financier de l'Année 2012

Fournir un résumé des revenus et dépenses. Si vous utilisez une autre monnaie que le franc suisse (CHF), s'il vous plaît donner un taux de change moyen du franc suisse (CHF):

Activités	Dépenses réelles (F CFA)	Dépenses réelles (CHF) (1 CHF = 540 XOF CHF)
Documents de la Gouvernance de WacoWet – 3 rapports de Consultation (Ramsar Project No. 443 /Paul Mafabi)	2 700 000	5 000
Translation	1 633 500	3 025
Edition/Distribution	810 000	1 500
Contribution billet d'avion Paul Mafabi	256 500	475
Communication	85 000	157,5
Total	5 485 000	10 157,50
Déficit	- 85 000	- 157,5

Sources de revenus (bailleurs de fonds)	Revenus reçus (FCFA)	Revenus reçus (CHF)
Direction Générale de l'ABE	85 000	157,5
Budget de base de Ramsar (le cas échéant)	5 400 000	10 000
Montant reçu de la Convention de Ramsar	5 400 000	10 000

Solde financier au 31 Décembre 2012: 2 785 000 F CFA soit 5 157,5 CHF
Engagements en cours 2 700 000 F CFA soit 5 000 CHF
Communication : 85 000 FCFA soit 157,5 CHF

WacoWet a été allocataire d'un montant de 10 000 CHF en 2012 dans le cadre de l'élaboration des documents de la Gouvernance. Par lettre N° 0804/ABE/DG/SA du 14 Décembre 2012, WacoWet a demandé au Secrétariat d'entreprendre les formalités de contracter et de payer le consultant Paul Mafabi afin de travailler avec nous pour préparer les documents clés suivants :

1 – Statuts juridiques, procédures et règlement intérieur de l'Initiative régionale

Ce document définira les objectifs et le statut juridique de l'initiative régionale, et précisera les règles élémentaires et les procédures.

2 - Manuel de procédure administrative, financière et comptable afin de fournir des conseils et une orientation aux activités des initiatives régionales. Les lignes directrices comprennent:

- Achats et contrats
- Gestion des ressources humaines (conseil)
- Gestion des voyages et de la formation
- Gestion financière et comptable de l'initiative
- Le suivi des projets et de l'initiative, l'évaluation et la vérification comptable et financière

3 - Le plan de développement des capacités

Travaux et activités planifiées pour l'Année 2013

Fournir un résumé simple de vos travaux prévus, en dressant la liste de vos activités, les résultats anticipés et vos indicateurs de succès selon le format ci-dessous:

Objectifs	Activités	Résultats attendus	Indicateurs (Source de vérification)
1. Objectif 1 Institutionnaliser le réseau WACOWET	1.1 Opérationnaliser le Site Web et Logo de WACOWET 1.2 Faciliter les Opérations du Secrétariat de WACOWET	Site web du WACOWET conçu et mis en ligne Secrétariat du WACOWET fonctionnel	Les pays membres ont accès au site Web de l'Initiative
2. Objectif 2 Coopérer avec les institutions régionales, internationales et réseaux ou organisations similaires	2.1 Développer un Partenariat avec les institutions de la Sous Région 2.2 Créer une base de données/réseau et portails d'experts, des points focaux et les autres partenaires	3 réunions de travail de travail sont organisées avec des institutions sous-régionales ou réseaux similaires Une base de données d'experts est crée et mis en ligne	Au moins un mémorandum d'entente et/ou de collaboration est signé avec une institution sous-régionale
3. Objectif 3 Développer un plaidoyer régional pour l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique régionale de gestion des zones humides	3.1 Préparer et disséminer une stratégie de communication de WACOWET 3.2 Faciliter une Plateforme régionale pour coordonner la mise en œuvre des activités CESP dans les pays	La Stratégie de communication du WACOWET est validée Une plateforme CESP est mise en place	Document de stratégie Niveau d'accès et de satisfaction des PF WACOWET à la Plateforme CESP
4. Objectif 4 Participer aux rencontres, ateliers et forums au niveau sous-régional, régional et international	4.1 Participation de 7 Points focaux WACOWET au Forum de Kigali sur Wetlands and Livelihood	7 PF WACOWET participent au forum de Kigali	Rapport de l'atelier

4. Plan Financier pour l'Année 2013

Activités	Dépenses	Sources de financements		
	Dépenses Planifiées en CHF	Budget de Ramsar en CHF	Gouvernement du Sénégal en CHF	Autres bailleurs à identifier en CHF
Opérationnaliser le Site Web et Logo de WACOWET	6 000	5 000	1 000	0
Faciliter les Opérations du Secrétariat de WACOWET	20 000	15 000	2 000	3 000
Préparer et disséminer une stratégie de communication de WACOWET	4 000	3 500	500	0
Faciliter une Plateforme régionale pour coordonner la mise en œuvre des activités CEPS dans les pays dans les pays	3 500	2 500	0	1 000
Développement du Partenariat avec les institutions de la Sous Région	7 500	6 000	0	1 500
Créer une base de données/réseau et portails d'experts, des points focaux et les autres partenaires	3 500	2 000	500	1 000
Participation des pays de WACOWET au Forum "Wetlands and Livelihood" à Kigali, Rwanda	14 000	0	0	14 000
TOTAL	58 500	34 000	4 000	20 500

Pour les Initiatives Régionales qui demandent un financement à la Convention en 2013, s'il vous plaît fournir un budget de votre plan de travail 2013. Si vous utilisez une autre monnaie que le franc suisse (CHF), s'il vous plaît fournir un taux de change moyen pour permettre la conversion en CHF. (1 CHF = 540 XOF CHF)

Sources de Revenus	Prévisions/Montant budgétisé
Nom du Bailleur	Montant (Monnaie) : CHF
Gouvernement du Sénégal	4000
Requête au Budget Principal de Ramsar	34 000
Sollicitation autres partenaires techniques et financiers	20 500
Total	58 500

RECAPITULATIF

Requête à la Convention de Ramsar : 34 000 CHF

Cofinancement : 4 000 CHF (Sénégal) et 20 500 CHF à rechercher auprès d'autres bailleurs et partenaires

TOTAL GLOBAL

58 500 CHF

**Questionnaire pour les initiatives régionales
qui candidatent pour une approbation par le Comité permanent d'être reconnue comme "œuvrant dans
le cadre de la Convention de Ramsar 2013-2015"**

Veillez expédier le questionnaire entièrement rempli au Secrétariat de Ramsar - avec votre rapport d'activité pour 2012 et les travaux et le plan financier pour 2013 (dans le format ci-dessus), date limite le 31 Janvier 2013. Le Secrétariat a besoin de votre information afin de préparer le document à temps pour la 46e réunion du Comité permanent.

Ce questionnaire répond à la Résolution XI.5 dont le paragraphe 11 mentionne :

« DONNE INSTRUCTION au Comité permanent de réviser les directives sur les Initiatives régionales afin que l'on puisse réaliser une évaluation précise de leurs activités, de leur gestion administrative et financière et de leur pérennité à long terme, et d'utiliser ces nouvelles directives pour déterminer le niveau d'appui (notamment financier) dans la nouvelle période triennale ».

Ce questionnaire fait aussi suite au DOC13 de la COP11 sur les Progrès et questions concernant les Initiatives régionales fonctionnant dans le cadre de la Convention

Répondez s'il vous plaît aux 20 questions ci-dessous en fournissant des détails factuels sous la forme de mots clés ou de courts textes en tirets se rapportant à des faits et des chiffres.

Il ne devrait pas vous prendre plus de 15 à 20 minutes pour remplir ces quelques questions cruciales, mais. Merci beaucoup pour votre collaboration et votre dévouement.

QUESTIONNAIRE

L'objectif de votre initiative régionale (points actuels 1-4 des Directives Opérationnelles)

Le "Réseau des Zones humides côtières et marines de l'Afrique de l'Ouest/West african coastal Wetlands network (WacoWet) a été créé sous l'égide de la Convention Ramsar dont l'objectif principal est la gestion rationnelle des écosystèmes humides, sources de multiples opportunités pour les sociétés humaines et garant de la pérennité écologique. Cette initiative régionale vise à mettre en œuvre le pilier n° 3 relatif à l'utilisation de la coopération inter-état dans le développement et la gestion intégrée des zones humides. Plus spécifiquement, l'initiative WacoWet vise à actualiser la résolution VIII.30 adoptée à la CoP 8 à Valence.

L'Initiative WacoWet est une plateforme de partenariat entre les acteurs organisés intéressés par la conservation et la gestion rationnelle des écosystèmes humides de la zone côtière de l'Afrique de l'Ouest de la Mauritanie au Nigéria.

1. Votre initiative a reçu le soutien écrit de toutes les Parties contractantes concernées par la portée régionale de votre initiative?

___ Oui

2. S'il vous plaît énumérer tous les pays (les Parties contractantes et Parties non Contractantes) couverts par le champ d'application géographique de votre initiative et spécifier les pays qui n'ont pas encore apporté leur soutien écrit:

Nigeria, Bénin, Togo, Ghana, Côte d'Ivoire, Libéria, Guinée Conakry, Sénégal, Gambie, Sierra Léone, Cap-vert, Guinée Bissau et Mauritanie.

S'il vous plaît spécifier les pays qui n'ont pas encore fourni de soutien écrit, mais néanmoins participent aux activités de votre initiative régionale: Nigeria, Bénin, Togo, Ghana, Côte d'Ivoire, Libéria, Guinée Conakry, Sénégal, Gambie, Sierra Léone, Cap-vert, Guinée Bissau et Mauritanie.

3. Votre initiative fait une utilisation optimale des outils de Ramsar (par exemple manuels et rapports techniques, s'il vous plaît la liste des outils utilisés:

L'initiative WacoWet s'assigne la mission de contribuer à la réduction de la pauvreté par la promotion des objectifs de la Convention Ramsar notamment le renforcement de la coopération entre les Etats en vue d'une gestion rationnelle des zones humides côtières et marines de l'Afrique de l'Ouest.

4. Les objectifs stratégiques et opérationnels de vos initiatives sont-ils entièrement alignés sur le Plan stratégique de la Convention, s'il vous plaît expliquez comment cela se fait:

Wacowet dispose d'un plan d'action stratégique 2008-2017 en date du 22 juin 2007 calé sur le Plan stratégique Ramsar qui nécessite une révision conformément à celle de la COP 11.

La coordination entre les initiatives régionales et le Secrétariat (points 5-10 des Directives Opérationnelles)

1. Considérez-vous que la fréquence et la nature de vos contacts avec le Secrétariat de la Convention soit optimale? Si non, s'il vous plaît indiquer si l'assistance du Secrétariat doit être améliorée (de quelle manière) ou diminuée (en abaissant quel soutien?):

Elle est certes optimale mais les initiatives qui ne sont pas encore autonomes et en croissance ont besoin de l'appui et de l'accompagnement du Secrétariat notamment son groupe Afrique.

Gouvernance des initiatives (points 11-13 des Directives Opérationnelles)

1. Est-ce que votre initiative a écrit un ensemble de procédures opérationnelles établies d'une manière équitable et transparente (termes de référence, des règles de procédure, etc), s'il vous plaît Listez:

Wacowet fonctionne sur la base des documents suivants :

- o Une charte ;
- o Un plan stratégique d'action ; et
- o Un protocole.

Les structures de mise en oeuvre du partenariat WacoWet sont de nature décisionnelle, exécutive, technique et consultative. Il s'agit de :

La Commission WacoWet : organe d'orientation de l'initiative; elle définit et approuve les programmes de travail et le budget de WACOWet. Elle adopte les rapports annuels (techniques et financiers). Elle se réunit au moins une fois par an.

Elle est composée de :

- Un représentant par autorité administrative des parties contractantes;
- Le Secrétariat Ramsar ex officio.

Le Comité Directeur : son rôle est d'assurer le suivi de la mise en œuvre des activités entre deux réunions de la Commission. Il est composé de 3 représentants d'autorités administratives (désignés de façon tournante par la Commission) et du coordonnateur de la Région Afrique au Secrétariat Ramsar qui participe ex officio. Il se réunit au moins deux fois par an.

Le Secrétariat WacoWet fait office d'unité de coordination et gère les activités au quotidien.

Le secrétariat rend compte de ses activités à la Commission, au Comité Directeur et au Secrétariat Ramsar. Il est dirigé par un coordonnateur choisi par la commission sur proposition du Comité Directeur.

Le Secrétariat peut mobiliser toute expertise nécessaire à la réalisation des objectifs de WacoWet. Il peut en outre créer des Groupes de Travail Thématiques (GTT) qui de nature ad hoc ou permanente sont constitués d'experts désignés/nominés par les membres de l'initiative afin de produire un document technique pour faciliter la prise de décision de la Commission.

2. Un organe de gouvernance a été mis en place ?, quand et combien de fois il s'est réuni, s'il vous plaît donnez son nom, ses membres et les dates de réunion:

Si on se réfère à son statut, l'Initiative fonctionne sur la base de l'équité et de la transparence dans la prise de décision et dans la gestion. Elle est dotée de mécanismes de fonctionnement internes mais qui n'ont bien fonctionnés occasionnant le transfert du Secrétariat du Benin vers le Sénégal et l'allocation de 10 000 CHF en 2012 par le Secrétariat pour l'élaboration des documents de la Gouvernance clés suivants :

1 – Statuts juridiques, procédures et règlement intérieur de l'Initiative régionale

Ce document définira les objectifs et le statut juridique de l'initiative régionale, et précisera les règles élémentaires et les procédures.

2 - Manuel de procédure administrative, financière et comptable afin de fournir des conseils et une orientation aux activités des initiatives régionales.

3 - Le plan de développement des capacités

3. Les procès-verbaux de chaque réunion sont-ils archivés ?, comment sont-ils rendus disponibles (public, restreint), s'il vous plaît fournir les détails :

Éléments de fond des initiatives actuelles (points 14-20 des Directives Opérationnelles)

4. Est-ce que le travail de votre initiative accroît la visibilité de la Convention de Ramsar et la prise de conscience générale des principes et objectifs de la Convention de Ramsar dans votre région, s'il vous plaît fournir des informations complémentaires :

5. Votre initiative est autonome et a son identité? Comment décrivez-vous votre initiative comme un moyen opérationnel pour soutenir la mise en œuvre de la Convention de Ramsar dans votre région?

Comment pouvez-vous éviter la confusion entre les rôles de votre initiative et le rôle des autorités nationales de la Convention de Ramsar et le Secrétariat de Ramsar au niveau international? S'il vous plaît fournir les détails:

OUI

6. Que faites vous pour éviter que votre initiative soit perçue comme un bureau régional de la Convention :

L'Initiative WacoWet est une plateforme de partenariat entre les acteurs organisés intéressés par la conservation et la gestion rationnelle des écosystèmes humides de la zone côtière de l'Afrique de l'Ouest de la Mauritanie au Nigéria. Elle opère sous l'égide de la Convention Ramsar et sous la tutelle du Secrétariat de la Convention. Elle s'assigne aussi la mission de contribuer à la réduction de la pauvreté par la promotion des objectifs de la Convention Ramsar notamment le renforcement de la coopération entre les Etats en vue d'une gestion rationnelle des zones humides côtières et marines de l'Afrique de l'Ouest. Etant donné que Ramsar est une convention intergouvernementale, le réseau des points focaux nationaux Ramsar constitue l'épine dorsale technique pour le lancement et l'animation de WacoWet. Néanmoins WacoWet travaillera de façon synergique avec les initiatives similaires en cours dans la zone côtière de l'Afrique de l'Ouest.

7. Est-ce que votre initiative a son propre logo, utilisez-vous le logo de la Convention de Ramsar, merci de joindre votre logo, si vous en avez un: Non, pas encore

8. Est-ce que votre initiative a t-elle un site Web spécifique, s'il vous plaît donner son URL:
Non, pas encore

Appui financier et autre, rapports d'évaluation (21-29 points des Directives Opérationnelles.)

1. Est-ce que le pays d'accueil de votre initiative offre un soutien en nature et / ou financière à une unité de coordination ou secrétariat ou centre de formation, etc de l'initiative? Quel est le montant annuel du soutien financier du pays d'accueil et le pourcentage de ce soutien par rapport au budget global de l'initiative:

Appui en nature (bureau, une partie du salaire du secrétaire du réseau, etc...)

2. Quel est le soutien en nature et financier apporté par les autres pays concernés, s'il vous plaît citez les montants annuel de soutien par pays:

Rien pour l'instant

3. Est-ce que votre initiative a t-elle son propre compte bancaire et les procédures comptables distincts ?, s'il vous plaît fournir les détails:

Les documents de gouvernance clés que le Consultant est entrain de finaliser va le préciser

4. Menez-vous vos efforts de collecte de fonds propres ?, s'il vous plaît donnez la liste de vos activités en la matière:

Pas pour l'instant, mais nous envisageons de négocier des Conventions de partenariat et levée des fonds

5. Quelles tentatives avez-vous fait pour créer votre propre source de revenus ?, avec quel résultat? Êtes-vous financièrement autonome, ou à quel moment prévoyez-vous de l'être ? S'il vous plaît fournir des mots clés et dates:

Pas encore

Questions administratives

6. Qui est le coordinateur / organisme de coordination (unité, secrétariat) qui opère au jour le jour dans la mise en œuvre des activités de l'initiative, nom et adresse:

M. Abdou Salam KANE, Chef division Zones Humides, Point Focal Ramsar/Direction des Parcs Nationaux, BP 5135 Dakar-Fann, Portable : 77 631 18 48 ; courriel : ak17salam@yahoo.fr/ak7salam@gmail.com/dpn@orange.sn

7. Avez-vous un accord de siège avec un établissement privé / public, un organisme gouvernemental ou un ministère ?, s'il vous plaît fournir le nom et l'adresse ainsi qu'une copie de toute entente écrite:

Non, pas encore mais elle peut être envisagée avec la DPN ou le Ministère de l'Environnement et du développement durable
