



9ª Reunión de la Conferencia de las Partes Contratantes en la Convención sobre los Humedales (Ramsar, Irán, 1971)

“Los humedales y el agua: ¡mantienen la vida, nos dan el sustento!”

Speke Resort Munyonyo, Kampala, Uganda, 8 a 15 de noviembre de 2005

Espacio para exposiciones en la COP9

El Comité Nacional de Organización de la COP9 ha tomado las medidas necesarias para que las Partes Contratantes, las personas, las ONG y las instituciones interesadas en montar una exposición dispongan del espacio necesario para ello, por cuya utilización **se cobrará un importe razonable** para sufragar parte de los costos.

Espacio disponible para exposiciones

La dotación de cada caseta expositora, cuyas dimensiones son de 3m x 3m (9 m²), consiste en:

- Paneles divisorios de 2,5 x 1m
 - Un mostrador
 - 2 sillas
 - Una papelería
 - Nombres en letreros
 - Alumbrado
 - Enchufes/tomacorrientes
- El alquiler de cada caseta de 9m² asciende a 500 dólares EE.UU.
 - Como máximo se puede alquilar una superficie de 45m² o cinco casetas adyacentes.
 - La fecha límite para reservar espacio de exposición en la COP9 es el **30 de septiembre de 2005**.
 - Las peticiones de reserva de espacio de exposición deben ser enviadas por correo electrónico o telefax a la dirección que figura en el formulario adjunto, que también se puede descargar del sitio Web de Ramsar en: http://ramsar.org/cop9_info_exhibit_s.htm.

Condiciones de utilización de los paneles y casetas

Los expositores deberán montar sus exposiciones, el lunes 7 de noviembre de 2005, a partir de las 4 p.m. (16 horas) (la tarde anterior al comienzo de la conferencia).

Los expositores dispondrán como máximo de 4 horas para recoger sus materiales después de la clausura oficial de la conferencia, el martes 15 de noviembre de 2005. Transcurrido ese tiempo, el personal de limpieza retirará todos los materiales.

Los organizadores de la reunión no se responsabilizan de la pérdida, desaparición o deterioro de los materiales utilizados en las exposiciones. Se recomienda a cada expositor asegurarlos.

Si los materiales facilitados por el proveedor de la conferencia resultasen dañados por haber sido utilizado incorrectamente, el expositor deberá abonar el costo de los artículos deteriorados.

Forma de pago y anulación

El pago del alquiler de las casetas deberá efectuarse en su totalidad mediante tarjeta de crédito o transferencia bancaria en el momento en que se reserve el espacio. Los organizadores confirmarán las peticiones por escrito cuando hayan recibido el pago correspondiente.

Habida cuenta del número limitado de casetas, se dará prioridad a las solicitudes que vayan acompañadas del pago completo.

Si se anula una reserva antes del 30 de septiembre de 2005, se reembolsará el 50% del pago efectuado. Después de esa fecha, sólo se podrá efectuar un reembolso si hay otro expositor que desee ocupar el espacio dejado vacante por la anulación.

Detalles técnicos y envío de los materiales

Los participantes que reserven espacio de exposición recibirán más información acerca de los materiales empleados en los paneles, los elementos estructurales y demás equipamiento y un plano en el que figurará la ubicación de su caseta. Además, recibirán instrucciones bancarias e información acerca de cómo enviar sus materiales a Kampala en caso de que no puedan transportarlos ellos mismos.

Formulario de reserva de espacio de exposición en la COP9

(fecha límite de envío: 30 de septiembre de 2005)

Envíese por correo electrónico a: kyambadder@ugandawetlands.org

o por telefax a: +256 41 348772 - *attn: Richard Kyambadde*

EN LETRAS MAYÚSCULAS O A MÁQUINA

Nombre de la institución o persona que hace la reserva:

Nombre y apellidos y cargo de la persona responsable de esta reserva:

Dirección postal: _____

Ciudad y código postal: _____ País: _____

Tel: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____

Se hace la reserva en nombre de:

una Parte Contratante una ONG una empresa privada

una organización internacional otra entidad:

Nombre que debe figurar en la caseta:

Espacio solicitado

Dimensiones	Número de casetas	Costo
3x3 m (500 dólares EE.UU.)		

Se adjunta lista de complementos que deseamos tener en nuestra/s caseta/s, de cuyo costo deseamos recibir una estimación.

Los derechos correspondientes al alquiler de espacio para exposición han sido transferidos a la **cuenta de la COP9 de Ramsar, Bank of Uganda, Kampala Acc.No.212.212022.1.**

Los derechos por el espacio de exposición deben cargarse a la tarjeta:

Master Card American Express Visa

Número de la tarjeta: _____ Fecha de expiración: _____

Nombre y apellidos del titular de la tarjeta: _____

Firma: _____ Fecha: _____