

## Los Humedales, ecosistemas claves para el futuro

### Guía de actividades sugeridas

- Circular oficial emitida por Presidencia o por la Gerencia de Gestión Ambiental. Anexo 1.
- Nota de Prensa Interna. Anexo 2.
- Nota de Prensa Externa. Anexo 3.
- Micro Radial a fin de ser transmitido una semana antes, durante el 2 de febrero y una semana después. Anexo guión de radio 4.
- Para este viernes 2 de febrero programar una charla de toda la GGA (la mayor cantidad de trabajadores posible) , con invitación por circular oficial abierta al público interno en el Auditorium del Ecomuseo. La ponente será la Lic. Khatty Santeliz, del Departamento de Estudios y Proyectos Ambientales, quien propone ser acompañada por una autoridad nacional en el área, la Licenciada Ulandia Rávalo, quien es Directora de Educación Ambiental de Inparques y es miembro activo de la organización RAMSAR. Esta profesional está en la disposición de aceptar una invitación de la empresa para tal fin.
  - Esta actividad es óptima para la cobertura de prensa interna y externa, en diversos formatos (escrito, radial, audiovisual)
  - El material generado debería formar parte de la agenda de medios nacionales y regionales durante ese mismo fin de semana. Ello supone un contacto previo, que debe haberse establecido con el periodista que cubre la fuente ambiental, y con los jefes de redacción de los medios, de manera de tener asegurada presencia mediática, antes, durante y posterior al evento ambiental.
- Se sugiere también orientar una charla a una representación de las Brigadas Ambientales (pueden unirse sin problema estos dos públicos), y a todos los profesores a cargo de las mismas.

En ambos casos se busca unificar lenguaje y criterios, y divulgar importante información que nos vincula como empresa al cuidado de los Humedales.

- Suministrar este programa de actividades antes del 15 de enero al sitio oficial Ramsar, lo cual nos permitirá que las divulguen a nivel internacional en diversas publicaciones en línea e impresas. Y nos dará acceso como organización al material que tiene preparado esta organización (folletos, volantes, afiches) de modo que en las charlas podamos entregarlos, algunos de estos materiales vienen en formato digital a fin de ser adaptados a la empresa, país y región colaborador.
- Mantener el registro audiovisual para diversos fines, asociados a la gestión comunicacional de la empresa.

Opcional

- Aviso de prensa. Sería una forma muy efectiva de reforzar las notas de prensa, y dada la experiencia la mejor manera de que las mismas sean publicadas. Además nos permitiría manejar el logo oficial para este año del DIH asociado a nuestro logo, e inclusive se podrían publicar fotos que afiancen este discurso.
- Rueda de prensa, posterior a la charla, donde se supone estén invitados los medios. Como es muy difícil que un periodista de medios regional se quede para toda la charla, una rueda de prensa con los especialistas y tal vez la gerente de gestión ambiental como voceros, resulte un modo más resumido e impactante de captar la atención. Para ello debe haber sincronía con la Gerencia de Asuntos Públicos y los voceros deben haber sido validados. Esto supone tiempo, pero su impacto sería directo, y ayudaría a posicionar la idea de que durante el año vamos a estar haciendo este tipo de actividades, de forma planificada.
- Cuñas de radio. Tener presencia pagada en los medios radiales más escuchados garantiza un interés en la actividad realizada y el éxito de la misma.