

Plan annuel intégré du Secrétariat pour 2022, en tant que prolongement du Plan triennal approuvé pour 2019-2021

Action requise :

Le Comité permanent est invité à prendre note du Plan annuel intégré du Secrétariat pour 2022 en tant qu'extension du Plan triennal approuvé pour 2019–2021, en notant que ce prolongement est le résultat du report de la COP14 et qu'il reflète la structure et la présentation adoptées dans la Décision SC54-10.

1. Le Plan annuel pour 2022 et le Plan triennal pour 2019-2021 (PA/PT) qui figurent à l'Annexe 1 du présent document regroupent les efforts du Secrétariat en vue d'intégrer et de simplifier les plans de travail annuel et triennal, ainsi que le Plan d'action CESP, dans un seul cadre, selon la volonté du Comité permanent exprimée dans la Décision SC53-07. Il s'appuie sur la structure révisée, proposée par le Secrétariat et approuvée par le Comité permanent dans la Décision SC54-10. Avec sa présentation et sa structure révisées, élaborées en 2019, le cadre permet de suivre les fonctions et les engagements principaux du Secrétariat et de garantir la réponse aux requêtes reçues des Parties contractantes. Avec le report de la COP14 et après l'approbation du budget pour 2022 par la troisième réunion extraordinaire de la Conférence des Parties contractantes (ExCOP3) le 4 novembre 2021, le Secrétariat a préparé le plan annuel pour 2022 en tant que prolongation du plan triennal existant pour 2019-2021, étant entendu que le prochain plan triennal sera adopté à la COP14.
2. Le PA/PT est le résultat d'un processus participatif qui a rassemblé tous les membres du personnel du Secrétariat du 11 au 27 janvier 2022. Compte tenu des restrictions toujours en cours liées à la pandémie de COVID-19, le processus a été géré par le biais de cinq réunions virtuelles réparties sur trois semaines. Il s'est agi notamment de quatre réunions de l'Équipe responsable de l'administration chargée de l'examen du PA 2021 et de la rédaction du PA 2022. Le projet de plan annuel 2022 qui en a résulté et les réflexions qui le sous-tendent ont été présentés pour examen à l'ensemble du personnel du Secrétariat. Le processus a permis au Secrétariat s'acquitter de ses responsabilités qui sont de procéder à l'examen formel de fin d'année afin d'évaluer les travaux inclus dans le PA 2021, d'identifier toute lacune dans sa mise en œuvre et de tirer des leçons qui pourraient l'aider à améliorer ses travaux l'année suivante.
3. Le processus d'analyse a souligné que le Secrétariat a parfaitement réussi à mettre en œuvre le plan annuel 2021 tout au long de l'année. Il a continué, malgré les difficultés liées à la COVID-19, d'appliquer agilité et adaptabilité à l'accomplissement de sa tâche, telle qu'elle avait été élaborée en 2020. Tous les travaux préparatoires requis pour la 59^e réunion du CP et la COP14 ont été achevés comme prévu, bien que les réunions en présentiel aient été finalement reportées en raison de la pandémie en cours. D'importants succès ont été enregistrés dans

l'organisation de la 59^e réunion virtuelle du Comité permanent (SC59) et le soutien qui lui a été accordé, avec pour aboutissement 38 décisions sur des questions sensibles au facteur temps, la 24^e réunion du Groupe d'évaluation scientifique et technique (GEST) et, en particulier, l'ExCOP3 également organisée virtuellement, une première pour une telle réunion, ce qui a nécessité beaucoup d'innovations et une grande adaptabilité. Les commentaires enregistrés au cours de sondages de satisfaction ont été très positifs.

4. Il a été noté que le cadre virtuel offrait au Secrétariat davantage de possibilités pour continuer à contribuer à un plus large éventail d'initiatives stratégiques mondiales de politique générale, y compris le Cadre mondial pour la biodiversité pour l'après 2020 et le Programme de développement durable à l'horizon 2030 (conformément à la [Résolution XIII.7](#)), lui donnant l'occasion de « jouer dans la cour des grands »..
5. Le Secrétariat a également utilisé des moyens virtuels pour continuer à renforcer ses capacités et son appui aux Parties contractantes, notamment par des efforts de renforcement des capacités du Secrétariat tout entier. Le Secrétariat a atteint ses objectifs, toujours en utilisant des moyens novateurs, et même si les principales réunions en présentiel n'ont pas eu lieu, les travaux préparatoires à la reprise des sessions de la SC59 et de la COP14 sont en cours en 2022.
6. Les nouvelles méthodes de travail imposées par les restrictions liées à la COVID-19 ont entraîné des coûts supplémentaires. Travailler dans un environnement virtuel est plus chronophage que de travailler en présentiel. Conformément aux directives des autorités suisses, le personnel du Secrétariat a télétravaillé la majeure partie de l'année et l'équipe a fait de son mieux pour s'adapter et relever le défi. Bien des changements pourraient contribuer à une meilleure efficacité à l'avenir (par exemple, l'utilisation de webinaires pour améliorer la participation et le renforcement des capacités) mais le problème reste posé pour les activités qui demandent des déplacements du personnel du Secrétariat, comme les MCR. Le Secrétariat estime également, compte tenu des efforts plus intenses requis dans le contexte du télétravail et des défis mentionnés ci-dessus, qu'il devra continuer de prioriser et de cibler des activités figurant dans le plan de travail pour utiliser ses ressources limitées de la manière la plus efficace possible.
7. Le Secrétariat continuera de s'adapter si les contraintes liées à la pandémie ne sont pas atténuées. Le bien-être du personnel demeure une préoccupation centrale et a fait l'objet d'un soutien particulier, notamment en collaborant avec l'UICN à une enquête et à des webinaires proposés au personnel, ainsi qu'à un atelier organisé par le Secrétariat au début de 2022.

Annexe 1

Plan annuel du Secrétariat pour 2022 et Plan pour la période triennale pour 2019-2021

SG = Secrétaire générale ; SGA = Secrétaire général adjoint ; DSP = Directeur, Science et Politiques ; CP = Comité permanent ; CPPr = Conseiller principal; Comms = Équipe de communication ; AF = Administrateur des finances ; RMR = Responsable de la mobilisation des ressources ; RRH = Responsable des ressources humaines ; ERA = Équipe responsable de l'administration. Seuls les cadres sont mentionnés mais tout le personnel contribuera aux résultats spécifiques. NA = non administratif ; SRD = sous réserve des ressources disponibles

Fonction :	But :
1. SERVICES AUX ORGANES DIRECTEUR ET SUBSIDIAIRE ET AUX CONFÉRENCES	Le Secrétariat veille à l'exécution efficace des processus de prise de décisions et de responsabilisation pour soutenir les Parties contractantes (PC).

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan triennal 2022	Chef d'équipe /Appui	Budget
1.1 Réunions des organes directeurs et subsidiaires organisées et facilitées, y compris logistique, documentation, établissement de rapports, appui aux conférences, et appui et conseils au président et autres membres. Activités des organes soutenues (y compris COP, CP,	<p>Organisation de réunions selon des exigences spécifiques et en temps utile :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 57-61^e Réunions du CP • 22-24^e réunions du GEST • COP14 • Groupes de travail si nécessaire <p>Organes directeur et subsidiaire établis, et soutien apporté à leur fonctionnement</p>	<p>Organiser et faciliter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22^e réunion du GEST • 57^e réunion du CP • Comité exécutif • Groupes de travail, y compris : Gestion, Plan stratégique (PS), Statut d'observateur, Efficacité, Initiatives régionales (IRR), Groupe de surveillance des 	<p>Organiser et faciliter :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23^e réunion du GEST • 58^e Réunion du CP • Comité exécutif • Groupes de travail, y compris : Gestion, PS, Statut d'observateur, Efficacité, IRR, Groupe de surveillance des activités de CESP, Sous-groupe sur les 	<p>Organiser et faciliter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ExCOP3 • 24^e réunion du GEST • SC59/2021 • Comité exécutif <p>Groupes de travail: Gestion, PS, Statut d'observateur, Efficacité, IRR, Groupe de surveillance des activités de CESP, Sous-groupe sur les finances, Sous-groupe sur la COP14.</p>	<p>Organiser et faciliter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réunion du GEST • SC59/2022 • COP14 • Comité exécutif • Groupes de travail, y compris: Gestion, Plan stratégique, Statut d'observateur, Efficacité, IRR, Groupe de surveillance des activités de CESP, Sous-groupe sur 	<p>Organisation de réunions selon des exigences spécifiques et en temps utile, et appui du Secrétariat.</p> <p>Enquêtes de satisfaction et réactions des participants intégrées aux futures réunions..</p>	SGA / CPPr Amériques	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan triennal 2022	Chef d'équipe /Appui	Budget
GEST, pré-COP, Groupes de travail). Article 8 a. de la Convention ; Règlement intérieur, notamment Articles 26 et 27 ; et Résolutions XIII.4 , XII.5 , XIII.5 , XIII.8 , XIII.9 , XIII.18 .		activités de CESP, Sous-groupe sur les finances, Sous-groupe sur la COP14.	finances, Sous-groupe sur la COP14.		les finances, Sous-groupe sur la COP14.			
				Continuer d'appliquer de nouvelles connaissances et solutions pour organiser virtuellement des réunions et/ou la prise de décisions, comme dicté par l'évolution des restrictions liées à la COVID.	Continuer d'appliquer de nouvelles connaissances et solutions pour organiser virtuellement des réunions et/ou la prise de décisions, comme dicté par l'évolution des restrictions liées à la COVID.			
		Analyser les implications des réunions conjointes du CP et du GEST (Résolution XIII.8).	Organiser une séance spéciale sur les inventaires à la 58 ^e Réunion du CP, avec la participation du GEST (Décisions SC57-25, SC57-54).	Mettre à jour les inventaires à la 59 ^e réunion du CP/ 2021 (Décisions SC57-25, SC57-54).	Mettre à jour les inventaires à la 59 ^e réunion du CP /2022 (Décisions SC57-25, SC57-54).	Séance organisée, adaptée aux possibilités et à la planification de la 59 ^e Réunion du CP.	CPr Amériques /DSP	Administratif
		Organiser une réunion préparatoire pour les nouveaux membres du CP (Résolution XIII.4).	Aucune action jusqu'en 2021	Aucune action jusqu'en 2022	Exposés au cours des réunions régionales pré-CoP sur les responsabilités des membres du CP et sur le processus de sélection.		CPr Amérique	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan triennal 2022	Chef d'équipe /Appui	Budget
					Exposé préparatoire au nouveau CP sélectionné à la CoP14 après la réunion lorsque la décision est prise sur la nomination finale des membres du CP.			
		Établir la composition du GEST (Résolution XII.5).	Activité réalisée.	Appui au GEST pour l'élaboration de projets de résolutions et suivi post-COP14.	Appui au GEST pour l'élaboration de projets de résolutions et suivi post-COP14. Lancement du processus d'établissement de la composition du GEST.	Groupe soutenu et décisions suivies Processus d'établissement de la composition du GEST.	DSP	Administratif
		Mener à bien le processus de nomination pour le Groupe de surveillance des activités de CESP (Résolution XIII.5) pour décision à la 57 ^e Réunion du CP, et appuyer son fonctionnement..	Activité réalisée.	Aucune action pour 2021.	Suivi post-COP14.	Groupe soutenu et décisions suivies.	SGA	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan triennal 2022	Chef d'équipe /Appui	Budget
		Appuyer la création d'un Groupe de travail sur les IRR à la 57 ^e Réunion du CP (Résolution XIII.9).	Poursuivre le soutien au Groupe (voir ci-dessus)	Appui au Groupe de travail réalisé, projet de résolution et directives opérationnelles soumises à la SC59.	Fournir l'appui nécessaire à l'examen du projet de résolution et des directives opérationnelles par la SC59/2022 et au suivi pour la COP14.	Groupe soutenu et directives opérationnelles soumises à la COP14 par la SC59/2022.	CPr Asie / Amériques	Administratif
		Encourager l'égalité entre les sexes aux réunions de la Convention et renforcer les capacités des délégués (Résolution XIII.18 par. 16).	Continuer d'encourager les PC à prendre en compte l'égalité entre les sexes à tous les événements et inclure la mesure de l'égalité entre les sexes dans les rapports du Secrétariat.	Continuer d'encourager les PC à prendre en compte l'égalité entre les sexes à tous les événements et inclure la mesure de l'égalité entre les sexes dans les rapports du Secrétariat.	Continuer d'encourager les PC à prendre en compte l'égalité entre les sexes à tous les événements et inclure la mesure de l'égalité entre les sexes dans les rapports du Secrétariat.	Parité entre les sexes encouragée dans les invitations aux réunions de la Convention.	SGA / CPR Amériques	NA (assuré)
			Élaborer des orientations pour les PC sur l'intégration de la question de l'égalité entre les sexes et assurer le renforcement des capacités des délégués à la 58 ^e Réunion du CP	Présentation d'orientations sur l'intégration de l'égalité entre les sexes dans le cadre d'un webinaire. Préparer, pour la 59 ^e Réunion du CP, un document de propositions à	Poursuivre les formations par webinaires et envisager une session éventuelle à la SC59 ou à la COP14. Inclure une analyse sur la parité dans les RN et l'analyse	Orientations élaborées et nombre de délégués ayant reçu une formation. Soumission du document à la COP14 pour décision.	DSP / RMO Tous les CPR	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan triennal 2022	Chef d'équipe /Appui	Budget
			en matière d'égalité entre les sexes.	examiner à la COP14..	réalisée en vertu des dispositions du par. 18 XIII.18 dans le rapport sur la mise en œuvre mondiale présenté à la COP14.			
			Rapport à la 58 ^e Réunion du CP sur l'égalité entre les sexes.	Inclure des données sur l'égalité entre les sexes dans le rapport de la SG à la 59 ^e Réunion du CP et à la COP14.	Inclure des données sur l'égalité entre les sexes dans le rapport de la SG à la 59 ^e Réunion du CP et à la COP14.	Rapport au CP sur les changements relatifs à l'équilibre entre les sexes entre les 57 ^e et 58 ^e Réunions du CP.	SGA / RMR	Administratif
1.2 Appui fourni aux Parties contractantes (PC) pour les aider à suivre la mise en œuvre du Plan stratégique (PS) à travers leurs Rapports nationaux et à examiner le PS. Résolutions XIII.5, XIII.13, XIII.18	Les PC ont soumis leur rapport national. Rapport sur l'application mondiale de la Convention présenté à la COP14.	Préparer une proposition pour la 57 ^e Réunion du CP sur la présentation révisée des rapports nationaux, en tenant compte des décisions sur les tourbières et sur l'égalité entre les sexes (Résolution XIII.13 par. 22, Résolution XIII.18 par. 22).	Fournir un appui aux PC pour la préparation des rapports nationaux pour la COP14.	Suivi et appui pour la soumission des Rapports nationaux pour la COP14. Préparation du Rapport sur l'application mondiale pour la COP14.	Suivi des PC qui n'ont toujours pas soumis leurs RN pour la COP14. Préparation du Rapport sur l'application mondiale pour la COP14.	Orientation, formation et webinaires organisés. Sensibilisation renforcée aux outils et au contenu des rapports nationaux. Rapport sur l'application mondiale soumis à la COP14.	Tous les CPR	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan triennal 2022	Chef d'équipe /Appui	Budget
	Révision proposée du PS préparée.	Aider le Groupe de travail sur le plan stratégique à réviser le PS, conformément au processus décrit dans la Résolution XIII.5	Présenter le projet de révision à la 58 ^e Réunion du CP. Achever la révision finale pour la 59 ^e Réunion du CP et la présentation à la COP14	Rapport final à la 59 ^e Réunion du CP et projet de résolution pour la COP14.	Appui au GTPS pour finaliser la résolution pour soumission à la COP14	Poursuite du processus conformément à la Résolution XIII.5 et aux décisions de la SC59.	CPr Europe	Administratif
1.3 Engagement renforcé avec les PC	Engagement renforcé avec les PC dans les capitales et les missions à Genève..	Améliorer les relations avec les missions des PC à Genève.	Organiser une réunion d'information des missions basées à Genève avant la 58 ^e Réunion du CP.	Organiser des séances d'information mondiales virtuelles avant la SC59 et/ou pour le 50 ^e anniversaire	Organiser une réunion d'information globale virtuelle avant la SC59/2022	Organisation d'une réunion d'information globale virtuelle.	SG / SGA	Administratif
			Élaborer et mettre en œuvre un plan visant à renforcer les contacts et le dialogue avec les missions basées à Genève..	Élaborer et mettre en œuvre un plan visant à renforcer les contacts et le dialogue avec les missions basées à Genève.	Élaborer et mettre en œuvre un plan visant à renforcer les contacts et le dialogue avec les missions basées à Genève.	Nombre de réunions avec les missions basées à Genève.	Tous les CPr	Administratif
		Améliorer les relations avec les AA/CN dans les capitales.	Le Secrétariat maintient les relations avec les AA/CN dans les capitales.	Le Secrétariat maintient les relations avec les AA/CN dans les capitales, en s'adaptant au dialogue virtuel.	Le Secrétariat maintient les relations avec les AA/CN dans les capitales, en s'adaptant au dialogue virtuel.	Réunions avec les AA/CN dans les capitales (y compris dans le cadre de visites dans les pays ou les régions, ou de rencontres virtuelles).	ERA	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan triennal 2022	Chef d'équipe /Appui	Budget
1.4 Améliorer l'efficacité des processus opérationnels des organes directeurs et subsidiaires de la Convention. Résolutions XIII.3 , XIII.4 , XIII.9 et Décision SC55-12 .	Proposition d'examen de toutes les résolutions et décisions précédentes (validité, applicabilité, cohérence, contradictions, etc.) élaborée, avec des recommandations aux PC57 et PC58 et processus soutenu	Préparer une proposition pour la 57 ^e Réunion du CP sur l'examen de toutes les résolutions et décisions précédentes, et suivi de sa décision (Résolution XIII.4).	Le processus se poursuit conformément aux instructions de la Décision SC57-19, des décisions de la 58 ^e Réunion du CP et de la Résolution XIII.4.	Proposition révisée présentée à la 59 ^e Réunion du CP. Suivi des décisions de la 59 ^e Réunion du CP.	Proposition révisée présentée à la SC59/2022. Suivi des décisions de la SC59/2022.	Proposition présentée à la SC59/2022 reflétant les commentaires de la SC58.	SGA	Administratif
		Examiner les résolutions et décisions sur les IRR pour étude par le Groupe de travail sur les IRR (GT IRR) et faire une présentation à la SC58 (XIII.9 par. 30).	Mettre à jour l'analyse juridique des IRR, soutenir le GT IRR et faire rapport à la 58 ^e Réunion du CP.	Appui du Secrétariat au GT IRR pour la préparation de projets de résolutions pour la 59 ^e Réunion du CP et la COP14.	Activité réalisée.	Activité réalisée.	CPr Asie / Amériques	Administratif
	Examen du Règlement intérieur mené à bien, y compris recommandations aux 57 ^e et 58 ^e Réunions du CP.	Élaborer une proposition d'examen du Règlement intérieur (Résolution XIII.4) qui sera soumise à la 57 ^e Réunion du CP pour décision et suivi	Réviser le Règlement intérieur pour la 58 ^e Réunion du CP avec les contributions reçues des Parties. Suivre les décisions de la 58 ^e Réunion du CP en matière de préparation de la	Présenter le Règlement intérieur à la 59 ^e Réunion du CP, avec les contributions des Parties. D'après les commentaires de la 59 ^e Réunion du CP, rédiger le Règlement	Présenter le Règlement intérieur à la SC59/2022, reflétant les contributions des Parties. D'après les commentaires de la SC59/2022, rédiger le Règlement	Règlement intérieur révisé soumis à la 59 ^e Réunion du CP pour de nouvelles orientations. Décisions de la 59 ^e Réunion du CP intégrées à la préparation de la COP14..	SGA SGA	Administratif Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan triennal 2022	Chef d'équipe /Appui	Budget
			COP14.	intérieur pour la COP14.	intérieur pour la COP14.			
	Proposition préparée avec des options relatives au statut d'observateur auprès de l'Assemblée générale des Nations Unies (AGNU) et pour la participation du Secrétariat aux manifestations pertinentes organisées par système des Nations Unies.	Préparer des options relatives au statut d'observateur auprès de l'AGNU pour la 57 ^e Réunion du CP avec les PC intéressées (Décision SC55-12).	Soutenir le Groupe de travail sur le statut d'observateur et soumettre un rapport à la 58 ^e Réunion du CP. Faire appel à un consultant pour l'analyse juridique des options.	Soutien au groupe de travail et soumission du rapport à la 59 ^e Réunion du CP. Deuxième consultation pour 2021 sur l'analyse financière des options approuvées par la SC59.	Soutien au GT et consultation et préparation du nouveau rapport à la SC59/2022. Consultation en cours.	Groupe de travail soutenu. Rapport soumis à la 59 ^e Réunion du CP. Deuxième consultation menée à bien.	CPr Amériques CPr Amériques	Administ ratif Administ ratif
	Suppression de certains groupes de travail appuyée.	Demander des rapports aux présidents des organes subsidiaires supprimés par la COP (Résolution XIII.3) à fournir à la SC57.	Activité réalisée.	Activité réalisée.	Activité réalisée.	Activité réalisée.	SG	Administ ratif
	Nouvelles Parties contractantes à la Convention.	Encourager l'adhésion par le biais des PC, des OIP et d'autres	En cours.	En cours.	En cours.	Nouveaux candidats à l'adhésion soutenus.	ERA	Administ ratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan triennal 2022	Chef d'équipe /Appui	Budget
		partenaires. (Résolutions VI.16 et 4.5).						
	Appui fourni pour mettre en œuvre la stratégie linguistique.	Aider les PC intéressées à mettre en œuvre la stratégie linguistique de la Résolution XIII.6 et à mobiliser des ressources à cet effet	Poursuivre le soutien à la stratégie linguistique de la Résolution XIII.6. Publier d'autres traductions de la Convention par les Parties sur le site web, en tant que documents qui ne sont pas dans les langues officielles de la Convention.	Poursuivre le soutien à la stratégie linguistique de la Résolution XIII.6. Continuer de mettre à disposition les documents traduits et fournis par les Parties.	Poursuivre le soutien à la stratégie linguistique de la Résolution XIII.6. Continuer de mettre à disposition les documents traduits et fournis par les Parties.	Progrès relatifs à la stratégie linguistique. Publication sur le site web de documents fournis par les PC dans des langues autres que les langues officielles de la Convention.	SGA SGA	NA NA

Fonction: 2. ADMINISTRATION, RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIÈRES	But: Le Secrétariat veille à la gestion efficace et responsable des ressources, conformément aux politiques et procédures de l'UICN.
--	--

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
2.1 Gestion assurée des ressources humaines du Secrétariat, conformément aux politiques et normes de l'UICN, y compris : soutien à la structure organisationnelle/ recrutement ; fournir des conseils en RH ; soutenir la gestion des performances ; soutenir le personnel dans son travail ; garantir la	Conformité avec la politique et les normes de l'UICN en matière de RH. Prestation continue des services de RH.	Gestion opportune et efficace des ressources humaines.	En cours.	En cours.	En cours.	Gestion des RH en conformité avec les politiques, procédures et normes de l'UICN en matière de RH.	RRH / ERA	Administratif
		Mise en œuvre de la politique de compensation et du cadre de compétences de l'UICN.	Mettre en œuvre le cadre de compétences en attendant l'achèvement du cadre de l'UICN.	Le cadre de compétence attend la décision de l'UICN. Application des nouvelles lignes directrices sur la compensation et la gestion des compétences	Abandonné par l'UICN. Mettre en œuvre un nouveau programme de compensation et de développement des performances.	Veiller à la mise en œuvre des cadres révisés et des orientations de l'UICN adaptées au Secrétariat Ramsar. Lignes directrices mises en œuvre.	RRH / SG	Administratif
		Analyse de la pertinence pour	En cours.	En cours.	En cours.	Nouvelles initiatives	RRH / SG	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
mobilisation du personnel.		Ramsar des nouvelles initiatives de l'UICN relatives aux RH, et de leur coût.				pertinentes relatives aux RH identifiées et mises en place dans les limites des coûts.		
	Ressources humaines du Secrétariat mises en valeur.	Organisation et prestation d'une formation, conformément à l'évaluation des besoins de 2017.	Mettre à jour l'évaluation des besoins de formation.	Identifier les besoins et continuer de fournir des possibilités de formation pour y répondre.	Identifier les besoins et continuer de fournir des possibilités de formation pour y répondre (y compris le bien-être et la résilience). Adoption éventuelle des programmes de soins et de reconnaissance du personnel de l'UICN. Organiser des formations sur le bien-être pour tous les personnels.	Évaluation des besoins de formation mise à jour, et plan pour les ressources humaines du Secrétariat élaboré et mis en œuvre.	RRH / SG	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
				Le processus de développement du leadership pour l'ERA se poursuit en 2021.	Étudier le processus potentiel de développement du leadership pour l'ERA.			
		Prestation d'une formation concernant l'égalité entre les sexes (Résolution XIII.18 , par. 17).	Activité réalisée..	Activité réalisée.	Activité réalisée.		HRO / RMO	NA
	Résultats du sondage sur la mobilisation du personnel.	Concevoir un sondage sur la mobilisation du personnel en 2019.	Concevoir et effectuer un sondage sur la mobilisation du personnel.	Examiner les possibilités de tirer parti du développement d'outils en cours à l'UICN et du moment où l'UICN déploiera une nouvelle enquête sur la mobilisation du personnel.	Dans l'attente des priorités de l'UICN pour 2023 (définies dans Q4/2022).	Options étudiées, adaptation aux besoins du Secrétariat et de son personnel, en tirant parti de l'UICN et de ses outils.	HRO / SG	Administratif
				Veiller à ce que le Secrétariat tire parti de l'approche de l'UICN pour aborder le bien-être du personnel lié à la COVID et au télétravail.	Mettre en œuvre les initiatives bien-être du personnel adaptées au Secrétariat.	Le Secrétariat conçoit des moyens pour mieux suivre le bien-être du personnel ; appui offert au personnel s'il y a lieu.		

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
2.2 Gestion financière et des achats efficace et efficiente du Secrétariat, conformément aux politiques et normes de l'UICN, y compris : gestion des ressources financières comprenant la préparation et le suivi des budgets annuels, audit, contributions annuelles, gestion des fonds non administratifs et rapports, gestion des voyages et des contrats, gestion des accords de services avec l'UICN. Résolution XIII.2, SC53-33 et SC55	Conformité aux normes financières de l'UICN.	Gestion opportune et efficace du budget administratif et non administratif.	En cours.	En cours.	En cours.	Gestion du budget administratif et non administratif en conformité avec les normes de l'UICN.	AF / ERA	Administratif
	Comptes vérifiés et suivi approprié de la lettre à l'administration.	Préparation des documents financiers pour la 57 ^e Réunion du CP.	Préparer les documents financiers pour la 58 ^e Réunion du CP.	Préparer les documents financiers pour la 59 ^e Réunion du CP..	Préparer les documents financiers pour la SC59/2022.	Comptes vérifiés pour 2021 et rapport du Secrétariat sur la gestion financière présenté à la SC59/2022.	AF / SG	Administratif
				Approbation du budget 2022 par ExCOP	Présentation du nouveau budget triennal pour la COP14.	Budget triennal approuvé par laCOP14.		
	Réponse aux demandes spécifiques du CP et de la COP.	Mise en œuvre des recommandations de l'examen des finances non administratives (y compris contrôles internes) (SC55 Doc.8.2), conformément à la décision SC53-33 .	En cours.	En cours.	En cours.	Présentation à la SC59/2022.	AF / SG	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
Doc.8.2.		Versement aux IRR africaines de contributions volontaires du fonds africain de contributions volontaires, conformément à la Résolution XIII.2 .	Fournir aux représentants régionaux africains les propositions reçues d'IRR en Afrique pour une décision relative au versement du fonds africain de contributions volontaires en 2020.	En cours, conformément aux dispositions de la décision SC58-16.	Effectuer le décaissement des soldes restants conformément à la décision SC58-16. Informer les représentants régionaux des soldes pour les propositions futures à la SC59/2022.	Versement des fonds réalisé en fonction des décisions et rapports reçus.	AF / PCr Afrique	Adminis tratif
		Suivi des arriérés de contributions des PC (Résolution XIII.2).	En cours. Soumettre à la 58 ^e Réunion du CP une proposition d'approbation de groupe relative à l'audit des arriérés de contributions.	Décisions de la 58 ^e Réunion du CP appliquées.	En cours.	Contributions non acquittées présentées au PC et approuvées par lui.	AF / SMT	Adminis tratif
2.3 Les systèmes de gestion de l'information et des nouvelles technologies tenus à jour afin d'aider le Secrétariat à appuyer les PC.	Changer les solutions technologiques accroît l'efficacité et l'efficience du Secrétariat et de son soutien aux PC.	Transfert du site web de la Convention vers un nouvel hébergeur.	Optimiser la nouvelle infrastructure et envisager d'autres améliorations.	Continuer d'identifier et d'analyser d'autres améliorations.	Continuer à identifier et à envisager de nouvelles améliorations, y compris la mise à niveau du site web pour améliorer la fiabilité, la stabilité et la sécurité.	Rapidité et fiabilité du site web de la Convention	DSP	Adminis tratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
Résolutions XIII.2 et XIII.4 .		Ajout de fonctionnalités à la plateforme GRC (gestion des contacts) existante, selon les besoins.	Envisager de poursuivre l'amélioration de la plateforme et des fonctionnalités.	Continuer d'identifier et d'analyser d'autres améliorations.	Continuer à identifier et à envisager de nouvelles améliorations.	Paramètres de mesure de la GRC.	DSP	Administratif
		Utilisation de nouvelles solutions technologiques permettant au Secrétariat de soutenir les PC efficacement et effectivement (Résolution XIII.2).	Gérer activement le SISR et envisager d'autres améliorations. Améliorer les solutions technologiques actuelles et en déployer de nouvelles pour les fonctions centrales du Secrétariat, telles que renforcement des capacités, fourniture d'orientations techniques et diffusion de matériel (Résolution XIII.4 par. 29 et 30).	Continuer de gérer activement le SISR et envisager d'autres améliorations. Profiter des réussites technologiques de 2020, continuer l'adaptation aux restrictions liées à la COVID et gérer les activités et les processus à distance.	Continuer de gérer activement le SISR et envisager d'autres améliorations conformément aux dispositions de la résolution XI.8. Continuer d'identifier et d'envisager des solutions technologiques qui permettent au Secrétariat d'appuyer efficacement les PC, notamment dans la gestion des événements, des inscriptions, des réunions en ligne, etc.	SISR opérationnel et amélioré tel que requis. Le Secrétariat améliore les processus en utilisant efficacement les nouvelles technologies disponibles. Les Parties bénéficient des systèmes mis en place, tels que l'inscription aux événements et la	DSP DSP	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
						gestion des réunions en ligne.		
2.4 Processus et systèmes adaptés au but visé et soutenant les travaux du Secrétariat et des PC élaborés et mis à jour.	Les processus et systèmes du Secrétariat répondent aux besoins de transparence et de responsabilisation.	Maintien de la transparence et de la responsabilisation de l'administration et de la gestion du Secrétariat.	En cours.	En cours.	En cours.	Publication en temps voulu de documents et rapports pertinents sur le site web de Ramsar (Résolution XIII.2).	SG / ERA	Administratif
Résolution XIII.2 et rapport SC54.	Élaboration et mise en place des procédures de fonctionnement normalisées (PFN).	Mise en place de PFN pour normaliser et améliorer l'efficacité du travail du Secrétariat et son engagement auprès des CP, tout en renforçant la mémoire institutionnelle.	En cours.	En cours.	En cours.	PFN en place pour les fonctions centrales du Secrétariat (Rapport SC54 Annexe 2).	SGA / ERA	Administratif

Fonction: 3. APPUI À LA MISE EN ŒUVRE	But: Le Secrétariat soutient les PC, directement et par son influence, par l'intermédiaire et avec d'autres acteurs, pour appliquer la Convention conformément aux instructions de la COP.
--	--

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
3.1 Liste des zones humides d'importance internationale : Les PC bénéficient d'un appui pour l'inscription et la mise à jour de l'information sur les Sites Ramsar et pour répondre aux changements dans les caractéristiques écologiques des sites. Tenir à jour la Liste des zones humides d'importance internationale et informer les PC de son évolution et de tout changement.	Rapports à la COP14 et au CP (chaque année).	Gérer le SISR et mettre à jour les informations sur les Sites Ramsar.	Activité en cours. Envisager d'améliorer encore les processus internes dans un souci d'efficacité.	Gérer le SISR et mettre à jour l'information sur les Sites Ramsar.	Gérer le SISR et mettre à jour l'information sur les Sites Ramsar. Suivi des décisions de la SC59/2022 Étudier les activités qui faciliteraient des taux plus élevés de mise à jour.	SISR géré et informations mises à jour. Simplification des processus internes pour accroître l'efficacité.	CPr Europe / DSP	Adminis tratif
		Fournir un soutien et des avis aux PC sur la façon d'inscrire les Sites Ramsar et de mettre à jour les informations les concernant.	Activité en cours. Envisager d'améliorer encore les processus internes dans un souci d'efficacité.	Réexaminer la présentation de la formation / des webinaires proposés aux Parties et veiller à fournir en permanence des formations / webinaires sur les besoins identifiés par les PC. (Voir 3.4).	Tenue de webinaires, puis fourniture d'un appui personnalisé aux Parties, selon les besoins (voir aussi 3.4).	Réponse rapide aux demandes. Nombre de formations / webinaires, nombre de participants		

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
Convention de Ramsar, Article 8.		Conseils et soutien aux PC sur les cas relevant de l'Article 3.2, du Registre de Montreux, la priorité étant accordée aux sites les plus anciens (Résolution XIII.10 par. 18, Résolution XIII.11 par. 19).	Activité en cours. Envisager d'améliorer encore les processus internes dans un souci d'efficacité.	En cours. Explorer les moyens de soutenir les PC.	En cours.	Tous les cas pertinents sont traités. L'amélioration des processus conduit à une plus grande efficacité.	CPr	Administratif
		Établir une procédure du Secrétariat sur la manière de traiter les rapports reçus relevant de l' Art. 3.2 et de progresser à cet égard.	Activité en cours.	En cours. Examiner les procédures existantes afin de parvenir à une approche révisée et systématique des rapports Article 3.2 ouverts.	Appliquer Art. 3.2 PFN.	Procédure relevant de l'Art. 3.2 rationalisée et traduite en PFN.	SGA	Administratif
		Organiser des Missions consultatives Ramsar (MCR) sur demande, et recueillir des fonds si nécessaire (Résolution XIII.11 par. 17), la priorité étant accordée aux sites connaissant	Activité en cours. Envisager d'améliorer encore les processus internes dans un souci d'efficacité.	Pour les MCR requises, lorsqu'il n'est pas possible de voyager en raison de la COVID, le travail préparatoire commencera virtuellement.	Les MCR seront entreprises sur la base des orientations opérationnelles pour les MCR (XIII.11) et en tenant compte des restrictions aux déplacements dues à la COVID.	MCR préparés, fonds recueillis, MCR et suivi mis en œuvre.	SGA / CPr	NA

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
		des problèmes similaires à ceux d'autres sites (Résolution XIII.11 par. 11).		Explorer les moyens utilisés par d'autres AME pour s'adapter aux restrictions de voyage liées à la COVID et aux considérations de prudence pour les participants aux MCR.	Appliquer les directives de l'UICN pour les voyages des personnels du Secrétariat et des consultants, évaluant les risques et le devoir de diligence.	Voyages effectués conformément aux directives de l'UICN.	SGA	
		Préparer, avec le GEST, des orientations opérationnelles pour les MCR à soumettre à la 57 ^e Réunion du CP (Résolution XIII.11 par. 15, 19 et Annexe 1).	Activité réalisée.	Activité réalisée.	Activité réalisée.	Respect par le Secrétariat des directives opérationnelles relatives aux MCR.	CPr Europe / DSP	Administratif
		Préparer le rapport annuel sur l'état de la Liste de Ramsar pour la 57 ^e Réunion du CP.	Préparer le rapport annuel sur l'état de la Liste de Ramsar pour la 58 ^e Réunion du CP.	Préparer le rapport trisannuel sur le statut de la Liste des Ramsar. à la 59 ^e Réunion du CP pour soumission à la COP14	Suivi des décisions de la 59 ^e Réunion du CP.	Document soumis à la 59 ^e Réunion du CP.	CPr Europe / CPr	Administratif
		Mettre à jour le cadre stratégique	Activité réalisée.	Activité réalisée.	Activité réalisée.		SGA / SG	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
		pour l'inscription de zones humides afin d'y inclure des orientations concernant les tourbières (Résolution XIII.12 par. 13).						
		Élaborer des protocoles de transfert direct des données d'une base de données à l'autre (Résolution XIII.10 par. 25).	Pas d'activité supplémentaire selon l'intervention de la présidence du GEST à la 57 ^e Réunion du CP.	Activité réalisée.	Activité réalisée.		CPr Europe	Administratif
3.2 Conseils techniques fournis de manière efficace, efficiente et coordonnée, conformément aux priorités établies par la COP, afin d'aider les PC à mettre en œuvre la Convention. Inventaires, Résolutions X.15 ,	Les PC (CN/AA et Comités nationaux s'il y a lieu) ont établi des inventaires nationaux des zones humides. Les PC utilisent toutes les zones humides de façon rationnelle.	Collaborer avec les PC pour les aider à parachever les inventaires nationaux des zones humides et de l'étendue des zones humides pour rendre compte de l'Indicateur 6.6.1. des ODD (Résolution XIII.7 par. 40), y compris les inventaires des zones humides de	En cours.	Poursuivre l'appui aux Parties. Rapport à soumettre pour examen à la SC59/2021.	Poursuivre l'appui aux Parties. Rapport à soumettre pour examen à la SC59/2022.	Un soutien est fourni aux PC pour leur permettre de parachever les inventaires des zones humides et la mesure de l'étendue des zones humides.	CPr Amériques / DSP	Administratif / NA
		Élaboration et lancement d'une proposition de boîte à outils, formation et collecte de fonds.	En cours.	Poursuivre la diffusion de la proposition de boîte à outils, formations et collecte de fonds.	Utilisation de la proposition de boîte à outils, de formations et collecte de fonds.			

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
VIII.6 , XIII.10		carbone bleu (Résolution XIII.14) et des zones humides arctiques/subarctiques (Résolution XIII.23), et l'observation de la Terre pour les inventaires et le suivi des changements, et contacter les partenaires techniques pertinents (Résolution XIII.10 par. 23).	Rapport sur l'état d'avancement de l'indicateur 6.6.1 soumis au DESA.	Poursuite du rapport annuel au DESA sur l'Objectif 6.6.1 et de la contribution au rapport du Secrétaire général des Nations Unies sur les ODD.	Poursuite du rapport annuel au DESA sur l'Objectif 6.6.1 et de la contribution au rapport du Secrétaire général des Nations Unies sur les ODD. Utilisation de consultants en cours pour recueillir des données supplémentaires sur les inventaires afin de rendre compte de l'indicateur 6.6.1.	Rapport sur l'état d'avancement de l'indicateur 6.6.1 soumis au DESA (basé sur les RN à la COP14) et nouvelles données recueillies.		
	Les PC invitées à inclure dans leur Rapport national pour la COP14 les progrès accomplis par rapport à l'Action mondiale pour les tourbières (par. 22), l'information ventilée par sexe (Résolution XIII.18	Adapter le modèle de présentation des rapports nationaux pour la COP14 à proposer à la 57 ^e Réunion du CP.	Activité réalisée.	Activité réalisée.	Activité réalisée.		CPr Amériques / ERA	Administratif / NA

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
	par. 22), et l'agriculture (Résolution XIII.19 par. 27).							
	Les PC intéressées ont fait l'objet d'une enquête et leurs capacités ont été renforcées pour traiter et collaborer avec les réseaux existants pour le carbone bleu (Résolution XIII.14 par. 13).	Enquêter auprès des PC intéressées et faciliter le renforcement de leurs capacités liées aux écosystèmes de carbone bleu, y compris la communication et le partage d'informations.	Sous réserve de ressources disponibles. Déterminer comment le consultant sur le carbone bleu, financé par le GEST, peut s'acquitter de cette tâche. En cours, car aucun calendrier n'est prévu dans la Résolution XIII.14.	Renforcement des capacités et/ou activités de sensibilisation fondées sur les résultats du GEST.	Appui au GEST pour qu'il poursuive ses travaux sur le carbone bleu conformément à la Résolution XIII.14, y compris l'élaboration d'orientations sur la hiérarchisation des sites à restaurer et la protection du carbone bleu.	Orientations publiées et lancées.	DSP	SRD
	Perspective d'égalité entre les sexes inscrite dans le PS et le Programme de CESP (Résolution XIII.18 par. 14).	Sur la base des orientations formulées par le GEST, aider les Parties à inscrire l'égalité entre les sexes dans le PS et	Élaborer des orientations et organiser des séances de formation pour les PC afin d'intégrer l'égalité entre les	Lancement d'orientations sur l'égalité entre les sexes et formation en 2021.	Renvoyer également à la Fonction 2.1.	Orientations et matériel de renforcement des capacités élaborés, et formations dispensées par le Secrétariat.	ERA	NA

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
		le Programme de CESP	sexes.	Inclure l'annexe sur l'égalité entre les sexes dans l'examen du PS	Activité réalisée et intégrée à l'examen du PS et au projet de résolution de CESP pour la COP14.	Perspective et intégration de l'égalité entre les sexes dans le PS et projet de résolution de CESP pour la COP14.		
	Procédure d'attribution du Label Ville des zones humides soutenue, et nouvelles candidatures soumises à la COP14 et acceptées.	Préparer un document sur le Label Ville des zones humides afin d'obtenir des orientations de la part de la 57 ^e Réunion du CP (Résolution XII.10) pour les activités à venir	Recevoir, valider et transmettre les candidatures au CCI.	Planifier la cérémonie de remise des prix en coopération avec le pays hôte de la COP14.	Faciliter la présentation des villes recommandées par le CCI pour accréditation au Comité permanent pour approbation et planifier la cérémonie de remise des prix en coopération avec le pays hôte de la COP14	Certaines villes sont reconnues à la COP14 conformément à la résolution XII.10	SGA	Administratif
		Suivre les orientations fournies par les Décisions SC57-24 et SC57-31	En cours.	En cours.	En cours.	Soutien au CCI, conformément aux orientations contenues dans les Décisions SC57-24 et SC57-31		
	Les projets pour les zones humides gérés par le Secrétariat ont	Gestion de projets et de programmes comprenant : Subvention suisse	En cours. Envisager d'améliorer encore les processus	En cours avec le même souci d'améliorer les processus internes	En cours avec le même souci de la gestion des subventions et la	Projets mis en œuvre et gérés conformément aux exigences des	Tous les CPR	NC

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
	largement soutenu les PC et leurs activités de mise en œuvre.	pour l'Afrique, Wetlands for the Future, Nagao, Cariwet et autres.	internes de gestion des subventions dans un souci d'efficacité.	et la gestion des subventions pour assurer l'efficacité. Certains destinataires des subventions accusent des retards d'application de projets liés à la COVID.	prise en compte des retards liés à la COVID dans l'application des projets par certains destinataires des subventions.	baillleurs de fonds.		
		Préparer la procédure visant à mettre fin au programme du Fonds de petites subventions lorsque les ressources actuellement disponibles seront épuisées (Résolution XIII.2) et soutenir les projets identifiés dans la Décision SC57-51.	En cours. Recevoir les rapports de la première année et, sur la base de ceux-ci, verser la dernière tranche de financement. Préparer le rapport final pour la 59 ^e Réunion du CP.	En cours. Le suivi auprès des destinataires des subventions vise à garantir la réalisation des projets conformément aux propositions et rapports finaux reçus. Certains destinataires des subventions accusent des retards d'application de projets liés à la COVID.	Veiller à ce que les bénéficiaires de subventions présentent leurs rapports finaux. Mise à jour du sous-groupe des finances sur l'état de clôture du Fonds de petites subventions.	Rapports finaux reçus.	SGA / CPr	NC

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
3.3 Coopération internationale : Le Secrétariat a aidé les PC à mettre en œuvre les IRR, les projets et programmes régionaux ainsi que la gestion des sites transfrontières ; appel à propositions pour de nouvelles IRR lancé avant la COP14. Résolutions XIII.9 et XIII.2 .	CP informé annuellement sur la situation des IRR.	Préparer la mise à jour annuelle sur la situation des IRR.	Préparer la mise à jour annuelle sur la situation des IRR.	Préparer la mise à jour annuelle sur la situation des IRR.	Préparer la mise à jour annuelle sur la situation des IRR.	Rapport soumis à la SC59/2022 et approuvé.	CPr Asie / CPr	Administratif
	Soutien aux IRR pour élaborer et mettre en œuvre leurs plans de travail (Résolution XIII.9 par. 21).	Conseiller les IRR pour améliorer leurs capacités et leur efficacité.	Conseiller les IRR pour améliorer leurs capacités et leur efficacité.	Conseiller les IRR pour améliorer leurs capacités et leur efficacité.	Conseiller les IRR pour améliorer leurs capacités et leur efficacité.	Les IRR fonctionnement conformément à la Résolution XIII.9 par. 8.	Tous les CPr	Administratif
		Soutenir les appels de fonds pour les projets des IRR et gérer les ressources non administratives selon les instructions (Résolution XIII.9 par. 17- à la lumière de Résolution XIII.2 Annexe 4).	Soutenir les appels de fonds pour les projets des IRR et gérer les ressources non administratives selon les instructions (Résolution XIII.9 par. 17- à la lumière de Résolution XIII.2 Annexe 4).	Soutenir les appels de fonds pour les projets des IRR et gérer les ressources non administratives selon les instructions (Résolution XIII.9 par. 17- à la lumière de Résolution XIII.2 Annexe 4).	Soutenir les appels de fonds pour les projets des IRR et gérer les ressources non administratives selon les instructions (Résolution XIII.9 par. 17- à la lumière de Résolution XIII.2 Annexe 4).	Soutenir les appels de fonds pour les projets des IRR et gérer les ressources non administratives selon les instructions (Résolution XIII.9 par. 17- à la lumière de Résolution XIII.2 Annexe 4) Favoriser les échanges internes au Secrétariat entre les régions pour élaborer les meilleures pratiques dans le soutien à la levée des fonds des IRR.	Fonds collectés avec l'assistance du Secrétariat..	CPr / ERA

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
		Promouvoir la sensibilisation au rôle et aux réalisations des IRR (Résolution XIII.9 par. 20, 22).	Mener cette activité en révisant le modèle de rapport des IRR pour les rapports 2020.	Continuer de tenir et mettre à jour la page web des IRR	Réviser la page web des IRR pour une présentation cohérente des informations disponibles sur les IRR.	Page du site web de la Convention sur les IRR mise à jour.	SGA / CPr	Administratif
	Appel à propositions pour de nouvelles IRR lancé avant la COP14 (Résolution XIII.9 par. 13). Brève évaluation du fonctionnement et des réalisations des IRR préparée pour la COP14 (Résolution XIII.9 par. 28).	[Activités pour 2020/21]	Ouvrir l'appel à propositions pour de nouvelles IRR devant être approuvées par la 59 ^e Réunion du CP (Résolution XIII.9 , paragraphe 13).	Nouvelles propositions évaluées et résumé présenté à SC59/2001 pour approbation	Nouvelles propositions présentées à la SC59/2022 pour approbation. Suivi des décisions de la SC59/2022.	Propositions rassemblées pour être présentées à la SC59/2022.	CPr Asie	Administratif
		[Activités pour 2020/21]	Réviser le modèle de rapport IRR pour les rapports 2020 sur la base de la Décision SC57.11 .	Le modèle préparé pour la 58 ^e Réunion du CP sera examiné par la 59 ^e Réunion.	Le modèle préparé pour la 58 ^e réunion du CP sera examiné à la SC59/2022	Suivi de la décision de la SC59/2022 sur le modèle préparé pour la 58 ^e réunion du CP.	CPr Asie	Administratif
3.4 Le Secrétariat a apporté une contribution efficace pour améliorer les capacités des PC de mettre en œuvre la Convention, la priorité étant	Renforcement des capacités des PC, la priorité étant accordée aux pays les moins développés et au soutien à la coopération sud-sud.	Élaborer un plan de renforcement des capacités fondé sur l'évaluation des besoins et traitant les domaines prioritaires, conformément aux résolutions de la	Élaborer et commencer la mise en œuvre d'un plan de renforcement des capacités basé sur l'évaluation des besoins et portant sur les domaines prioritaires,	Continuer d'accélérer le développement et l'exécution du renforcement des capacités conformément aux besoins des Parties comme l'exigent les résolutions,	Élaborer un plan global de renforcement des capacités, en s'appuyant sur les résultats de 2021 et en utilisant une approche globale du Secrétariat, et en assurer le	Renforcement des capacités élaboré et appliqué en fonction des besoins et en partenariat avec les organisations pertinentes (Résolution XIII.7 par. 41, 42).	DSP	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
accordée aux pays les moins développés et aux possibilités d'apprentissage sud-sud. Objectif 19 du PS , Résolutions XIII.9,XIII.8 par. 18, XIII.10 par. 23, XIII.14 par. 13 et XIII.15 par. 22.		COP13.	comme le demandent les résolutions de la COP13.	décisions et défis urgents.	financement.			
	Capacités des Correspondants nationaux (CN) renforcées par une formation régionale (Résolution XIII.8 par. 18). Capacités des PC renforcées pour qu'elles puissent appliquer des politiques en faveur des écosystèmes de carbone bleu (Résolution XIII.14 par. 13).			Rechercher les moyens de renforcer les capacités au-delà des réunions présentiels. Sous réserve de la disponibilité des ressources et en lien avec le GEST.	Accélérer la mise en place d'autres moyens virtuels pour organiser le renforcement des capacités en s'appuyant sur les leçons et investissements importants de 2020 Explorer la diffusion active des résultats hautement prioritaires du GEST.	Poursuivre le renforcement des capacités par des moyens virtuels, en tirant parti des enseignements et des investissements de 2020/2021 Voir aussi 1.1. Poursuivre la diffusion active des résultats hautement prioritaires du GEST, y compris l'organisation d'un webinaire.	Renforcement des capacités offert par des moyens virtuels. Webinaire sur le carbone bleu organisé.	DSP / ERA
							DSP / ERA	SRD

Fonction:	BUT
4. SERVICES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES	Le Secrétariat aide les PC à obtenir des orientations scientifiques et techniques du GEST et d'autres organes scientifiques.

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel 2021	Activités du Plan annuel 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
4.1 : Le Secrétariat aide le GEST à mener à bien son plan de travail triennal : - faciliter la préparation et la production des résultats prioritaires au titre des tâches hautement prioritaires selon le plan de travail ; et - veiller à ce que les produits du GEST soient pertinents, adaptés et communiqués aux publics ciblés.	Adoption et mise en œuvre du plan de travail du GEST 2019-2021.	Aider le GEST à élaborer son plan de travail 2019-2021 (à sa 22 ^e Réunion) en vue de la 57 ^e Réunion du CP, y compris mandat dans différentes résolutions de la COP13.	Activité réalisée.	Aider le GEST à identifier les priorités proposées pour la prochaine période triennale pour la 59 ^e Réunion du CPet la COP14.	Continuer d'aider le GEST à mener à bien les tâches en suspens du plan de travail du GEST, finaliser les priorités pour la prochaine période triennale pour la SC59/2022 et soumettre le projet de résolution pour la COP14. Suivi des résultats du SC59/2022 et des décisions de la COP14, en étudiant les moyens de faciliter le mandat du GEST conformément à la résolution XII.5 en vue de l'adoption rapide du plan de travail triennal du GEST et de la mise en place du Groupe.	Le GEST fait une proposition relative aux priorités pour la SC59/2022 et rédige une résolution pour la COP14.	DSP	Administratif / NA
	Production des résultats du GEST selon son plan de	Aider le GEST à mettre en œuvre son plan de travail et à produire des	Soutenir l'exécution des tâches hautement	Soutenir la finalisation et la production des tâches hautement	Publier les résultats hautement prioritaires du GEST dans les tris langues officielles.	Le GEST aidé à produire des résultats.	DSP	Administratif / NA

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel 2021	Activités du Plan annuel 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
Résolutions XII.5 , XIII.8	travail 2019-2021.	résultats.	prioritaires.	prioritaires du GEST.		Résultats du GEST publiés et disponibles en ligne dans trois langues officielles.		
	Au besoin, liens établis avec le GIEC pour fournir les informations pertinentes produites par le GEST sur le carbone bleu (Rés. XIII.14 par. 14).		Fournir les informations pertinentes du GEST au GIEC.	Fournir les informations pertinentes du GEST au GIEC.	Communiquer les résultats carbone bleu du GEST au GIEC et les inviter à participer au lancement et à la sensibilisation. Poursuivre les échanges d'information avec le GIEC pour le prochain plan de travail triennal du GEST et du programme de travail du GIEC.	Informations produites par le GEST et transmises au GIEC. Collaboration avec le GIEC en matière de planification des travaux.	DSP	SRD
4.2 : Le Secrétariat a contribué à garantir la prise en compte des zones humides et de la Convention dans les processus scientifiques pertinents, et la Convention participe à	Les zones humides et la Convention sont prises en compte dans les processus scientifiques pertinents et la collaboration est encouragée.	Engagement auprès d'autres organismes techniques pertinents (IPBES 7, SBSTTA 23), des présidents des organes consultatifs scientifiques des conventions relatives à la biodiversité, et autres AME (CSAB).	Collaboration avec le SBSTTA 24. Poursuite de la collaboration avec les processus de l'IPBES.	La collaboration virtuelle se poursuit avec SBSTTA 24 et SBI3. Collaboration virtuelle permanente avec le processus de l'IPBES, selon les capacités du Secrétariat.	La participation virtuelle et physique se poursuit avec SBSTTA 24 et SBI 3 en mars 2022. Participation virtuelle/physique à l'IPBES, et appui à la présidence du GEST par rapport au groupe multidisciplinaire d'experts de l'IPBES. Examiner le soutien apporté par les membres	Contributions à SBSTTA 24 et SBI 3 en préparation de la COP15 de la CDB Contributions fournies à l'IPBES 9 et évaluations pertinentes en cours. Les membres du GEST contribuent	CPr Amériques / DSP	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel 2021	Activités du Plan annuel 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
d'autres processus scientifiques (CSAB, IPBES, GIEC, organismes techniques d'autres AME). Résolution XIII.8.					du GEST aux activités de l'IPBES.	aux évaluations pertinentes de l'IPBES.		
	Propositions soumises à l'IPBES	Faciliter la soumission de propositions au Secrétariat de l'IPBES (Résolution XIII.8 , Annexe 4).	Activité réalisée.	Activité réalisée.	Activité réalisée.		DSP	Administratif
4.3 : Mise en œuvre des orientations techniques de la Convention.	Des orientations ont été publiées et partagées avec les PC et les partenaires.	Orientations techniques élaborées par le GEST, mises à disposition et utilisées par les PC pour améliorer la mise en œuvre et le renforcement des capacités (y compris sur le carbone bleu, Résolution XIII.14).	En cours. Exposé du Secrétariat à la 23 ^e Réunion du GEST sur la manière de parvenir à une plus grande utilisation des résultats du GEST.	Produire et publier des orientations GEST et explorer la diffusion par des moyens virtuels	Produire et publier des orientations GEST, y compris sur le carbone bleu et application du critère 6, et explorer la diffusion par des moyens virtuels, y compris l'organisation de webinaires sur les résultats hautement prioritaires du GEST. Poursuite de la collaboration avec le GEST pour encourager une plus grande utilisation des résultats du GEST	Nombre de téléchargements d'exposés, d'orientations et d'outils produits. Présentation réalisée.	DSP	Administratif

Fonction: 5. REPRÉSENTATION, POLITIQUES, ENGAGEMENT ET COOPÉRATION INTERNATIONALE	BUT: Le Secrétariat renforce la pertinence et la visibilité des zones humides et de la Convention, pour garantir que ces dernières figurent dans les processus politiques pertinents et soient connues des publics clés.
--	--

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Indicateurs du Plan triennal 219	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel 2021	Activités du Plan annuel 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
5.1 Les Parties sont soutenues dans leur engagement auprès des processus mondiaux, régionaux et nationaux, afin de garantir que la pertinence des zones humides et de la Convention soit inscrite dans le cadre mondial [Programme à l'horizon 2030 (ODD), Forum politique de haut niveau (FPHN), Contributions déterminées au niveau national (CDNN)]. Résolution XIII.7 .	Pertinence des zones humides et de la Convention inscrite dans les stratégies nationales des PC liées aux ODD (CDNN).	Aider les PC à intégrer la pertinence des zones humides et de la Convention dans le Programme de développement durable à l'horizon 2030, notamment par des outils, des orientations, le renforcement des capacités et des possibilités de financement (Résolution XIII.7 par. 41).	En cours. Sensibiliser et renforcer les capacités des PC en matière d'intégration des zones humides dans les CDNN et développer des partenariats avec les organisations concernées pour soutenir les PC.	Développer d'autres partenariats internationaux pour aider les PC à intégrer les zones humides dans les politiques nationales pour le climat.	Développer d'autres partenariats internationaux pour aider les PC à intégrer les zones humides dans les politiques nationales pour le climat. Examiner l'appui actuel à l'initiative NDC du PNUD et envisager une collaboration plus large.	Soutien fourni aux PC sur demande; poursuite de la participation à des partenariats internationaux pertinents tels que l'IPBC et le GPI. Capacité accrue des PC à intégrer les zones humides dans les CDNN.	CPr / DSP	Administratif / NA

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Indicateurs du Plan triennal 219	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel 2021	Activités du Plan annuel 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
5.2 La coopération effective avec les organisations intergouvernementales, internationales et régionales et les traités multilatéraux sur l'environnement est encouragée et améliorée.	Plan sur les synergies approuvé par la 58 ^e Réunion du CP.	Préparer un plan préliminaire pour renforcer la synergie avec d'autres AME pour la 58 ^e Réunion du CP et les contributions au cadre mondial de la biodiversité pour l'après-2020. Résolution XIII.7 par. 23.	Préparer et mettre en œuvre un plan pour la 58 ^e Réunion du CP.	Plan préliminaire de la 58 ^e Réunion du CP, adressé à la 59 ^e Réunion du CP et suivi.	Mettre à jour les documents de la 59 ^e Réunion du CP pour soumission à la SC59/2022. Suivi en fonction des décisions de la SC59/2022.	Plan préliminaire de la 58 ^e Réunion du CP, adressé à la SC59/2022 et suivi, y compris le projet de résolution pour la COP14.	CPR Amériques	Core
	Résolutions XI.6 , XIII.7 , XIII.20 , et XIII.24 .	Coopération effective avec les AME et OIG pertinentes.	Le Secrétariat renforce sa collaboration avec les AME et les OIG pertinents, tels qu'énumérés dans la Résolution XIII.7 par. 35 : le PNUE, le PNUD, la FAO, la Banque mondiale, l'OMS l'OMM, l'UNESCO, la CEE-ONU et autres commissions économiques régionales des Nations Unies, le FEM, des AME tels que la CCNUCC, la	Poursuivre l'activité avec une attention accrue grâce à des synergies/plans politiques. Renouveler le mémorandum d'accord avec le PNUE	En cours, avec les restrictions imposées par la COVID. Report soumis à la 59 ^e Réunion du CP en 2021. Renouveler le mémorandum d'accord avec le PNUE	En cours, avec les restrictions imposées par la COVID avec une meilleure hiérarchisation. Rapport actualisé soumis à la SC59/2022. Renouveler le mémorandum d'accord avec le PNUE	Suivi en fonction des décisions de la SC59/2022. Mémorandum d'accord renouvelé.	CPr / DSP

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Indicateurs du Plan triennal 219	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel 2021	Activités du Plan annuel 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
		Convention sur la lutte contre la désertification, la CDB, la CMS et autres						
		Continuer à collaborer avec les secrétariats d'autres conventions relatives à la biodiversité par le biais du Groupe de liaison sur la biodiversité, et faire régulièrement rapport au CP (Résolution XIII.7 par. 5).	Poursuivre l'activité, en tant que priorité dans le contexte du cadre de la biodiversité pour l'après-2020, en faisant participer les PC.	S'appuyer sur la collaboration renforcée en tant que priorité dans le contexte du cadre de la biodiversité pour l'après-2020 en faisant participer les PC. Rapport soumis à la SC59/2021	S'appuyer sur la collaboration renforcée en tant que priorité dans le contexte du cadre de la biodiversité pour l'après-2020 en faisant participer les PC. Rapport soumis à la SC59/2022 Signature du MoU et renouvellement du programme de travail conjoint avec la CDB.	Mise en œuvre des activités convenues pour 2022 et rapport aux SC58 et SC59/2022. Rapport à la SC59/2022. MOU et programme de travail conjoint signés à la COP14.	SG, CPr Amériques	Core
		Étudier la possibilité, avec les autres AME, les gouvernements et le secteur privé, de créer un forum côtier pluriacteurs mondial	Poursuivre, sous réserve des ressources disponibles.	Sous réserve des ressources disponibles.	Poursuivre, sous réserve de directives supplémentaires des PC.	Options à retenir pour l'établissement d'un forum côtier multipartite mondial, sous réserve de la disponibilité des	DSP	SRD

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Indicateurs du Plan triennal 219	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel 2021	Activités du Plan annuel 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
		(Résolution XIII.20 par 36).				ressources et des directives des PC.		
	Les questions relatives aux zones humides sont intégrées dans les efforts internationaux/régionaux pertinents afin de mettre en œuvre le Programme de développement durable à l'horizon 2030 et les ODD (Forum politique de haut niveau sur le développement, les ODD 14 et 15 (Résolution XIII.7 par. 41).	Le Secrétariat encourage et aide les PC à inscrire les questions relatives aux zones humides dans le Programme de développement durable à l'horizon 2030.	Activité en cours. Sensibiliser aux liens entre les zones humides et les ODD.	En cours avec les restrictions imposées par la COVID. (EMG, FPHN, Sommet sur la Biodiversité).	En cours, avec les restrictions imposées par la COVID. Représenter la Convention dans les réunions internationales pertinentes et agir en tant que porte-parole des priorités de la Convention, y compris le FPHN, le processus post-2020 (CoP de la CDB), la CoP 27 de la CCNUCC, le Sommet des Nations Unies sur les océans, la Décennie des Nations Unies pour la restauration des écosystèmes).	Contributions aux efforts et aux forums pertinents.	SG / CPr / DSP	Administratif
		Continuer à collaborer avec le Groupe d'experts	Activité en cours.	Activité en cours.	Activité en cours.	Rapport au GEIA-ODD sur les progrès accomplis	CPr Amériques / SG	Core

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Indicateurs du Plan triennal 219	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel 2021	Activités du Plan annuel 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
		interagences sur les Objectifs de développement durable (GEIA-ODD), et d'autres organismes pertinents des Nations Unies, sur les indicateurs relatifs à l'eau et, en particulier, l'indicateur 6.6.1 des ODD relatif à l'étendue des zones humides.				dans la réalisation de l'indicateur 6.6.1 des ODD sur l'étendue des zones humides.		
	Mise en œuvre des activités prioritaires du mémorandum d'accord (MoU) entre le Secrétariat Ramsar et la Convention interaméricaine pour la protection et la conservation des tortues marines (Résolution XIII.24 par. 15).	Collaborer avec les Secrétariats de la Convention interaméricaine pour la protection et la conservation des tortues marines et de la Convention sur la conservation des espèces migratrices appartenant à la faune sauvage pour améliorer la conservation des tortues marines	Renouveler le MoU.	Terminée virtuellement. Partager la recherche publiée par la France.	Terminé, avec suivi des activités essentielles du MoU. Rendre compte des progrès à la SC62.	MoU renouvelé. Progrès rapportés à la SC62.	CPr Amériques	Administratif
			Activité en cours. Publication à élaborer par la CMS et Ramsar.	L'activité n'a pas progressé en raison de capacités limitées.	Communiquer avec le CMS pour déterminer l'avenir de cette activité.	L'avenir de l'activité a été décidé.	CPr / DSP	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Indicateurs du Plan triennal 219	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel 2021	Activités du Plan annuel 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
		dans les Sites Ramsar (Amériques, océan Indien et Asie du Sud-Est, et côte Atlantique de l'Afrique) (Résolution XIII.24 , par. 24.						
	Approbation, par la 58 ^e Réunion du CP, des éléments d'avis pour le FEM concernant le financement à l'appui des objectifs et des priorités de la Convention, en vue de la huitième période de reconstitution de la caisse du FEM, et communication au FEM des priorités des PC (Résolution XIII.7 par. 46).	N/A	Organiser en intersessions une consultation et une prise de décisions avec le CP avant mai 2020.	Activité terminée. Contributions aux orientations de programmation du FEM-8 pour la reconstitution des ressources fournies à la CDB. Rapport soumis à la SC59/2021, accompagné d'un projet de résolution contenant des orientations sur le FEM, établi par le CP.	Suivi des décisions prises lors des réunions de reconstitution des ressources du FEM-8. Rapport actualisé à la SC59/2022.	Rapport à la SC59/2022 et suivi de la résolution de la COP14 sur les synergies avec d'autres accords multilatéraux sur l'environnement et autres institutions internationales.	SG / CPr Amériques	Administratif
	Renforcer la collaboration avec le Secrétariat du	Renforcer la collaboration avec le Secrétariat du	Identifier les possibilités et la faisabilité d'un	Poursuivre l'approche d'un engagement	Poursuivre l'approche d'un engagement	Collaboration dans des domaines d'intérêt commun	SGA / Cpr Asie	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Indicateurs du Plan triennal 219	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel 2021	Activités du Plan annuel 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
	FEM.	FEM concernant le financement à l'appui des objectifs et des priorités des Parties (Résolution XIII.7 par. 46).	engagement renforcé avec le FEM et d'autres organismes de financement multilatéraux.	renforcé avec les organismes de financement multilatéraux et aider les PC à accéder à ce financement.	renforcé avec les organismes de financement multilatéraux et aider les PC à accéder à ce financement.	conformément au PS et aux priorités des Parties, et engagement auprès du Conseil du FEM. Collaboration avec d'autres organismes de financement multilatéraux.		
	Faire rapport régulièrement au CP sur les progrès d'application de la Résolution XIII.7 et de la Résolution XI.6 (Partenariats et synergies avec les Accords multilatéraux sur l'environnement et autres institutions). (p. ex., processus de synergie dans le cadre de la CDB et du PNUE, renforcer la collaboration avec	Rapport à la 57 ^e Réunion du CP sur les progrès d'application de la Résolution XIII.7 et de la Résolution XI.6 (Partenariats et synergies avec les Accords multilatéraux sur l'environnement et autres institutions).	Rapport à la 58 ^e Réunion du CP sur les progrès d'application de la Résolution XIII.7 et de la Résolution XI.6 (Partenariats et synergies avec les Accords multilatéraux sur l'environnement et autres institutions).	Mise à jour du rapport de la 58 ^e Réunion pour la SC59/2021 sur les progrès d'application de la Résolution XIII.7 et de la Résolution XI.6 (Partenariats et synergies avec les Accords multilatéraux sur l'environnement et autres institutions).	Mise à jour du rapport de la 59 ^e Réunion pour la SC59/2022 sur les progrès d'application de la Résolution XIII.7 et de la Résolution XI.6 (Partenariats et synergies avec les Accords multilatéraux sur l'environnement et autres institutions). Suivi des décisions de la SC59/2022 et projet de résolution pour la	Rapport d'étape examiné à la SC59/2022. Suivi des décisions de la COP14.	CPr Amériques	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Indicateurs du Plan triennal 219	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel 2021	Activités du Plan annuel 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/ Appui	Budget
	les organismes des Nations Unies, MoU PNUE).				COP14.			

Fonction: 6. MOBILISATION DES RESSOURCES	BUT: Le Secrétariat utilise une approche à l'échelle du Secrétariat pour mobiliser les ressources pour : 1. Générer un financement non administratif pour les activités qui se trouvent dans le budget non administratif actuel du Secrétariat ;et 2. Faciliter la mobilisation des ressources pour les PC aux niveaux national et régional.
---	--

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/Appui	Budget
6.1 Fonds réunis pour appuyer les activités prioritaires non administratives telles que définies par la Résolution XIII.2 Annexe 3. Résolutions X.12 , XIII.2 et Décision SC52-23 .	Pourcentage de fonds réunis par rapport aux besoins de financement prévus de 3,2 millions de CHF pour les activités prioritaires non administratives.	Présenter le plan de travail révisé pour les appels de fonds à la 57 ^e Réunion du CP, reflétant les nouvelles priorités non administratives de la Résolution XIII.2 et de la Décision SC54-6.	Mise en œuvre en cours.	Mise en œuvre en cours spécifiquement axée sur le financement des voyages de délégués pour la COP14.	Mise en œuvre en cours spécifiquement axée sur le financement des voyages des délégués pour la COP14.	Fonds réunis, volume de la diffusion (donateurs contactés, propositions présentées).	SGA / RMR	Administratif
	Approche intégrée à l'égard des acteurs du secteur privé en tant que	Terminer la base de données sur les sources de financement possibles.	Activité réalisée. Augmenter le nombre de bailleurs de fonds potentiels répertoriés dans	Continuer d'enrichir la base de données et d'accroître le nombre d'utilisateurs.	Continuer d'enrichir la base de données et d'accroître le nombre d'utilisateurs.	Nombre d'utilisateurs de la base de données.	SGA	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/Appui	Budget
	baileurs de fonds potentiels, conformément à la Résolution X.12 .		la base de données.		Communiquer aux PC les ressources et les outils disponibles.	Participation des PC à la sensibilisation aux outils et aux ressources.		
	La Décision SC52-23 appliquée (préparer et adopter le premier plan de mobilisation des ressources pour la Convention).	Terminer les propositions pour les MCR, l'égalité entre les sexes, les IRR, la Journée mondiale des zones humides (JMZ) et les inventaires.	Soumission de propositions pour les MCR, les IRR, la JMZ, les voyages des délégués parrainés et les inventaires.	Soumission de propositions pour les MCR, les IRR, la JMZ, les voyages des délégués parrainés (COP14) et les inventaires.	Soumission de propositions pour l'égalité des sexes, les MCR, les IRR, la JMZ, les voyages des délégués parrainés (COP14) et les inventaires.	Nombre de propositions soumises et/ou financées.	RMR	Administratif
Contacter les bailleurs de fonds potentiels.		Activité en cours.	Activité en cours.	Activité en cours.	Nombre de bailleurs de fonds potentiels/trimestre (l'objectif du plan de travail de la 57 ^e Réunion du CP est de 10/trimestre).	RMR	Administratif	
Concevoir une page web qui donne un aperçu des priorités en matière de financement non administratif.		Activité terminée.	Activité terminée.	Page web publiée.				

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/Appui	Budget
6.2 Soutenir les PC dans leurs efforts d'appels de fonds aux niveaux national et régional.	Montant des fonds récoltés indiqués par les PC.	Base de données terminée sur les sources de financement potentielles.	Activité terminée, avec des améliorations en cours.	Continuer d'enrichir la base de données et d'augmenter le nombre d'utilisateurs.	Continuer d'enrichir la base de données et d'augmenter le nombre d'utilisateurs.	Mesures de l'utilisation de la base de données.	RMR	Administratif
		Élaboration et mise à disposition de modèles et d'outils de collecte de fonds.	Orientations sur les petites subventions élaborées et mises à la disposition des Parties. Élaborer des outils supplémentaires.	Activité terminée.	Utiliser les directives sur les petites subventions pour les propositions de Nagao. Communiquer aux PC les ressources et les outils disponibles.	Mesure du nombre de visiteurs et de téléchargements des modèles et des outils. Orientations sur les petites subventions, visiteurs et téléchargements.	RMR	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2022	Chef d'équipe/Appui	Budget
		Renforcement des capacités des PC en ce qui concerne les appels de fonds.	Dispenser une formation sur la mobilisation des ressources adressée aux PC afin d'inclure des orientations sur les bases de données et les petites subventions.	Poursuivre l'appui aux Parties pour accroître les capacités en matière d'appels de fonds.	Recenser et compiler les ressources pertinentes pour appuyer le renforcement des capacités des PC en matière de collecte de fonds. Étudier les moyens d'accroître la sensibilisation et l'utilisation des outils et des ressources par les PC. Voir aussi 5.2 FEM/FVC.	Nombre de formations et de participants.	RMO / ERA	Administratif

Fonction:	BUT:
7. INFORMATION et ENGAGEMENT STRATÉGIQUE	Le Secrétariat agit comme catalyseur afin d'améliorer la visibilité pour la conservation et l'utilisation rationnelle des zones humides et les travaux du Secrétariat et des PC.

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2021	Chef d'équipe/ Appui	Budget
7.1 Grâce aux partenariats/à l'engagement stratégique, et aux plateformes telles que la JMZ, visibilité accrue par une optimisation des efforts de chacun pour l'utilisation rationnelle des zones humides. Résolutions X.12 et XIII.1	La JMZ mise en œuvre.	Planifier et mettre en œuvre la Journée mondiale des zones humides 2020.	Planifier et mettre en œuvre la Journée mondiale des zones humides 2021. Soutenir les PC sur la soumission à l'Assemblée générale des Nations Unies de la résolution sur la JMZ.	Planification et mise en œuvre de la Journée mondiale des zones humides 2022. Continuer d'appuyer le GT sur la soumission à l'Assemblée générale des Nations Unies de la Résolution sur la Journée mondiale des zones humides.	Planification et mise en œuvre de la Journée mondiale des zones humides 2023. Activité terminée avec l'adoption de la résolution 75/317 de l'Assemblée générale des Nations Unies. Le Secrétariat fera participer les agences des Nations Unies à la JMJ 2022 et fera rapport à l'Assemblée	Comparaison du nombre d'activités et de téléchargements, et de la mobilisation sur les réseaux sociaux entre 2021 et 2022. Participation des organismes des Nations Unies dans la JMJ et rapport soumis à l'Assemblée générale des Nations Unies. Suivi des décisions prises par la SC59/2022.	RMR SG / CPR Amériques	Admini stratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2021	Chef d'équipe/ Appui	Budget
					générale des Nations Unies. Étudier l'intérêt et l'opportunité d'une Résolution de fond sur les zones humides pour présentation à la SC59/2022.			
	Les activités des OIP sont mises en œuvre conformément au Mémoire de coopération et de la Résolution VII.3 .	Commencer à mettre en œuvre les cinq activités conjointes définies dans le Mémoire de coopération avec les OIP pour la période 2018-2024.	Identifier et mettre en œuvre des possibilités d'activités bilatérales/conjointes conformes au Mémoire de coopération. Rechercher des possibilités, pour les OIP, de partager avec les PC leurs contributions mondiales à la Convention.	Développer les initiatives identifiées et identifier d'autres possibilités bilatérales/conjointes. Identifier les possibilités, pour les OIP, de partager avec les PC leurs contributions mondiales à la Convention.	Développer les initiatives identifiées et identifier d'autres possibilités bilatérales/conjointes. Identifier les possibilités, pour les OIP, de partager avec les PC leurs contributions mondiales à la Convention.	Mise en œuvre d'activités bilatérales/conjointes avec les OIP. Amélioration du partage des contributions mondiales des OIP avec les PC.	SGA SGA	Admini stratif Admini stratif
		Œuvrer en partenariat avec des organisations lorsque les	En cours.	En cours.	En cours.	Tous les accords de partenariat sont conformes aux orientations	SGA / ERA	Admini stratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2021	Chef d'équipe/ Appui	Budget
		objectifs de partenariat respectent les critères énoncés dans la Décision SC54-16 .				de la Décision SC54-16		
	Participation du secteur privé (Résolution X.12)	Renouveler le partenariat avec Danone pour 2020 et au-delà.	Continuer à mettre en œuvre le plan de travail pour la mobilisation des ressources (voir 6.1 ci-dessus). Discussions concernant la poursuite du partenariat avec Danone.	En cours. Officialisation de l'accord-cadre de partenariat, y compris le financement pour la JMZ et les prix Ramsar pour la conservation des zones humides.	En cours. Mettre en œuvre les activités de partenariat en élaborant et en obtenant l'approbation du plan d'activités pour 2022.	Partenariat avec Danone renouvelé.	RMR	NC
7.2 Grâce à une information ciblée, renforcement de la visibilité de la Convention aux niveaux national, infranational,	Utilisation accrue du matériel et de l'information sur la Convention, son Plan stratégique et ses priorités aux niveaux national,	Publier et afficher régulièrement des contenus pertinents sur le site web de la Convention et sur les plateformes des réseaux	En cours.	En cours.	Continuer de recenser les possibilités d'optimiser l'accessibilité et l'utilisation du contenu électronique de la	Nombre de reportages et d'articles publiés sur le site web. Nombre de visiteurs du site web et analyse détaillée des	Comms	Core

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2021	Chef d'équipe/ Appui	Budget
régional et international.	infranational, régional et international.	sociaux. Veiller à la mise à jour du contenu du site web.			Convention.	pages consultées et des téléchargements. Nombre d'abonnés sur Twitter, Facebook et LinkedIn.		
		Planification initiale pour le 50 ^e anniversaire (SC57-18 et SC57-47 Annexe 9.2).	Le Secrétariat fournit des orientations sur l'évolution de la campagne. Soutenir le Sous-groupe sur la COP14 afin de présenter une proposition à la 58 ^e Réunion du CP et assurer le suivi de la décision du CP.	Mise en œuvre de la campagne et appui fourni aux PC et autres acteurs.	Activité terminée.	Campagne du 50 ^e anniversaire préparée et mise en œuvre, mesures d'évaluation de la diffusion sur Internet et de la reprise par d'autres acteurs	Comms	Administratif
		Créer des occasions de prise de parole et de présentation de	En cours.	En cours, avec l'objectif d'établir un ordre de priorité entre une	En cours, avec l'objectif d'établir un ordre de priorité entre une	Engagement effectif dans les processus de politique	SG / ERA	Administratif

Résultat triennal	Indicateurs du Plan triennal 2021	Activités du Plan annuel pour 2019	Activités du Plan annuel pour 2020	Activités du Plan annuel pour 2021	Activités du Plan annuel pour 2022	Indicateurs du Plan annuel pour 2021	Chef d'équipe/ Appui	Budget
		haut niveau pour la SG et le personnel du Secrétariat auprès de publics ciblés.		gamme considérablement plus grande de processus et d'opportunités désormais virtuels et de rechercher des gains d'efficacité dans la préparation.	gamme considérablement plus grande de processus et d'opportunités désormais virtuels et de rechercher des gains d'efficacité dans la préparation.	stratégique identifiés.		