CONVENTION SUR LES ZONES HUMIDES

59e Réunion du Comité permanent

Gland, Suisse, 21 au 25 juin 2021

**SC59 Doc.18**

**Plan annuel intégré du Secrétariat pour 2021, dans le cadre du Plan triennal approuvé pour 2019-2021**

**Mesure requise :**

Le Comité permanent est invité à prendre note du Plan annuel intégré du Secrétariat pour 2021 et à l’approuver, dans le cadre du Plan triennal approuvé pour 2019–2021, qui reflète la structure et la présentation adoptées dans la Décision SC54-10.

1. Le Plan annuel pour 2021 et le Plan triennal pour 2019‑2021 (PA/PT) qui figurent dans l’Annexe 1 du présent document regroupent les efforts du Secrétariat en vue d’intégrer et de simplifier les plans de travail annuel et triennal, ainsi que le Plan d’action CESP, dans un seul cadre, selon la volonté du Comité permanent exprimée dans la Décision SC53-07. Il s’appuie sur la structure révisée, proposée par le Secrétariat et approuvée par le Comité permanent dans la Décision SC54-10. Avec sa présentation et sa structure révisées, élaborées en 2019, le cadre permet de suivre les fonctions et les engagements principaux du Secrétariat et de garantir la réponse aux requêtes reçues des Parties contractantes.

2. Le PA/PT est le résultat d’un processus participatif qui a rassemblé tous les membres du personnel du Secrétariat de la Convention sur les zones humides, du 9 au 23 février 2021. Compte tenu des restrictions liées à la pandémie de COVID‑19, c’est un processus à distance qui a été conçu et mené à bien au fil de six séances virtuelles distribuées sur trois semaines. Cinq séances ont été organisées avec l’Équipe responsable de l’administration (ERA) pour l’examen du PA 2020 et la révision du PA 2021. Les réflexions qui en sont issues, ainsi qu’un projet de PA 2021, ont ensuite été présentées au personnel du Secrétariat dans son entier, pour révision et approbation. Le processus remplit l’engagement du Secrétariat à conduire un examen de fin d’année officiel pour évaluer les activités du PA 2020, identifier toute lacune dans la mise en œuvre et tirer des enseignements pouvant permettre d’améliorer les travaux de l’année suivante. L’accent a été délibérément mis sur les adaptations et la souplesse que les défis de la pandémie de COVID‑19 ont exigé du Secrétariat tout au long de l’année 2020 et la nécessité de préparer des scénarios abordant les incertitudes de 2021.

3. Le processus d’analyse a fait ressortir que 2020 a été une année très réussie pour le Secrétariat du point de vue de l’application du PA 2020, malgré les difficultés posées par la COVID‑19. Certaines activités n’ont pas pu être réalisées comme prévu, compte tenu des restrictions sur les voyages, notamment l’organisation de réunions présentielles du Comité permanent et du Groupe d’évaluation scientifique et technique (GEST), les Missions consultatives Ramsar (MCR) et l’appui aux Parties nécessitant un déplacement. Le Secrétariat a adapté son mode de travail, rapidement adopté de nouvelles solutions technologiques qui ont permis d’améliorer la communication et l’engagement, les efforts de renforcement des capacités et le soutien aux processus des Parties avec des outils virtuels de prise de décisions, notamment une réunion intersessions virtuelle du Comité permanent en juin 2020. Les entraves imposées aux conditions de travail, notamment la suspension des voyages, ont mis en valeur et renforcé les investissements consacrés à une approche coordonnée, à l’échelle du Secrétariat, à la simplification permanente des processus de travail et des procédures de fonctionnement normalisées (PFN), au recours à des solutions technologiques et à l’attribution des ressources pour l’exécution des tâches demandées par les Parties contractantes. Les possibilités de sensibilisation ont fortement progressé, y compris du point de vue de la participation des Parties aux activités de renforcement des capacités, de la participation du grand public aux campagnes de communication et aux activités et des contributions permettant de faire progresser les synergies et les échanges entre les Accords multilatéraux sur l’environnement (AME) pertinents et le Programme de développement durable à l’horizon 2030 ([Résolution XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf)). Ainsi, le Secrétariat a réalisé la plupart de ses activités planifiées, en particulier par des moyens novateurs.

4. L’évaluation des réalisations tient compte des coûts engendrés par les nouveaux modes de travail imposés par les restrictions liées à la COVID‑19. Tout comme les réalités auxquelles font face les Parties contractantes, le personnel du Secrétariat a ressenti le fait que travailler dans un environnement virtuel demande plus de temps que travailler en présentiel. Conformément aux orientations publiées par les autorités suisses, le personnel du Secrétariat a télétravaillé pendant la majeure partie de l’année, et l’équipe a fait de son mieux pour s’adapter et relever ce défi. En l’absence de réunions présentielles, le personnel a eu toutefois le sentiment de perdre le contact entre collègues et avec les Parties et les groupes de travail. Le niveau d’incertitude reste cependant élevé car les contraintes liées à la COVID‑19 n’ont pas disparu en 2021.

5. À la lumière de ce qui précède, le plan de travail annuel présente les activités du Secrétariat selon les décisions prises par les organes directeurs à la date à laquelle le présent document est publié, y compris les réunions planifiées du Comité permanent et de la Conférence des Parties contractantes en 2021. Le Secrétariat a examiné différents scénarios et continuera de s’adapter si les contraintes liées à la pandémie ne sont pas levées. Bien des changements pourraient contribuer à améliorer l’efficacité à l’avenir (par exemple, l’utilisation de webinaires pour renforcer l’engagement et le renforcement des capacités) mais il reste des questions sur les activités qui demandent des voyages du personnel du Secrétariat, comme les MCR. Le Secrétariat estime également, compte tenu des efforts plus intenses requis dans le contexte du télétravail et des défis mentionnés ci‑dessus, qu’il devra continuer de prioriser et de cibler des activités figurant dans le plan de travail pour utiliser ses ressources limitées de la manière la plus efficace qui soit. Il accordera aussi une attention particulière au bien‑être du personnel.

**Annexe 1**

**Plan annuel du Secrétariat pour 2020 et Plan pour la période triennale 2019-2021**

\*\*S1 = Scénario 1 ; S2 = Scénario 2 ; SG = Secrétaire générale ; SGA = Secrétaire général adjoint ; DSP = Directeur, Science et Politiques ; CP = Comité permanent ; CPr = Conseiller principal ; Comms = Équipe de communication ; AF = Administrateur des finances ; RMR = Responsable de la mobilisation des ressources ; RH = Ressources humaines ; ERA = Équipe responsable de l’administration. Seuls les cadres sont mentionnés mais tout le personnel contribuera aux résultats spécifiques. NA = non administratif ; SRD = sous réserve des ressources disponibles

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction** :**1. SERVICES AUX ORGANES DIRECTEUR ET SUBSIDIAIRE ET AUX CONFÉRENCES** | **BUT** :Le Secrétariat veille à l’exécution efficace des processus de prise de décisions et de responsabilisation pour soutenir les Parties contractantes (PC).  |

| **Résultat triennal** | **Indicateurs du Plan triennal 2021** | **Activités du Plan annuel pour 2019** | **Activités du Plan annuel pour 2020** | **Activités du Plan annuel pour 2021**  | **Indicateurs du Plan annuel pour 2021** | **Chef d’équipe / Appui** | **Budget** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Réunions des organes directeurs et subsidiaires organisées et facilitées, y compris logistique, documentation, établissement de rapports, appui aux conférences, et appui et conseils au président et autres membres. Activités des organes soutenues (y compris COP, CP, GEST, pré-COP, Groupes de travail).**[Article 8 a.](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/current_convention_text_f.pdf) de la Convention ; Règlement intérieur, notamment Articles 26 et 27 ; et Résolutions [XIII.4](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.4_sc_roles_f.pdf), [XII.5](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/cop12_res05_new_strp_f_0.pdf), [XIII.5](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.5_sp4_review_f.pdf), [XIII.8](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.8_strp_priorities_20192021_f_0.pdf), [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf), [XIII.18](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.18_gender_f.pdf). | Organisation de réunions selon des exigences spécifiques et en temps utile :* 57-61e Réunions du CP
* 22-24e réunions du GEST
* COP14
* Groupes de travail si nécessaire

Organes directeur et subsidiaire établis, et soutien apporté à leur fonctionnement. | Organiser et faciliter :* 22e réunion du GEST
* 57e Réunion du CP
* Comité exécutif
* Groupes de travail, y compris : Gestion, Plan stratégique (PS), Statut d’observateur, Efficacité, Initiatives régionales (IRR), Groupe de surveillance des activités de CESP, Sous-groupe sur les finances, Sous-groupe sur la COP14.
 | Organiser et faciliter :* 23e réunion du GEST
* 58e Réunion du CP
* Comité exécutif
* Groupes de travail, y compris : Gestion, PS, Statut d’observateur, Efficacité, IRR, Groupe de surveillance des activités de CESP, Sous-groupe sur les finances, Sous-groupe sur la COP14.
 | Organiser et faciliter :* 24e réunion du GEST (virtuelle)
* 59e Réunion du CP
* COP14
* Groupes de travail du Comité exécutif : Gestion, PS, Statut d’observateur, Efficacité, IRR, Groupe de surveillance des activités de CESP, Sous-groupe sur les finances, Sous-groupe sur la COP14.

Continuer d’appliquer de nouvelles connaissances et solutions pour organiser virtuellement des réunions et/ou la prise de décisions, comme dicté par l’évolution des restrictions liées à la COVID.  | Organisation de réunions selon des exigences spécifiques et en temps utile, et appui du Secrétariat.Enquêtes de satisfaction et réactions des participants intégrées aux futures réunions. | SGA/CPr Amériques | Administratif |
| Analyser les implications des réunions conjointes du CP et du GEST (Résolution [XIII.8](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.8_strp_priorities_20192021_f_0.pdf)). | Organiser une séance spéciale sur les inventaires à la 58e Réunion du CP, avec la participation du GEST (Décisions SC57-25, SC57-54). | S1 : Mettre à jour les inventaires à la 59e Réunion du CP (Décisions SC57-25, SC57-54).S2 : Pourrait organiser le CP virtuellement si les dates de juin de la 59e Réunion du CP sont transformées en séances d’information. | Séance organisée, adaptée aux possibilités et à la planification de la 59e Réunion du CP | DSP/CPr Amériques | Administratif |
| Organiser une réunion préparatoire pour les nouveaux membres du CP (Résolution  [XIII.4](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.4_sc_roles_f.pdf)). | Aucune action jusqu’en 2021 | Pas d’action jusqu’en 2022. |  | CPr Amériques  | Administratif |
| Établir la composition du GEST (Résolution  [XII.5](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/cop12_res05_new_strp_f_0.pdf)). | Activité réalisée | Appui au GEST pour l’élaboration de projets de résolutions et suivi post-COP14. | Groupe soutenu et décisions suivies | DSP | Administratif |
| Mener à bien le processus de nomination pour le Groupe de surveillance des activités de CESP (Résolution [XIII.5](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.5_sp4_review_e.pdf)) pour décision à la 57e Réunion du CP, et appuyer son fonctionnement. | Activité réalisée | Aucune action pour 2021. | Groupe soutenu et décisions suivies | DSP | Administratif |
| Appuyer la création d’un Groupe de travail sur les IRR à la 57e Réunion du CP (Résolution [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf)). | Poursuivre le soutien au Groupe (voir ci-dessous) | Poursuivre le soutien au Groupe jusqu’à la COP14 et soumettre des directives opérationnelles. | Groupe soutenu et directives opérationnelles soumises à la COP14 | CPr Asie /CPr Afrique | Administratif |
| Encourager l’égalité entre les sexes aux réunions de la Convention et renforcer les capacités des délégués (Résolution [XIII.18](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.18_gender_f.pdf) par. 16). | Continuer d’encourager les PC à prendre en compte l’égalité entre les sexes à tous les événements et inclure la mesure de l’égalité entre les sexes dans les rapports du Secrétariat. | Continuer d’encourager les PC à prendre en compte l’égalité entre les sexes dans toutes les activités et inclure une mesure de l’égalité entre les sexes dans les rapports du Secrétariat. | Égalité entre les sexes encouragée dans les invitations aux réunions de la Convention.  | SGA  | NA (assuré) |
| Élaborer des orientations pour les PC sur l’intégration de la question de l’égalité entre les sexes et assurer le renforcement des capacités des délégués à la 58e Réunion du CP en matière d’égalité entre les sexes. | Présentation d’orientations sur l’intégration de l’égalité entre les sexes dans le cadre d’un webinaire.Préparer, pour la 59e Réunion du CP, un document de propositions à examiner à la COP14. | Orientations élaborées et nombre de délégués ayant reçu une formation (webinaires en 2021).Soumission du document à la 59e Réunion du CP pour décision. | CPr Asie /DSP | Administratif |
| Rapport à la 58e Réunion du CP sur l’égalité entre les sexes. | Inclure des données sur l’égalité entre les sexes dans le rapport de la SG à la 59e Réunion du CP et à la COP14. | Rapport au CP sur les changements relatifs à l’égalité entre les sexes entre les 57e et 58e Réunions du CP. | CPr Asie/DSP | Administratif |
| **1.2 Appui fourni aux Parties contractantes (PC) pour les aider à suivre la mise en œuvre du Plan stratégique (PS) à travers leurs Rapports nationaux et à examiner le PS.** Résolutions [XIII.5](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.5_sp4_review_f.pdf), [XIII.13](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.13_peatland_restoration_f.pdf), [XIII.18](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.18_gender_f.pdf) | Les PC ont soumis leur rapport national.Rapport sur l’application mondiale de la Convention présenté à la COP14. | Préparer une proposition pour la 57e Réunion du CP sur la présentation révisée des rapports nationaux, en tenant compte des décisions sur les tourbières et sur l’égalité entre les sexes (Résolution[XIII.13](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.13_peatland_restoration_f.pdf) par. 22, Résolution[XIII.18](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.18_gender_f.pdf) par. 22). | Fournir un appui aux PC pour la préparation des rapports nationaux pour la COP14. | Suivi et appui pour la soumission des Rapports nationaux pour la COP14. | Orientation, formation et webinaires organisés. Sensibilisation renforcée aux outils et au contenu des rapports nationaux. | Tous les CPr  | Administratif |
| Préparation du Rapport sur l’application mondiale pour la COP14. | Rapport à la COP14 |  |  |
| Révision proposée du PS préparée. | Aider le Groupe de travail sur le plan stratégique à réviser le PS, conformément au processus décrit dans la Résolution [XIII.5](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.5_sp4_review_f.pdf). | Présenter le projet de révision à la 58e Réunion du CP. Achever la révision finale pour la 59e Réunion du CP et la présentation à la COP14. | Rapport final à la 59e Réunion du CP et projet de résolution pour la COP14. | Poursuite du processus conformément à la Résolution [XIII.5](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.5_sp4_review_f.pdf). | CPr Europe | Administratif |
| **1.3 Engagement renforcé avec les PC.** | Engagement renforcé avec les PC dans les capitales et les missions à Genève. | Améliorer les relations avec les missions des PC à Genève. | Organiser une réunion d’information des missions basées à Genève avant la 58e Réunion du CP. | Organiser des séances d’information mondiales virtuelles avant la 59e Réunion du CP et/ou pour le 50e anniversaire. | Organisation de la réunion d’information à Genève. | SG/SGA | Administratif |
| Élaborer et mettre en œuvre un plan visant à renforcer les contacts et le dialogue avec les missions basées à Genève. | Élaborer et mettre en œuvre un plan visant à renforcer les contacts et le dialogue avec les missions basées à Genève. | Nombre de réunions avec les missions basées à Genève. | Tous les CPr | Administratif |
| Améliorer les relations avec les AA/CN dans les capitales. | Le Secrétariat maintient les relations avec les AA/CN dans les capitales. | Le Secrétariat maintient les relations avec les AA/CN dans les capitales, en s’adaptant au dialogue virtuel. | Réunions avec les AA/CN dans les capitales (y compris dans le cadre de visites dans les pays ou les régions, ou de rencontres virtuelles). | ERA | Administratif |
| **1.4 Améliorer l’efficacité des processus opérationnels des organes directeurs et subsidiaires de la Convention.**Résolutions [XIII.3](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.3_governance_f.pdf), [XIII.4](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.4_sc_roles_f.pdf), [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf) et Décision [SC55-12](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/sc55_report_f.pdf). | Proposition d’examen de toutes les résolutions et décisions précédentes (validité, applicabilité, cohérence, contradictions, etc.) élaborée, avec des recommandations aux 57e et 58e Réunions du CP, et processus soutenu. | Préparer une proposition pour la 57e Réunion du CP sur l’examen de toutes les résolutions et décisions précédentes, et suivi de sa décision (Résolution [XIII.4](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.4_sc_roles_f.pdf)). | Le processus se poursuit conformément aux instructions de la Décision SC57-19, des décisions de la 58e Réunion du CP et de la Résolution XIII.4. | Proposition révisée présentée à la 59e Réunion du CP.Suivi des décisions de la 59e Réunion du CP. | Proposition présentée à la 59e Réunion du CP, reflétant les commentaires de la 58e Réunion du CP. | SGA | Administratif |
| Examiner les résolutions et décisions sur les IRR pour étude par le Groupe de travail sur les IRR (GT IRR) et faire une présentation à la 58e Réunion du CP (Rés. [XIII.4](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.4_sc_roles_f.pdf) par. 30). | Mettre à jour l’analyse juridique des IRR, soutenir le GT IRR et faire rapport à la 58e Réunion du CP. | Appui du Secrétariat au GT IRR pour la préparation de projets de résolutions pour la 59e Réunion du CP et la COP14. | Soutien fourni au GT IRR. | SGA /Conseillère juridique | Administratif |
| Examen du Règlement intérieur mené à bien, y compris recommandations aux 57e et 58e Réunions du CP. | Élaborer une proposition d’examen du Règlement intérieur (Résolution [XIII.4](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.4_sc_roles_f.pdf)) qui sera soumise à la 57e Réunion du CP pour décision et suivi. | Réviser le Règlement intérieur pour la 58e Réunion du CP avec les contributions reçues des Parties. | Présenter le Règlement intérieur à la 59e Réunion du CP, avec les contributions des Parties. | Règlement intérieur révisé soumis à la 59e Réunion du CP pour de nouvelles orientations. | SGA /Conseillère juridique | Administratif  |
| Suivre les décisions de la 58e Réunion du CP en matière de préparation de la COP14. | D’après les commentaires de la 59e Réunion du CP, rédiger le Règlement intérieur pour la COP14. | Décisions de la 59e Réunion du CP intégrées à la préparation de la COP14.  |  | Administratif |
| Proposition préparée avec des options relatives au statut d’observateur auprès de l’Assemblée générale des Nations Unies (AGNU) et pour la participation du Secrétariat aux manifestations pertinentes organisées par système des Nations Unies. | Préparer des options relatives au statut d’observateur auprès de l’AGNU pour la 57e Réunion du CP avec les PC intéressées (Décision [SC55-12](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/sc55_report_f.pdf)). | Soutenir le Groupe de travail sur le statut d’observateur et soumettre un rapport à la 58e Réunion du CP. | Soutien au GT et deuxième consultation potentielle et préparation de rapport pour la 59e Réunion du CP et de projet de résolution éventuel pour la COP14. | Groupe de travail soutenu.Rapport soumis à la 59e Réunion du CP et peut-être à la COP14.  | SG | Administratif |
| Faire appel à un consultant pour l’analyse juridique des options. | Deuxième consultation potentielle pour 2021 (en attente de l’approbation du CP). | Deuxième consultation menée à bien. | SG | Administratif |
| Suppression de certains groupes de travail appuyée. | Demander des rapports aux présidents des organes subsidiaires supprimés par la COP (Résolution [XIII.3](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.3_governance_f.pdf)) à fournir à la 57e Réunion du CP. | Activité réalisée. | Activité réalisée. |  | SG | Administratif |
| Nouvelles Parties contractantes à la Convention. | Encourager l’adhésion par le biais des PC, des OIP et d’autres partenaires. (Résolutions [VI.16](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/pdf/res/key_res_vi.16f.pdf) et [4.5](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/pdf/res/key_res_4.05f.pdf)). | En cours. | En cours. | Nouveaux candidats à l’adhésion soutenus. | ERA | Administratif |
| Appui fourni pour mettre en œuvre la stratégie linguistique. | Aider les PC intéressées à mettre en œuvre la stratégie linguistique de la Résolution [XIII.6](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.6_language_f.pdf) et à mobiliser des ressources à cet effet. | Poursuivre le soutien à la stratégie linguistique de la Résolution XIII.6. | Appui continu à la stratégie linguistique de la Résolution [XIII.6](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.6_language_f.pdf). | Progrès relatifs à la stratégie linguistique. | SGA | NA |
| Publier d’autres traductions de la Convention par les Parties sur le site web, en tant que documents qui ne sont pas dans les langues officielles de la Convention. | Continuer de mettre à disposition les documents traduits et fournis par les Parties.  | Publication sur le site web de documents fournis par les PC dans des langues autres que les langues officielles de la Convention. | SGA | NA |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction** :**2. ADMINISTRATION, RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIÈRES**  | **BUT** :Le Secrétariat veille à la gestion efficace et responsable des ressources, conformément aux politiques et procédures de l’UICN. |

| **Résultat triennal** | **Indicateurs du Plan triennal 2021** | **Activités du Plan annuel pour 2019** | **Activités du Plan annuel pour 2020** | **Activités du Plan annuel pour 2021** | **Indicateurs du Plan annuel pour 2021** | **Chef d’équipe / Appui** | **Budget** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Gestion assurée des ressources humaines du Secrétariat, conformément aux politiques et normes de l’UICN, y compris : soutien à la structure organisationnelle/recrutement ; fournir des conseils en RH ; soutenir la gestion des performances ; soutenir le personnel dans son travail ; garantir la mobilisation du personnel.** | Conformité avec la politique et les normes de l’UICN en matière de RH.Prestation continue des services de RH. | Gestion opportune et efficace des ressources humaines. | Poursuivre l’activité. | En cours. | Gestion des ressources humaines en conformité avec les politiques, procédures et normes de l’UICN en matière de RH. | RH/ERA | Administratif |
| Mise en œuvre de la politique de compensation et du cadre de compétences de l’UICN.  | Mettre en œuvre le cadre de compétences en attendant l’achèvement du cadre de l’UICN. | Le cadre de compétence attend la décision de l’UICN. | Veiller à la mise en œuvre des cadres révisés et des orientations de l’UICN adaptées au Secrétariat Ramsar. | RH/SG | Administratif |
| Application des nouvelles lignes directrices sur la compensation et la gestion des compétences  | Lignes directrices mises en œuvre.  |  |  |
| Analyse de la pertinence pour Ramsar des nouvelles initiatives de l’UICN relatives aux RH, et de leur coût. | Poursuivre l’activité. | En cours. | Nouvelles initiatives pertinentes relatives aux RH identifiées et mises en place dans les limites des coûts. | RH/SG | Administratif |
| Ressources humaines du Secrétariat mises en valeur. | Organisation et prestation d’une formation, conformément à l’évaluation des besoins de 2017.  | Mettre à jour l’évaluation des besoins de formation. | Identifier les besoins et continuer de fournir des possibilités de formation pour y répondre.Processus de développement du leadership pour l’ERA se poursuit en 2021. | Évaluation des besoins de formation mise à jour, et plan pour les ressources humaines du Secrétariat élaboré et mis en œuvre. | RH/SG | Administratif |
| Prestation d’une formation concernant l’égalité entre les sexes (Résolution [XIII.18](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.18_gender_f.pdf), par. 17). | Activité réalisée. | Renforcer la formation concernant l’égalité entre les sexes par des orientations et une formation destinées aux Parties. |  | RH/CPr Asie | NA |
| Résultats du sondage sur la mobilisation du personnel. | Concevoir un sondage sur la mobilisation du personnel en 2019. | Concevoir et effectuer un sondage sur la mobilisation du personnel. | Examiner les possibilités de tirer parti du développement d’outils en cours à l’UICN et du moment où l’UICN déploiera une nouvelle enquête sur la mobilisation du personnel. | Options explorées, adaptation aux besoins du Secrétariat et de son personnel, en tirant parti de l’UICN et de ses outils. | RH/SG | Administratif |
| Veiller à ce que le Secrétariat tire parti de l’approche de l’UICN pour aborder le bien‑être du personnel lié à la COVID et au télétravail. | Le Secrétariat conçoit des moyens de mieux surveiller le bien-être du personnel ; appui offert au personnel s’il y a lieu. |  |  |
| **2.2 Gestion financière et des achats efficace et efficiente du Secrétariat, conformément aux politiques et normes de l’UICN, y compris : gestion des ressources financières comprenant la préparation et le suivi des budgets annuels, audit, contributions annuelles, gestion des fonds non administratifs et rapports, gestion des voyages et des contrats, gestion des accords de services avec l’UICN.**Résolution [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf), [SC53-33](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/sc53_decisions_f.pdf) et SC55 Doc.8.2. | Conformité aux normes financières de l’UICN. | Gestion opportune et efficace du budget administratif et non administratif. | En cours. | En cours. | Gestion du budget administratif et non administratif en conformité avec les normes de l’UICN. | AF/ERA | Administratif |
| Comptes vérifiés et suivi approprié de la lettre à l’administration. | Préparation des documents financiers pour la 57e Réunion du CP. | Préparer les documents financiers pour la 58e Réunion du CP. | Préparer les documents financiers pour la 59e Réunion du CP. | Comptes vérifiés pour 2020 et rapport du Secrétariat sur la gestion financière présenté à la 59e Réunion du CP. | AF/SG | Administratif |
| S1 : Nouveau budget triennal présenté pour approbation par la COP14. | Budget triennal approuvé par la COP14. |  |  |
| S2 : Organisation d’une COP extraordinaire pour approuver le nouveau budget triennal et d’autres questions sensibles au temps. | Budget triennal approuvé par la COP extraordinaire. |  |  |
| Réponse aux demandes spécifiques du CP et de la COP. | Mise en œuvre des recommandations de l’examen des finances non administratives (y compris contrôles internes) ([SC55 Doc.8.2), conformément à la décision [SC53-33](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/sc53_decisions_f.pdf).](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/sc55-8.2_iucn_non-core_review_f.pdf) | En cours. | En cours. | Présentation à la 59e Réunion du CP. | AF/SG | Administratif |
| Versement aux IRR africaines de contributions volontaires du fonds africain de contributions volontaires, conformément à la Résolution [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf). | Fournir aux représentants régionaux africains les propositions reçues d’IRR en Afrique pour une décision relative au versement du fonds africain de contributions volontaires en 2020. | En cours. |  Versement de fonds réalisé, conformément à la décision et aux rapports reçus. | AF/CPr Afrique | Administratif |
| Suivi des arriérés de contributions des PC (Résolution [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf)). | En cours.Soumettre à la 58e Réunion du CP une proposition d’approbation de groupe relative à l’audit des arriérés de contributions. | Décisions de la 58e Réunion du CP appliquées. |  | AF/ERA | Administratif |
| **2.3 Les systèmes de gestion de l’information et des nouvelles technologies tenus à jour afin d’aider le Secrétariat à appuyer les PC.** Résolutions [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf) et [XIII.4](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.4_sc_roles_f.pdf). | Changer les solutions technologiques accroît l’efficacité et l’efficience du Secrétariat et de son soutien aux PC. | Transfert du site web de la Convention vers un nouvel hébergeur. | Optimiser la nouvelle infrastructure et envisager d’autres améliorations. | Continuer d’identifier et d’analyser d’autres améliorations. | Rapidité et fiabilité du site web de la Convention. | SGA | Administratif |
| Ajout de fonctionnalités à la plateforme GRC (gestion des contacts) existante, selon les besoins. | Envisager de poursuivre l’amélioration de la plateforme et des fonctionnalités. | Continuer d’identifier et d’analyser d’autres améliorations.  | Paramètres de mesure de la GRC. | DSP | Administratif |
| Utilisation de nouvelles solutions technologiques permettant au Secrétariat de soutenir les PC efficacement et effectivement (Résolution [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf)). | Gérer activement le SISR et envisager d’autres améliorations.Améliorer les solutions technologiques actuelles et en déployer de nouvelles pour les fonctions centrales du Secrétariat, telles que renforcement des capacités, fourniture d’orientations techniques et diffusion de matériel (Résolution [XIII.4](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.4_sc_roles_f.pdf) par. 29 et 30). | Continuer de gérer activement le SISR et envisager d’autres améliorations. | SISR opérationnel et amélioré comme demandé. | DSP/RMR | Administratif |
| Profiter des réussites technologiques de 2020, continuer l’adaptation aux restrictions liées à la COVID et gérer les activités et les processus à distance. | Le Secrétariat améliore les processus en utilisant efficacement les nouvelles technologies disponibles.Les Parties bénéficient des systèmes mis en place, tels que l’inscription aux événements, les lettres d’information ou les réunions en ligne. |  |  |
| **2.4 Processus et systèmes adaptés au but visé et soutenant les travaux du Secrétariat et des PC élaborés et mis à jour.**Résolution [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf) et rapport SC54. | Les processus et systèmes du Secrétariat répondent aux besoins de transparence et de responsabilisation. | Maintien de la transparence et de la responsabilisation de l’administration et de la gestion du Secrétariat. | En cours. | En cours. | Publication en temps voulu de documents et rapports pertinents sur le site web de Ramsar (Résolution [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf)). | SG/ERA | Administratif |
| Élaboration et mise en place des procédures de fonctionnement normalisées (PFN). | Mise en place de PFN pour normaliser et améliorer l’efficacité du travail du Secrétariat et son engagement auprès des CP, tout en renforçant la mémoire institutionnelle. | En cours. | En cours. | PFN en place pour les fonctions centrales du Secrétariat (Rapport [SC54 Annexe 2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/sc54_report_decisions_f.pdf)). | SGA/ERA | Administratif |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction** :**3. APPUI À LA MISE EN ŒUVRE**  | **BUT** :Le Secrétariat soutient les PC, directement et par son influence, par l’intermédiaire et avec d’autres acteurs, pour appliquer la Convention conformément aux instructions de la COP.  |

| **Résultat triennal** | **Indicateurs du Plan triennal 2021** | **Activités du Plan annuel pour 2019**  | **Activités du Plan annuel pour 2020** | **Activités du Plan annuel pour 2021** | **Indicateurs du Plan annuel pour 2021** | **Chef d’équipe / Appui** | **Budget** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Liste des zones humides d’importance internationale :****Les PC bénéficient d’un appui pour l’inscription et la mise à jour de l’information sur les Sites Ramsar et pour répondre aux changements dans les caractéristiques écologiques des sites.****Tenir à jour la Liste des zones humides d’importance internationale et informer les PC de son évolution et de tout changement.**Convention de Ramsar,[Article 8](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/current_convention_text_f.pdf) | Rapports à la COP14 et au CP (chaque année). | Gérer le SISR et mettre à jour les informations sur les Sites Ramsar. | Activité en cours. Envisager d’améliorer encore les processus internes dans un souci d’efficacité.  | Gérer le SISR et mettre à jour l’information sur les Sites Ramsar.  | SISR géré et informations mises à jour.Processus internes simplifiés pour une plus grande efficacité. | CPr Europe /SGA/DSP | Administratif |
| Fournir un soutien et des avis aux PC sur la façon d’inscrire les Sites Ramsar et de mettre à jour les informations les concernant.  | Activité en cours. Envisager d’améliorer encore les processus internes dans un souci d’efficacité. | Réexaminer la présentation de la formation / des webinaires proposés aux Parties et veiller à fournir en permanence des formations / webinaires sur les besoins identifiés par les PC. (Voir 3.4). | Réponse rapide aux demandes.Nombre de formations/webinaires, nombre de participants |  |  |
| Conseils et soutien aux PC sur les cas relevant de l’Article 3.2, du Registre de Montreux, la priorité étant accordée aux sites les plus anciens (Résolution [XIII.10](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.10_ramsar_list_f.pdf) par. 18, Résolution [XIII.11](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.11_ramsar_advisory_missions_f.pdf) par. 19). | Activité en cours. Envisager d’améliorer encore les processus internes dans un souci d’efficacité. | En cours. Explorer les moyens de soutenir les PC.  | Tous les cas pertinents sont traités.L’amélioration des processus conduit à une plus grande efficacité. | CPr Europe | Administratif |
| Établir une procédure du Secrétariat sur la manière de traiter les rapports reçus relevant de l’[Art. 3.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/current_convention_text_f.pdf) et de progresser à cet égard. | Activité en cours. | En cours. Examiner les procédures existantes afin de parvenir à une approche révisée et systématique des rapports Article 3.2 ouverts.  | Procédure relevant de l’Art. 3.2 rationalisée et traduite en PFN. | SGA | Administratif |
| Organiser des Missions consultatives Ramsar (MCR) sur demande, et recueillir des fonds si nécessaire (Résolution [XIII.11](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.11_ramsar_advisory_missions_f.pdf) par. 17), la priorité étant accordée aux sites connaissant des problèmes similaires à ceux d’autres sites (Résolution [XIII.11](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.11_ramsar_advisory_missions_f.pdf) par. 11). | Activité en cours. Envisager d’améliorer encore les processus internes dans un souci d’efficacité. | Pour les MCR requises, lorsqu’il n’est pas possible de voyager en raison de la COVID, le travail préparatoire commencera virtuellement.Explorer les moyens utilisés par d’autres AME pour s’adapter aux restrictions de voyage liées à la COVID et aux considérations de prudence pour les participants aux MCR.  | S1 : MCR préparées, fonds recueillis, MCR et suivi mis en œuvre.S2 : Autres moyens élaborés pour adapter les MCR aux restrictions de voyage liées à la COVID. Procédure MCR produite en interne et traduite en PFN. | SGA | NA |
| Préparer, avec le GEST, des orientations opérationnelles pour les MCR à soumettre à la 57e Réunion du CP (Résolution [XIII.11](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.11_ramsar_advisory_missions_f.pdf) par. 15, 19 et Annexe 1).  | Activité réalisée. | Activité réalisée. |  | CPr Europe/DSP | Administratif |
| Préparer le rapport annuel sur l’état de la Liste de Ramsar pour la 57e Réunion du CP. | Préparer le rapport annuel sur l’état de la Liste de Ramsar pour la 58e Réunion du CP. | Préparer le rapport annuel sur l’état de la Liste de Ramsar pour la 59e Réunion du CP. | Document soumis à la 59e Réunion du CP. | CPr Europe | Administratif |
| Mettre à jour le cadre stratégique pour l’inscription de zones humides afin d’y inclure des orientations concernant les tourbières (Résolution [XIII.12](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.12_identifying_peatlands_ramsar_sites_f.pdf) par. 13).  | Activité réalisée. | Activité réalisée.  |  | SGA/SG | Administratif |
| Élaborer des protocoles de transfert direct des données d’une base de données à l’autre (Résolution [XIII.10](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.10_ramsar_list_f.pdf) par. 25). | Pas d’activité supplémentaire selon l’intervention de la présidence du GEST à la 57e Réunion du CP. | Activité réalisée. | . | CPr Europe | Administratif |
| **3.2 Conseils techniques fournis de manière efficace, efficiente et coordonnée, conformément aux priorités établies par la COP, afin d’aider les PC à mettre en œuvre la Convention.** Inventaires, Résolutions [X.15](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/pdf/res/key_res_x_15_f.pdf), [VIII.6](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/key_res_viii_06_f.pdf), [XIII.10](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.10_ramsar_list_f.pdf) | Les PC (CN/AA et Comités nationaux s’il y a lieu) ont établi des inventaires nationaux des zones humides.Les PC utilisent toutes les zones humides de façon rationnelle. | Collaborer avec les PC pour les aider à parachever les inventaires nationaux des zones humides et de l’étendue des zones humides pour rendre compte de l’Indicateur 6.6.1. des ODD (Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) par. 40), y compris les inventaires des zones humides de carbone bleu (Résolution [XIII.14](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.14_blue_carbon_f.pdf)) et des zones humides arctiques/subarctiques (Résolution [XIII.23](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.23_arctic_subarctic_wetlands_f.pdf)), et l’observation de la Terre pour les inventaires et le suivi des changements, et contacter les partenaires techniques pertinents (Résolution [XIII.10](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.10_ramsar_list_f.pdf) par. 23). | En cours. | Poursuivre l’appui aux Parties. | Un soutien est fourni aux PC pour leur permettre de parachever les inventaires des zones humides et la mesure de l’étendue des zones humides.  | CPr Amériques /DSP | Administratif/NA |
| Élaboration et lancement d’une proposition de boîte à outils, formation et collecte de fonds. |  | Proposition de boîte à outils, formation et collecte de fonds. |  |  |
| Rapport sur l’état d’avancement de l’indicateur 6.6.1 soumis au DESA. | Poursuite du rapport annuel au DESA sur l’Objectif 6.6.1 et de la contribution au rapport du Secrétaire général des Nations Unies sur les ODD.  | Rapport sur l’état d’avancement de l’indicateur 6.6.1 soumis au DESA (basé sur les rapports nationaux à la COP13). |  |  |
| Les PC invitées à inclure dans leur Rapport national pour la COP14 les progrès accomplis par rapport à l’Action mondiale pour les tourbières (par. 22), l’information ventilée par sexe (Résolution [XIII.18](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.18_gender_f.pdf) par. 22), et l’agriculture (Résolution [XIII.19](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.19_agriculture_f.pdf) par. 27). | Adapter le modèle de présentation des rapports nationaux pour la COP14 à proposer à la 57e Réunion du CP. | Activité réalisée. | Activité réalisée. |  | CPr Amériques /ERA | Administratif/NA |
| Les PC intéressées ont fait l’objet d’une enquête et leurs capacités ont été renforcées pour traiter et collaborer avec les réseaux existants pour le carbone bleu (Résolution [XIII.14](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.14_blue_carbon_f.pdf) par. 13). | Enquêter auprès des PC intéressées et faciliter le renforcement de leurs capacités liées aux écosystèmes de carbone bleu, y compris la communication et le partage d’informations. | Sous réserve de ressources disponibles. Déterminer comment le consultant sur le carbone bleu, financé par le GEST, peut s’acquitter de cette tâche.En cours, car aucun calendrier n’est prévu dans la Résolution XIII.14. | Renforcement des capacités et/ou activités de sensibilisation fondées sur les résultats du GEST. | Engagement auprès du GIEC maintenu et soutien fourni.Rapport et note d’orientation du consultant du GEST. | DSP | Sous réserve des ressources disponibles |
| Perspective d’égalité entre les sexes inscrite dans le PS et le Programme de CESP (Résolution [XIII.18](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.18_gender_f.pdf) par. 14). | Sur la base des orientations formulées par le GEST, aider les Parties à inscrire l’égalité entre les sexes dans le PS et le Programme de CESP. | Élaborer des orientations et organiser des séances de formation pour les PC afin d’intégrer l’égalité entre les sexes. | Lancement d’orientations sur l’égalité entre les sexes et formation en 2021. Annexe sur l’égalité entre les sexes à inclure dans l’examen du PS. | Orientations et matériel de renforcement des capacités élaboré, et formations dispensées par le Secrétariat. | CPr Asie/DSP | NA  |
| Procédure d’attribution du Label Ville des zones humides soutenue, et nouvelles candidatures soumises à la COP14 et acceptées. | Préparer un document sur le Label Ville des zones humides afin d’obtenir des orientations de la part de la 57e Réunion du CP (Résolution [XII.10](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/cop12_res10_wetland_cities_f_0.pdf)) pour les activités à venir. | Recevoir, valider et transmettre les candidatures au CCI. | Planifier la cérémonie de remise des prix en coopération avec le pays hôte de la COP14. | Transmission des nominations au CCI. | SGA | Administratif |
| Suivre les orientations fournies par les Décisions SC57-24 et SC57-31  |  |  | Soutien au CCI, conformément aux orientations contenues dans les Décisions SC57-24 et SC57-31  |  |  |
| Les projets pour les zones humides gérés par le Secrétariat ont largement soutenu les PC et leurs activités de mise en œuvre. | Gestion de projets et de programmes comprenant : Subvention suisse pour l’Afrique, Wetlands for the Future, Nagao, Cariwet et autres. | En cours. Envisager d’améliorer encore les processus internes de gestion des subventions dans un souci d’efficacité. | En cours avec le même souci d’améliorer les processus internes et la gestion des subventions pour assurer l’efficacité. Certains destinataires des subventions accusent des retards d’application de projets liés à la COVID. | Projets mis en œuvre et gérés conformément aux exigences des bailleurs de fonds. | Tous les CPr | NA |
| Préparer la procédure visant à mettre fin au programme du Fonds de petites subventions lorsque les ressources actuellement disponibles seront épuisées (Résolution [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf)) et soutenir les projets identifiés dans la Décision SC57-51. | En cours. Recevoir les rapports de la première année et, sur la base de ceux-ci, verser la dernière tranche de financement. Préparer le rapport final pour la 59e Réunion du CP. | En cours. Le suivi auprès des destinataires des subventions vise à garantir la réalisation des projets conformément aux propositions et rapports finaux reçus. Certains destinataires des subventions accusent des retards d’application de projets liés à la COVID. | Rapports de la première année reçus.Solde des fonds versé dans l’attente d’un avancement adéquat du projet. | SGA/tous les CPr | NA  |
| Rapport de situation à la 59e Réunion du CP.  | Rapport de situation annuel à la 59e Réunion du CP |  |  |
| **3.3 Coopération internationale :****Le Secrétariat a aidé les PC à mettre en œuvre les IRR, les projets et programmes régionaux ainsi que la gestion des sites transfrontières ; appel à propositions pour de nouvelles IRR lancé avant la COP14.**Résolutions [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf) et [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf). | CP informé annuellement sur la situation des IRR. | Préparer la mise à jour annuelle sur la situation des IRR. | Préparer la mise à jour annuelle sur la situation des IRR. | Préparer la mise à jour annuelle sur la situation des IRR. | Rapport soumis à la 59e Réunion du CP et approuvé. | CPr Afrique | Administratif |
| Soutien aux IRR pour élaborer et mettre en œuvre leurs plans de travail (Résolution [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf) par. 21). | Conseiller les IRR pour améliorer leurs capacités et leur efficacité.  | Conseiller les IRR pour améliorer leurs capacités et leur efficacité. | Conseiller les IRR pour améliorer leurs capacités et leur efficacité | Les IRR fonctionnement conformément à la Résolution [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf) par. 8. | Tous les CPr | Administratif |
| Soutenir les appels de fonds pour les projets des IRR et gérer les ressources non administratives selon les instructions (Résolution [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf) par. 17- à la lumière de Résolution [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf) Annexe 4). | Soutenir les appels de fonds pour les projets des IRR et gérer les ressources non administratives comme demandé (Résolution [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf) par. 17- à la lumière de la Résolution [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf) Annexe 4). | Soutenir les appels de fonds pour les projets des IRR et gérer les ressources non administratives comme demandé (Résolution [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf) par. 17- à la lumière de la Résolution [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf) Annexe 4). | Fonds collectés avec l’assistance du Secrétariat. | RMR/tous les CPr | Administratif |
| Promouvoir la sensibilisation au rôle et aux réalisations des IRR (Résolution [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf) par. 20, 22). | Mener cette activité en révisant le modèle de rapport des IRR pour les rapports 2020. | Continuer de tenir et mettre à jour la page web des IRR | Page du site web de la Convention sur les IRR mise à jour. | SGA/tous les CPr | Administratif |
| Appel à propositions pour de nouvelles IRR lancé avant la COP14 (Résolution [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf) par. 13).Brève évaluation du fonctionnement et des réalisations des IRR préparée pour la COP14 (Résolution [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf) par. 28). | [Activités pour 2020/2021] | Ouvrir l’appel à propositions pour de nouvelles IRR devant être approuvées par la 59e Réunion du CP (Résolution [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf), paragraphe 13). | Nouvelles propositions évaluées et résumé présenté à la 59e Réunion du CP pour approbation. | Propositions compilées pour être présentées à la 59e Réunion du CP. | CPr Afrique | Administratif |
| [Activités pour 2020/2021] | Réviser le modèle de rapport IRR pour les rapports 2020 sur la base de la Décision SC57.11. | Le modèle préparé pour la 58e Réunion du CP sera examiné par la 59e Réunion. | Modèle préparé pour la 58e Réunion du CP | CPr Asie | Administratif |
| **3.4 Le Secrétariat a apporté une contribution efficace pour améliorer les capacités des PC de mettre en œuvre la Convention, la priorité étant accordée aux pays les moins développés et aux possibilités d’apprentissage sud-sud.** [Objectif 19 du PS](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/4th_strategic_plan_2016_2024_f.pdf), Résolutions [XIII.9](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.9_rris_f.pdf), [XIII.8](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.8_strp_priorities_20192021_f_0.pdf) par. 18, [XIII.10](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.10_ramsar_list_f.pdf) par. 23, [XIII.14](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.14_blue_carbon_f.pdf) par. 13 et [XIII.15](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.15_cultural_values_f.pdf) par. 22. | Renforcement des capacités des PC, la priorité étant accordée aux pays les moins développés et au soutien à la coopération sud-sud. | Élaborer un plan de renforcement des capacités fondé sur l’évaluation des besoins et traitant les domaines prioritaires, conformément aux résolutions de la COP13. | Élaborer et commencer la mise en œuvre d’un plan de renforcement des capacités basé sur l’évaluation des besoins et portant sur les domaines prioritaires, comme le demandent les résolutions de la COP13. | Continuer d’accélérer le développement et l’exécution du renforcement des capacités conformément aux besoins des Parties comme l’exigent les résolutions, décisions et défis urgents. | Renforcement des capacités élaboré et appliqué en fonction des besoins et en partenariat avec les organisations pertinentes (Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) par. 41, 42). | DSP | Administratif |
| Capacités des Correspondants nationaux (CN) renforcées par une formation régionale (Résolution [XIII.8](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.8_strp_priorities_20192021_f_0.pdf) par. 18).Capacités des PC renforcées pour qu’elles puissent appliquer des politiques en faveur des écosystèmes de carbone bleu (Résolution [XIII.14](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.14_blue_carbon_f.pdf) par. 13). |  | Rechercher les moyens de renforcer les capacités au-delà des réunions présentielles. | Accélérer la mise en place d’autres moyens virtuels pour organiser le renforcement des capacités en s’appuyant sur les leçons et investissements importants de 2020 |  | DSP/ERA | Sous réserve des ressources disponibles |
| Sous réserve de la disponibilité des ressources et en lien avec le GEST. | r la diffusion active des résultats hautement prioritaires du GEST.  |  | DSP/ERA | Sous réserve des ressources disponibles |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction** :**4. SERVICES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES**  | **BUT** :Le Secrétariat aide les PC à obtenir des orientations scientifiques et techniques du GEST et d’autres organes scientifiques. |

| **Résultat triennal** | **Indicateurs du Plan triennal 2021** | **Activités du Plan annuel pour 2019** | **Activités du Plan annuel pour 2020** | **Activités du Plan annuel 2021** | **Indicateurs du Plan annuel pour 2021** | **Chef d’équipe / Appui** | **Budget** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1 : Le Secrétariat aide le GEST à mener à bien son plan de travail triennal :*** **faciliter la préparation et la production des résultats prioritaires au titre des tâches hautement prioritaires selon le plan de travail ; et**
* **veiller à ce que les produits du GEST soient pertinents, adaptés et communiqués aux publics ciblés.**

Résolutions [XII.5](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/cop12_res05_new_strp_f_0.pdf), [XIII.8](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.8_strp_priorities_20192021_f_0.pdf) | Adoption et mise en œuvre du plan de travail du GEST 2019-2021. | Aider le GEST à élaborer son plan de travail 2019-2021 (à sa 22e Réunion) en vue de la 57e Réunion du CP, y compris mandat dans différentes résolutions de la COP13. | Activité réalisée. | Aider le GEST à identifier les priorités proposées pour la prochaine période triennale pour la 59e Réunion du CP et la COP14. | Le GEST fait une proposition relative aux priorités pour la 59e Réunion du CP. | DSP | Administratif/NA  |
| Production des résultats du GEST selon son plan de travail 2019-2021. | Aider le GEST à mettre en œuvre son plan de travail et à produire des résultats. | Soutenir l’exécution des tâches hautement prioritaires. | Soutenir la finalisation et la production des tâches hautement prioritaires du GEST. | Le GEST aidé à produire des résultats. | DSP | Administratif/NA  |
| Au besoin, liens établis avec le GIEC pour fournir les informations pertinentes produites par le GEST sur le carbone bleu (Rés. [XIII.14](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.14_blue_carbon_f.pdf) par. 14). |  | Fournir les informations pertinentes du GEST au GIEC. | Fournir les informations pertinentes du GEST au GIEC, si nécessaire. | Informations produites par le GEST et transmises au GIEC. | DSP | Sous réserve des ressources disponibles |
| **4.2 : Le Secrétariat a contribué à garantir la prise en compte des zones humides et de la Convention dans les processus scientifiques pertinents, et la Convention participe à d’autres processus scientifiques (CSAB, IPBES, GIEC, organismes techniques d’autres AME).****Résolution** [XIII.8](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.8_strp_priorities_20192021_f_0.pdf) | Les zones humides et la Convention sont prises en compte dans les processus scientifiques pertinents et la collaboration est encouragée. | Engagement auprès d’autres organismes techniques pertinents (IPBES 7, SBSTTA 23), des présidents des organes consultatifs scientifiques des conventions relatives à la biodiversité, et autres AME (CSAB). | Collaboration avec le SBSTTA 24. Poursuite de la collaboration avec les processus de l’IPBES.  | La collaboration virtuelle se poursuit avec SBSTTA 24 et SBI3. Collaboration virtuelle permanente avec le processus de l’IPBES, selon les capacités du Secrétariat. | Contributions fournies à d’autres processus sur des questions clés, en s’adaptant aux restrictions liées à la COVID. | DSP | Administratif |
| Propositions soumises à l’IBPES | Faciliter la soumission de propositions au Secrétariat de l’IPBES (Résolution [XIII.8](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.8_strp_priorities_20192021_f_0.pdf), Annexe 4).  | Activité réalisée. | Activité réalisée. |  | DSP | Administratif |
| **4.3 : Mise en œuvre des orientations techniques de la Convention.** | Des orientations ont été publiées et partagées avec les PC et les partenaires. | Orientations techniques élaborées par le GEST, mises à disposition et utilisées par les PC pour améliorer la mise en œuvre et le renforcement des capacités (y compris sur le carbone bleu, Résolution [XIII.14](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.8_strp_priorities_20192021_f_0.pdf)). | En cours. | Produire et publier des orientations GEST et explorer la diffusion par des moyens virtuels. | Nombre de téléchargements d’exposés, d’orientations et d’outils produits. | DSP/RMR | Administratif |
| Exposé du Secrétariat à la 23e Réunion du GEST sur la manière de parvenir à une plus grande utilisation des résultats du GEST. |  | Présentation réalisée. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction** :**5. REPRÉSENTATION, POLITIQUES, ENGAGEMENT** **ET COOPÉRATION INTERNATIONALE**  | **BUT** :Le Secrétariat renforce la pertinence et la visibilité des zones humides et de la Convention, pour garantir que ces dernières figurent dans les processus politiques pertinents et soient connues des publics clés. |

| **Résultat triennal** | **Indicateurs du Plan triennal 2021** | **Activités du Plan annuel pour 2019**  | **Activités du Plan annuel pour 2020** | **Activités du Plan annuel 2021** | **Indicateurs du Plan annuel pour 2021** | **Chef d’équipe / Appui** | **Budget** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1 Les Parties sont soutenues dans leur engagement auprès des processus mondiaux, régionaux et nationaux, afin de garantir que la pertinence des zones humides et de la Convention soit inscrite dans le cadre mondial [Programme à l’horizon 2030 (ODD), Forum politique de haut niveau (FPHN), Contributions déterminées au niveau national (CDNN)].**Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) | Pertinence des zones humides et de la Convention inscrite dans les stratégies nationales des PC liées aux ODD (CDNN). | Aider les PC à intégrer la pertinence des zones humides et de la Convention dans le Programme de développement durable à l’horizon 2030, notamment par des outils, des orientations, le renforcement des capacités et des possibilités de financement (Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) par. 41).  | En cours. | Développer d’autres partenariats internationaux pour aider les PC à intégrer les zones humides dans les politiques nationales pour le climat. | Soutien fourni aux PC sur demande. | Tous les CPr/DSP | Administratif/NA |
| Sensibiliser et renforcer les capacités des PC en matière d’intégration des zones humides dans les CDNN et développer des partenariats avec les organisations concernées pour soutenir les PC. |  | Capacité accrue des PC à intégrer les zones humides dans les CDNN. |  |  |
| **5.2 La coopération effective avec les organisations intergouvernementales, internationales et régionales et les traités multilatéraux sur l’environnement est encouragée et améliorée.**Résolutions [XI.6](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf), XIII.7, XIII.20 et XIII.24 | Plan sur les synergies approuvé par la 58e Réunion du CP. | Préparer un plan préliminaire pour renforcer la synergie avec d’autres AME pour la 58e Réunion du CP et les contributions au cadre mondial de la biodiversité pour l’après-2020. Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) par. 23. | Préparer et mettre en œuvre un plan pour la 58e Réunion du CP. | Le plan pour la 58e Réunion du CP devrait être abordé par la 59e Réunion du CP. Suivi selon les décisions de la 59e Réunion du CP. | Plan préliminaire de la 58e Réunion du CP, adréssé à la 59e Réunion du CP et suivi. | Tous les CPr /DSP | Administratif  |
| Coopération effective avec les AME et OIG pertinentes. | Le Secrétariat renforce sa collaboration avec les AME et les OIG pertinents, tels qu’énumérés dans la Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) par. 35 : le PNUE, le PNUD, la FAO, la Banque mondiale, l’OMS l’OMM, l’UNESCO, la CEE-ONU et autres commissions économiques régionales des Nations Unies, le FEM, des AME tels que la CCNUCC, la Convention sur la lutte contre la désertification, la CDB, la CMS et autres.  | Poursuivre l’activité avec une attention accrue grâce à des synergies/plans politiques. | En cours, avec les restrictions imposées par la COVID. | Le Secrétariat a renforcé la collaboration avec les AME et OIG pertinents et envisagé la possibilité de coopérer avec les organismes énumérés dans la Résolution [XIII.13](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.13_peatland_restoration_f.pdf) par. 30/31, l’ONU-Eau, l’AEWA, le Programme d’action panafricain sur la restauration des écosystèmes, le Centre régional de l’ASEAN pour la conservation de la biodiversité, ainsi que l’UE, l’Union africaine, le Conseil de l’Arctique (Résolution [XIII.23](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.23_arctic_subarctic_wetlands_f.pdf) par. 30), etc., dans des domaines d’intérêt commun.En outre, engagement avec la Décennie des Nations Unies sur la restauration des écosystèmes. | Tous les CPr/DSP | Administratif |
| Renouveler le mémorandum d’accord avec le PNUE. | Renouveler le mémorandum d’accord avec le PNUE.  | Mémorandum d’accord renouvelé. |  |  |
| Continuer à collaborer avec les secrétariats d’autres conventions relatives à la biodiversité par le biais du Groupe de liaison sur la biodiversité, et faire régulièrement rapport au CP (Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) par. 5). | Poursuivre l’activité, en tant que priorité dans le contexte du cadre de la biodiversité pour l’après-2020, en faisant participer les PC. | S’appuyer sur la collaboration renforcée en tant que priorité dans le contexte du cadre de la biodiversité pour l’après-2020 en faisant participer les PC. | Mise en œuvre des activités convenues pour 2021 et rapport aux 58e et 59e Réunions du CP. | SG, CPr Amériques | Administratif |
| Étudier la possibilité, avec les autres AME, les gouvernements et le secteur privé, de créer un forum côtier pluriacteurs mondial (Résolution [XIII.20](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.20_intertidal_wetlands_f.pdf) par 36).  | Poursuivre, sous réserve des ressources disponibles. |  Sous réserve des ressources disponibles. | Options à retenir pour l’établissement d’un forum côtier pluriacteurs mondial, sous réserve des ressources disponibles.  | Tous les CPr | Sous réserve des ressources disponibles |
| Les questions relatives aux zones humides sont intégrées dans les efforts internationaux /régionaux pertinents afin de mettre en œuvre le Programme de développement durable à l’horizon 2030 et les ODD (Forum politique de haut niveau sur le développement, les ODD 14 et 15 (Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) par. 41). | Le Secrétariat encourage et aide les PC à inscrire les questions relatives aux zones humides dans le Programme de développement durable à l’horizon 2030.  | Activité en cours. Sensibiliser aux liens entre les zones humides et les ODD.  | En cours avec les restrictions imposées par la COVID. | Élaboration et mise en œuvre d’orientations et de webinaires.Représenter la Convention dans les réunions internationales et agir en qualité de porte-parole pour les priorités de la Convention, notamment : le processus post-2020 (CdP de la CDB, COP26 de la CNUCC, FPHN, Congrès de l’UICN, Décennie des Nations Unies sur la restauration des écosystèmes). | SG/tous les CPr/DSP | Administratif |
| Continuer à collaborer avec le Groupe d’experts interagences sur les Objectifs de développement durable (GEIA-ODD), et d’autres organismes pertinents des Nations Unies, sur les indicateurs relatifs à l’eau et, en particulier, l’indicateur 6.6.1 des ODD relatif à l’étendue des zones humides.  | Activité en cours. | Activité en cours. | Rapport au GEIA-ODD sur les progrès accomplis dans la réalisation de l’indicateur 6.6.1 des ODD sur l’étendue des zones humides. | CPr Amériques /SG | Administratif |
| Mise en œuvre des activités prioritaires du mémorandum d’accord (MoU) entre le Secrétariat Ramsar et la Convention interaméricaine pour la protection et la conservation des tortues marines (Résolution [XIII.24](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.24_sea_turtles_f.pdf) par. 15).  | Collaborer avec les Secrétariats de la Convention interaméricaine pour la protection et la conservation des tortues marines et de la Convention sur la conservation des espèces migratrices appartenant à la faune sauvage pour améliorer la conservation des tortues marines dans les Sites Ramsar (Amériques, océan Indien et Asie du Sud-Est, et côte Atlantique de l’Afrique) (Résolution [XIII.24](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.24_sea_turtles_f.pdf), par. 24. | Renouveler le MoU. | Terminée virtuellement.  | MoU renouvelé. | CPr Amériques | Administratif |
| Activité en cours.Publication à élaborer par la CMS et Ramsar. | L’activité n’a pas progressé en raison de capacités limitées. |  | Tous les CPr /DSP | Administratif |
| Approbation, par la 58e Réunion du CP, des éléments d’avis pour le FEM concernant le financement à l’appui des objectifs et des priorités de la Convention, en vue de la huitième période de reconstitution de la caisse du FEM, et communication au FEM des priorités des PC (Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) par. 46). | N/A | Organiser en intersessions une consultation et une prise de décisions avec le CP avant mai 2020. | Activité terminée. | Approbation des éléments d’avis et soumission à la CDB. (SC58.25) | SG, CPr Amériques  | Administratif |
| Renforcer la collaboration avec le Secrétariat du FEM. | Renforcer la collaboration avec le Secrétariat du FEM concernant le financement à l’appui des objectifs et des priorités des Parties (Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) par. 46). | Identifier les possibilités et la faisabilité d’un engagement renforcé avec le FEM et d’autres organismes de financement multilatéraux. | Poursuivre l’approche d’un engagement renforcé avec les organismes de financement multilatéraux et aider les PC à accéder à ce financement. | Collaboration dans des domaines d’intérêt commun conformément au Plan stratégique et aux priorités des Parties, et engagement auprès du Conseil du FEM. Collaboration avec d’autres organismes de financement multilatéraux. | SGA, tous les CPr  | Administratif |
| Faire rapport régulièrement au CP sur les progrès d’application de la Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) et de la Résolution [XI.6](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/pdf/cop11/res/cop11-res06-f.pdf) (Partenariats et synergies avec les Accords multilatéraux sur l’environnement et autres institutions). (p. ex., processus de synergie dans le cadre de la CDB et du PNUE, renforcer la collaboration avec les organismes des Nations Unies, MoU PNUE).  | Rapport à la 57e Réunion du CP sur les progrès d’application de la Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) et de la Résolution [XI.6](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/pdf/cop11/res/cop11-res06-f.pdf) (Partenariats et synergies avec les Accords multilatéraux sur l’environnement et autres institutions). | Rapport à la 58e Réunion du CP sur les progrès d’application de la Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_f.pdf) et de la Résolution [XI.6](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/pdf/cop11/res/cop11-res06-f.pdf) (Partenariats et synergies avec les Accords multilatéraux sur l’environnement et autres institutions). |  Mise à jour du rapport de la 58e Réunion pour la 59e Réunion du CP sur les progrès d’application de la Résolution [XIII.7](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.7_synergies_e.pdf) et de la Résolution [XI.6](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/pdf/cop11/res/cop11-res06-e.pdf) (Partenariats et synergies avec les Accords multilatéraux sur l’environnement et autres institutions). | Approbation du rapport sur les progrès par la 59e Réunion du CP. | Tous les CPr, DSP | Administratif |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction** :**6. MOBILISATION DES RESSOURCES**  | **BUT** :Le Secrétariat utilise une approche à l’échelle du Secrétariat pour mobiliser les ressources pour : 1. Générer un financement non administratif pour les activités qui se trouvent dans le budget non administratif actuel du Secrétariat ; et 2. Faciliter la mobilisation des ressources pour les PC aux niveaux national et régional. |

| **Résultat triennal** | **Indicateurs du Plan triennal 2021** | **Activités du Plan annuel pour 2019**  | **Activités du Plan annuel pour 2020** | **Activités du Plan annuel pour 2021** | **Indicateurs du Plan annuel pour 2021** | **Chef d’équipe /Appui** | **Budget** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1 Fonds réunis pour appuyer les activités prioritaires non administratives telles que définies par la Résolution**[**XIII.2**](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf) **Annexe 3.**Résolutions [X.12](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/key_res_x_12_e.pdf), [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf) et Décision [SC52-23](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/sc52_decisions_f.pdf). | Pourcentage de fonds réunis par rapport aux besoins de financement prévus de 3,2 millions de CHF pour les activités prioritaires non administratives. | Présenter le plan de travail révisé pour les appels de fonds à la 57e Réunion du CP, reflétant les nouvelles priorités non administratives de la Résolution [XIII.2](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.2_finance_f.pdf) et de la Décision SC54-6. | Mise en œuvre en cours. | Mise en œuvre en cours spécifiquement axée sur le financement des voyages de délégués pour la COP14. |  Fonds rassemblés, volume de la diffusion (donateurs contactés, propositions présentées). | SGA/RMR | Administratif |
| Approche intégrée à l’égard des acteurs du secteur privé en tant que bailleurs de fonds potentiels, conformément à la Résolution [X.12](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/key_res_x_12_f.pdf).  | Terminer la base de données sur les sources de financement possibles. | Activité réalisée. Augmenter le nombre de bailleurs de fonds potentiels répertoriés dans la base de données. | Continuer d’enrichir la base de données et d’accroître le nombre d’utilisateurs. |  Nombre d’utilisateurs de la base de données. | SGA | Administratif |
| La Décision [SC52-23](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/sc52_decisions_f.pdf) appliquée (préparer et adopter le premier plan de mobilisation des ressources pour la Convention). | Terminer les propositions pour les MCR, l’égalité entre les sexes, les IRR, la Journée mondiale des zones humides (JMZ) et les inventaires. | Soumission de propositions pour les MCR, les IRR, la JMZ, les voyages des délégués parrainés et les inventaires. | Soumission de propositions pour les MCR, les IRR, la JMZ, les voyages des délégués parrainés (COP14) et les inventaires. |  Nombre de propositions soumises et/ou financées. | RMR | Administratif |
| Contacter les bailleurs de fonds potentiels. | Activité en cours. | En cours. | Nombre de bailleurs de fonds potentiels/trimestre (l’objectif du plan de travail de la 57e Réunion du CP est de 10/trimestre). | RMR | Administratif |
| Concevoir une page web qui donne un aperçu des priorités en matière de financement non administratif. | Activité terminée. | Page web publiée. |  |  |
| **6.2 Soutenir les PC dans leurs efforts d’appels de fonds aux niveaux national et régional.** | Montant des fonds récoltés indiqués par les PC. | Base de données terminée sur les sources de financement potentielles. | Activité terminée, avec des améliorations en cours. | Continuer d’enrichir la base de données et d’augmenter le nombre d’utilisateurs.  | Mesures de l’utilisation de la base de données. | RMR | Administratif |
| Élaboration et mise à disposition de modèles et d’outils de collecte de fonds. | Orientations sur les petites subventions élaborées et mises à la disposition des Parties. Élaborer des outils supplémentaires. | Activité terminée. | Mesure du nombre de visiteurs et de téléchargements des modèles et des outils | RMR | Administratif |
| Renforcement des capacités des PC en ce qui concerne les appels de fonds. | Dispenser une formation sur la mobilisation des ressources adressée aux PC afin d’inclure des orientations sur les bases de données et les petites subventions. | Poursuivre l’appui aux Parties pour accroître les capacités en matière d’appels de fonds.  | Nombre de visites et de téléchargements des orientations sur les petites subventions.Nombre de formations et de participants. | RMR/ERA | Administratif |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction** :**7. INFORMATION et ENGAGEMENT STRATÉGIQUE**  | **BUT** :Le Secrétariat agit comme catalyseur afin d’améliorer la visibilité pour la conservation et l’utilisation rationnelle des zones humides et les travaux du Secrétariat et des PC. |

| **Résultat triennal** | **Indicateurs du Plan triennal 2021** | **Activités du Plan annuel pour 2019**  | **Activités du Plan annuel pour 2020** | **Activités du Plan annuel pour 2021** | **Indicateurs du Plan annuel pour 2021** | **Chef d’équipe /Appui** | **Budget** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1 Grâce aux partenariats/à l’engagement stratégique, et aux plateformes telles que la JMZ, visibilité accrue par une optimisation des efforts de chacun pour l’utilisation rationnelle des zones humides.**Résolutions [X.12](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/key_res_x_12_f.pdf) et [XIII.1](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/xiii.1_wwd_f.pdf) | La JMZ mise en œuvre. | Planifier et mettre en œuvre la Journée mondiale des zones humides 2020. | Planifier et mettre en œuvre la Journée mondiale des zones humides 2021. | Planification et mise en œuvre de la Journée mondiale des zones humides 2022. | Comparaison du nombre d’activités et de téléchargements, et de la mobilisation sur les réseaux sociaux entre 2019 et 2020. | RMR | Administratif |
| Soutenir les PC sur la soumission à l’Assemblée générale des Nations Unies de la résolution sur la JMZ. | Continuer d’appuyer le GT sur la soumission à l’Assemblée générale des Nations Unies de la Résolution sur la Journée mondiale des zones humides.  | Soutien fourni aux PC sur demande. | SG |  |
| Les activités des OIP sont mises en œuvre conformément au Mémorandum de coopération et de la Résolution [VII.3](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/key_res_vii.03e.pdf). | Commencer à mettre en œuvre les cinq activités conjointes définies dans le Mémorandum de coopération avec les OIP pour la période 2018-2024. | Identifier et mettre en œuvre des possibilités d’activités bilatérales/conjointes conformes au Mémorandum de coopération. | Développer les initiatives identifiées et identifier d’autres possibilités bilatérales/conjointes. | Mise en œuvre d’activités bilatérales/conjointes avec les OIP. | SGA | Administratif |
| Rechercher des possibilités, pour les OIP, de partager avec les PC leurs contributions mondiales à la Convention. | Rechercher des possibilités, pour les OIP, de partager avec les PC leurs contributions mondiales à la Convention. | Amélioration du partage des contributions mondiales des OIP avec les PC. | SGA | Administratif |
| Œuvrer en partenariat avec des organisations lorsque les objectifs de partenariat respectent les critères énoncés dans la Décision [SC54-16](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/sc54-16rev1_review_cooperative_agreements_f.pdf). | En cours. | En cours. | Tous les accords de partenariat sont conformes aux orientations de la Décision [SC54-16](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/sc54-16rev1_review_cooperative_agreements_f.pdf). | SGA/ERA | Administratif |
| Participation du secteur privé (Résolution [X.12](https://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/key_res_x_12_f.pdf)) | Renouveler le partenariat avec Danone pour 2020 et au-delà. | Continuer à mettre en œuvre le plan de travail pour la mobilisation des ressources (voir 6.1 ci-dessus). | En cours. |  | RMR | Non Administratif |
| Discussions concernant la poursuite du partenariat avec Danone. | Officialisation de l’accord-cadre de partenariat, y compris le financement pour la JMZ et les prix Ramsar pour la conservation des zones humides. | Partenariat avec Danone renouvelé. |  |  |
| **7.2 Grâce à une information ciblée, renforcement de la visibilité de la Convention aux niveaux national, infranational, régional et international.** | Utilisation accrue du matériel et de l’information sur la Convention, son Plan stratégique et ses priorités aux niveaux national, infranational, régional et international.  | Publier et afficher régulièrement des contenus pertinents sur le site web de la Convention et sur les plateformes des réseaux sociaux. Veiller à la mise à jour du contenu du site web. | Activité en cours. |  | Nombre de reportages et d’articles publiés sur le site web. Nombre de visiteurs du site web et analyse détaillée des pages consultées et des téléchargements. Nombre d’abonnés sur Twitter. | Comms | Administratif |
| Planification initiale pour le 50e anniversaire (SC57-18 et SC57-47 Annexe 9.2). | Le Secrétariat fournit des orientations sur l’évolution de la campagne. | Mise en œuvre de la campagne et appui fourni aux PC et autres acteurs. | Campagne du 50e anniversaire préparée et mise en œuvre, mesures d’évaluation de la diffusion sur Internet et de la reprise par d’autres acteurs | Comms | Administratif |
| Soutenir le Sous-groupe sur la COP14 afin de présenter une proposition à la 58e Réunion du CP et assurer le suivi de la décision du CP. |  |  |   |  |
| Créer des occasions de prise de parole et de présentation de haut niveau pour la SG et le personnel du Secrétariat auprès de publics ciblés. | Activité en cours. | En cours, avec l’objectif d’établir un ordre de priorité entre une gamme considérablement plus grande de processus et d’opportunités désormais virtuels et de rechercher des gains d’efficacité dans la préparation.  | Engagement effectif dans les processus de politique stratégique identifiés. | SG/ERA | Administratif |