**Formularios para propuestas de nuevas Iniciativas Regionales Ramsar**

**2016-2018**

Las Autoridades Administrativas de las Partes Contratantes que deseen que su nueva iniciativa (ya sea una red regional o un centro regional de formación y capacitación) sea formalmente reconocida como *operacional dentro del marco de la Convención durante el periodo 2016-2018*, deben completar los formularios siguientes y enviarlos hasta el 23 de Octubre de 2015 a Tobias Salathe, Consejero para Europa ([salathe@ramsar.org](mailto:salathe@ramsar.org)) con copia al Consejero Regional correspondiente en la Secretaría.

Tenga en cuenta que: Este proceso concierne únicamente a **nuevas** iniciativas regionales para el periodo 2016-2018.

Los Jefes de las Autoridades Administrativas de Ramsar de todas las Partes involucradas en la iniciativa están invitados a enviar a la Secretaría de Ramsar cartas formales expresando su apoyo a la iniciativa regional (ver formulario B).

Los coordinadores de las iniciativas regionales que solicitan apoyo para fondos iniciales del presupuesto central de Ramsar durante el periodo 2016-2018 deben adjuntar a su propuesta un **plan financiero** **para el periodo** **2016-2018**, además de un **plan detallado de trabajo y financiero para 2016**, siguiendo el formato provisto en el formulario C.

Por favor tenga en cuenta además que las iniciativas regionales que son reconocidas ante el Comité Permanente como operacionales en el marco de la Convención, deberán presentar anualmente informes de avances y financieros a la Secretaría, siguiendo un formato estándar, con tiempo suficiente para permitir que se reporte adecuadamente en la siguiente reunión del Comité Permanente.

**Vea también:**

[*Resolución XII.8 Iniciativas regionales para 2016-2018 en el marco de la Convención de Ramsar*](http://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/cop12_res08_regional_initiatives_s.pdf)

[*Lineamientos Operativos 2013-2015 para iniciativas regionales en el marco de la Convención sobre los Humedales*](http://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/operational-guidelines-2013-2015-sp.pdf)

[*Resolución XII.2 El plan estratégico de Ramsar para 2016-2024*](http://www.ramsar.org/sites/default/files/documents/library/cop12_res02_strategic_plan_s.pdf)

**Anexos:**

**Formulario A: Formulario para Propuestas de Iniciativas Regionales**

**Formulario B: Propuesta de modelo para Cartas Nacionales de Apoyo**

**Formulario C: Formato de Plan Financiero y de Trabajo**

**Formulario A: Formulario para Propuestas de Iniciativas Regionales**

|  |
| --- |
| 1. **Objetivo de la Iniciativa Regional** |
| 1. **Implementación del enfoque de Ramsar**   Describa brevemente cómo la iniciativa promoverá efectivamente los objetivos de la Convención y cómo implementará el Plan Estratégico de Ramsar para 2016-2024 a través de la cooperación sobre asuntos de interés común sobre los humedales en su región: |
| 1. **Metas estratégicas y operativas de la iniciativa**   Liste las principales metas estratégicas y operativas de la iniciativa para 2016-2018 y explique brevemente cómo estás metas se alinean con el Plan Estratégico de la Convención para 2016-2024: |
| 1. **Región geográfica**   Describa la región geográfica y liste los países que participan en la iniciativa. Asimismo, mencione los países de la región que no apoyan o no participan en la iniciativa, y las razones para esto, como sea apropiado: |
| 1. **Participación de actores interesados**   Liste las Autoridades Administrativas de Ramsar y todos los otros actores que participan, como son otros Ministerios no responsables de la implementación de Ramsar, entes intergubernamentales, Organizaciones Internacionales Asociadas a Ramsar (OIA), comunidades locales, ONGs, actores económicos, etc.: |
| 1. **Mecanismos de coordinación** |
| 1. **Coordinación de actividades**   Describa brevemente cómo y por quién son coordinadas las actividades de la iniciativa. Especifique cualquier mecanismo establecido para garantizar la coordinación entre la Secretaria, las Partes Contratantes y otros participantes: |
| 1. **Identidad de la Iniciativa**   Describa cómo la iniciativa regional presentará su identidad propia, para evitar cualquier confusión de roles entre ésta y los de las Autoridades Administrativas de Ramsar y la Secretaría de Ramsar: |
| 1. **Coordinación y supervisión de proyectos regionales**   Describa si hay proyectos o programas regionales en curso o en proceso de preparación por la iniciativa, y mencione si hay personal profesional involucrado en su implementación o supervisión: |
| 1. **Gobernanza** |
| 1. **Mecanismos de gobernanza y asesoría**   Describa brevemente cómo será establecida la iniciativa en su región, qué mecanismos existen o serán establecidos para proporcionar gobernanza, coordinación y asesoría (comités, juntas, etc.) y cómo las Partes relevantes y actores involucrados podrán proporcionar orientación y puntos de vista. |
| 1. **Regulaciones para los órganos de gobernanza y coordinación de la iniciativa**   Liste los términos de referencia, reglas de procedimientos u otras regulaciones que la iniciativa ha establecido o planea establecer: |
| 1. **Elementos sustantivos** |
| 1. **Colaboración regional efectiva**   Describa brevemente cómo la iniciativa generará condiciones propicias en la región, y prorcionará un marco para el desarrollo de redes de colaboración y buscará colaboración con otras agencias intergubernamentales, regionales o internacionales, ONGs locales y otros asociados, incluyendo a las OIAs de Ramsar que operan en la región: |
| 1. **Uso óptimo de las herramientas de Ramsar**   Describa brevemente cómo su iniciativa hará uso de manera óptima de las herramientas de Ramsar (marcos, directrices, asesoría, metodologías, manuales, etc.) publicados en los Manuales Ramsar, los Reportes Técnicos y las Notas Informativas del Grupo de Examen Científico y Técnico: |
| 1. **Mayor visibilidad para Ramsar**   Describa brevemente cómo su iniciativa incrementará la visibilidad de la Convención de Ramsar y el conocimiento sobre los objetivos de Ramsar. Mencione sus actividades específicas en los campos de comunicación, educación y procesos participativos con actores relevantes: |
| 1. **Apoyo financiero y de otros tipos** |
| 1. **Apoyo financiero para la iniciativa**   Resuma aquí la información del formulario C sobre los gastos planeados y las necesidades financieras para el periodo 2016-2018, así como sus fuentes de apoyo financiero. Especifique los montos que éstas han comprometido y las necesidades que aún no han sido cubiertas. Describa también los gastos planeados y las fuentes y montos de ingresos asegurados para el año 2016: |
| 1. **Apoyo político para la iniciativa**   Mencione cualquier ente que proporcione apoyo político a la iniciativa además de aquellos que han presentado una Carta Nacional de Apoyo (formulario B): |
| 1. **Solicitud de apoyo financiero del presupuesto central de Ramsar**   Si usted solicita fondos iniciales del presupuesto central de Ramsar para la operación inicial de la iniciativa durante el periodo 2016-2018, asegúrese de presentar un plan financiero completo y detallado en el Formulario C y previamente en el punto 13, asimismo, explique cómo la iniciativa generará recursos propios y cómo logrará autosuficiencia financiera posterior a la fase inicial y en el largo plazo: |

**Formulario B: Propuesta de modelo para Cartas Nacionales de Apoyo**

*La Autoridad Administrativa de Ramsar está invitada a utilizar el modelo de texto a continuación para presentar una carta de apoyo a la propuesta, ampliando la información en los campos resaltados si lo considera apropiado.*

Membrete de la Autoridad Administrativa nacional de Ramsar

País XXX

*Enviar original a:*

El Secretario General

Secretaría de la Convención de Ramsar

Ru Mauverney 28

CH-1196 Gland

Suiza

*Copias electrónicas a:* [salathe@ramsar.org](mailto:salathe@ramsar.org) con copia a su respectivo Consejero Regional en la Secretaría.

Ref.: Apoyo formal para la iniciativa regional Ramsar XXX

Estimado Secretario General

Nuestra región XXX alberga una rica e importante variedad de **tipos de ecosistemas** de humedales, como son XXX. Estos proporcionan una variedad de **servicios ecosistémicos** a nuestra sociedad, como lo son XXX. Por ello, apoyamos firmemente la iniciativa regional XXX como un mecanismo operacional concertado y de largo plazo para proporcionar apoyo efectivo a la mejor implementación de los objetivos de la Convención y su Plan Estratégico en nuestra región.

Estamos preparados para proveer a esta iniciativa regional con **apoyo político y financiero** sustancial, así como en especie a través de expertos y tiempo del personal, de acuerdo con las necesidades y procedimientos de operación que serán definidos por los órganos de gobernanza de la iniciativa. Creemos que la iniciativa regional XXX está acorde con los Lineamientos Operativos 2016-2015 que la COP12 aprobó para su continuidad mediante la resolución XII.8 y permite reportaracerca de su desarrollo como es requerido por las decisiones del Comité Permanente y mantener la coordinación necesaria entre nuestro Ministerio y la Secretaría de Ramsar.

Por tanto, invitamos al Comité Permanente a evaluar favorablemente la propuesta de la iniciativa regional XXX y a avalarla para operar en el marco de la Convención de Ramsar durante el periodo 2016-2018.

Atentamente,

*firmada por:*

Jefe de la Autoridad Administrativa de Ramsar

**Formulario C: Formato de Plan Financiero y de Trabajo**

* 1. **Título de la iniciativa regional**

Escriba el nombre de su iniciativa como fue escrito en el formulario A:

* 1. **Planeación financiera para el periodo 2016-2018 (3 años)**

Proporcione una tabla de resumen de acuerdo con el formato a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fuentes de ingresos (donantes)** | **Ingreso asegurado** | **Ingreso anticipado** |
| Nombre del donante | Monto asegurado (moneda) | Monto esperado (moneda) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Presupuesto básico de Ramsar** |  | Monto solicitado (moneda) |

1. **Plan de trabajo para el año 2016**

Presente una matriz de marco lógico simple de acuerdo con el formato a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Actividades** | **Resultados/productos** | **Indicadores** |
| 1. objetivo uno | 1.1 actividad |  |  |
|  | 1.2 actividad |  |  |
| 2. objetivo dos |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Plan financiero para el año 2016**

Presente un resumen detallado de los ingresos y gastos previstos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Gastos previstos/presupuestados** |
| 1.1 actividad | Monto (moneda) |
| 1.2 actividad |  |
|  |  |
| **Total** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuentes de ingresos (donantes)** | **Monto del ingreso presupuestado** |
| Nombre del donante | Monto (moneda) |
|  |  |
| **Solicitado del presupuesto básico de Ramsar** | Monto (moneda) |
| **Total** |  |