

## Sous-groupe sur la COP13 : Recommandations

**Lundi 29 mai**

### Site et logement

1. Le Secrétariat organisera une visite du site proposé (Madinat Jumerirah) à Dubaï, dès que possible;
2. Les EAU vérifieront la disponibilité d'hôtels appropriés à proximité du site et le nombre de chambres dans ces hôtels;
3. Les EAU vérifieront le nombre de salles appropriées, sur le site, pour les activités parallèles, ainsi que leur coût au cas où des OIP, des initiatives régionales ou d'autres partenaires souhaiteraient les louer.

### Réunion de haut niveau

4. Les EAU ont décidé de tenir une réunion de haut niveau au début de la COP13; ils discuteront des dispositions en coordination avec le Secrétariat;
5. Les EAU commenceront les discussions sur la date, le thème, la forme, etc. de la réunion de haut niveau dès que possible.

### Thème de la COP13

6. Le thème de la COP13 sera 'Les zones humides pour un avenir urbain durable' et les sous-thèmes : a) eau potable et assainissement, b) inondations et adaptation aux changements climatiques, c) santé et bien-être urbains, et d) réaliser la valeur des zones humides;
7. Les EAU envisageront d'ajouter 'Planification intelligente' comme cinquième sous-thème.

### Logo de la COP13

8. Le Secrétariat collaborera avec les EAU pour tenir compte des commentaires de la réunion afin de finaliser le concept du logo avec lequel les EAU/ Dubaï peuvent s'identifier et sur lequel ils auront le dernier mot.

### Calendrier jusqu'à la COP13

9. Tous les projets de résolutions clés (DR) pour la COP13 devront être traduits et mis à disposition dès que possible avant les réunions pré-COP pour que les Parties puissent les examiner avant d'en discuter lors des réunions pré-COP. Les dates de la 54<sup>e</sup> Réunion du Comité permanent et des réunions régionales pré-COP ne sont pas encore arrêtées.

### 'COP sans papier'

10. Les EAU mettront au point une application pour les participants à la COP13 en vue de soutenir la 'COP sans papier'. L'application contiendra une bonne partie de l'information, par exemple les DR, etc. nécessaire aux participants. En outre, les EAU :
  - envisageront de mettre l'application à disposition sous forme de site web;
  - veilleront à ce que l'application / site web soit largement accessible, pas seulement sur le site de la conférence;

- envisageront d'avoir un système de ramassage et un système d'impression à la demande pour imprimer de petites quantités de documents d'importance critique;
- 11.** À une date ultérieure, le Secrétariat donnera des informations concernant la date de début d'inscription pour les participants à la COP13, ainsi que la date de début d'inscription pour les activités parallèles. De toutes manières, l'information sera disponible plusieurs mois avant la session.

### **Ordre du jour de la COP13**

- 12.** Le Secrétariat:
- Révisera l'ordre du jour de la COP13 pour tenir compte du changement de date pour la COP et la réunion de haut niveau;
  - préparera un modèle pour les DR, pour inclure les incidences budgétaires des actions demandées dans les DR;
  - proposera un nombre de pages limite pour chaque DR et la traduction sera limitée à ce nombre de pages. Les annexes ne seront pas traduites;
  - envisagera, si nécessaire, d'établir un processus dit des « amis du Président » pour traiter les DR contentieux plutôt que de réunir un groupe de contact qui absorbe le temps de nombreuses Parties;
  - prendra soin d'éviter un trop grand nombre d'exposés spéciaux et de faire en sorte qu'il y ait suffisamment de temps pour traiter les tâches principales de la COP;
  - autorisera les OIP à faire une déclaration à l'ouverture de la COP et envisagera la possibilité d'autoriser d'autres acteurs pertinents à faire des déclarations.