

Rapport du Groupe de travail sur la jeunesse

Mesures requises :

Le Comité permanent est invité à :

- i) prendre note des progrès du Groupe de travail sur la jeunesse (GTJ) qui a tenu sa septième réunion durant la période sur laquelle porte le présent rapport, qui a fait avancer plusieurs tâches de son plan de travail, notamment la rédaction d'orientations sur la nomination d'un Correspondant pour la jeunesse ; et
- ii) examiner la portée des travaux futurs d'un éventuel groupe de travail successeur du GTJ pour la période triennale 2025-2028.

Contexte

1. La Résolution XIV.12, *Renforcement des liens Ramsar avec la jeunesse*, demande au Comité permanent d'établir un Groupe de travail sur la jeunesse (GTJ), ayant pour mandat de conseiller sur l'intégration de la participation des jeunes à la gouvernance, aux programmes de travail, et autres activités de la Convention.
2. Entre la 61^e et la 63^e Réunions du Comité permanent (SC61 et SC63), le GTJ a tenu six réunions virtuelles et en particulier trois ateliers virtuels de dialogue avec les jeunes afin de consulter les jeunes gens du monde entier. Le plan de travail de la jeunesse a été préparé au cours de ces trois ateliers et approuvé puis publié en ligne en mars 2024. Cinq sous-groupes ont été constitués lors de la sixième réunion du GTJ et chargés de gérer la mise en œuvre du plan de travail de la jeunesse.

Septième réunion du GTJ

3. La septième réunion du GTJ a été organisée de manière virtuelle le 8 août 2024 et a réuni des membres du GTJ, des observateurs et des facilitateurs de sous-groupes pour renforcer la structure du GTJ et rendre compte sur les progrès de sous-groupes.
4. La présidence a passé en revue les activités et le mandat du GTJ, demandé des volontaires pour occuper les postes de rapporteur et de chargés de liaison/observateurs auprès d'autres groupes de travail de la Convention tels que le Groupe d'évaluation scientifique et technique (GEST), le Groupe de surveillance des activités de communication, renforcement des capacités, éducation, sensibilisation et participation (CESP) et le Groupe de travail sur le renforcement institutionnel.

5. Le Président a présenté la proposition de nouveau cahier des charges du GTJ, à inclure dans la nouvelle résolution sur la jeunesse à la COP15. Le Président a demandé un retour d'information du GTJ sur les modifications proposées suivantes :
 - Réexaminer la gamme d'âges des membres du GTJ ;
 - Nommer quatre Correspondants de la jeunesse par région – 20 représentants au total au GTJ ;
 - Limiter le nombre de représentants à un ou deux par ONG ;
 - Inclure la section « Mise en œuvre du plan de travail de la jeunesse » en décrivant les responsabilités du GTJ dans le contexte du réseau de la jeunesse au sens large ;
 - Inclure la section « Modus operandi ».
6. Le Secrétariat a présenté un nouveau SharePoint pour que le GTJ puisse partager des dossiers.
7. Les facilitateurs des sous-groupes ont décrit les progrès des tâches de leurs sous-groupes respectifs relevant du plan de travail, notamment :
 - a) Sous-groupe 1 : Plateforme Communautaire en ligne – le contrat de financement pour l'établissement de la plateforme est bientôt prêt (dû en septembre 2024), tandis que la structure, et les obligations concernant les hôtes et l'accès sont établis.
 - b) Sous-groupe 2 : Créer un programme de participation – un plan en cinq étapes a été conçu, accompagné d'une campagne sur les réseaux sociaux ; le GTJ a invité les participants, de même que le réseau jeunesse en général et toutes les Parties contractantes à s'y joindre ; création d'orientations pédagogiques ; accès aux réseaux pédagogiques par listes ou groupes de distribution.
 - c) Sous-groupe 3 : Construire l'interface avec d'autres organisations de jeunesse – une carte des acteurs a été créée où sont identifiées 91 organisations, qui établit les différences entre celles qui sont dirigées par des jeunes et celles qui se composent de jeunes, et identifie leur niveau d'intérêt et d'influence.
 - d) Sous-groupe 4 : Connaître les lieux où il faut être – les mises à jour comprennent une proposition de présentation sur l'utilisation indue de la jeunesse ; l'activité parallèle de la COP15 sur la jeunesse avec des initiatives dirigées par les jeunes en matière de conservation et d'utilisation rationnelle des zones humides ; et l'organisation d'activités parallèles éventuelles sur les jeunes et les zones humides à l'occasion d'autres conférences, y compris la COP16 de la CDB, la COP29 de la CCNUCC, les Forums régionaux de l'UICN sur la conservation et le Sommet mondial Nature Positive.
 - e) Sous-groupe 5 : Donner les moyens à la jeunesse de trouver sa place dans les espaces de négociation et de prise de décisions – le Gouvernement australien a confirmé le versement de 20 000 CHF pour que des jeunes assistent à la COP15 et invite d'autres Parties contractantes à contribuer au financement.
8. En tant que chargé de liaison auprès du Groupe de travail sur le plan stratégique, le Président a fait une mise à jour sur la participation de la jeunesse au projet de cinquième Plan stratégique et a sollicité des commentaires et des suggestions sur d'éventuels indicateurs axés sur la jeunesse. Les suggestions comprennent la proportion de Parties contractantes comptant des Correspondants jeunesse, le nombre de Parties contractantes faisant une place à la jeunesse dans les politiques nationales, et le nombre de jeunes participant aux sessions de COP ou aux réunions de Comités permanents.

9. Le Secrétariat fait une mise à jour sur la consultation en vue de soutenir les tâches de gouvernance et stratégiques du plan de travail indiquant que celle-ci a été ouverte aux expressions d'intérêt et partage le lien d'appel d'offres en ligne. Après trois semaines d'ouverture, le délai d'appel d'offres a été prolongé de deux semaines, la date de fermeture étant fixée au 8 septembre 2024 pour attirer d'autres candidatures, et des messages ont été portés sur les réseaux sociaux.

Poste de Coordinateur jeunesse pour les zones humides du Pacifique du PROE

10. En septembre 2024, un Coordinateur jeunesse pour les zones humides du Pacifique a été nommé au sein du Programme de jeunes professionnels du Secrétariat du Programme régional océanien de l'environnement (PROE). Le rôle est financé par une contribution volontaire du Gouvernement australien visant à soutenir la mise en œuvre de la Convention sur les zones humides dans les îles de la région du Pacifique océanien, en particulier pour favoriser la participation des jeunes et créer un réseau jeunesse.

Correspondants jeunesse

11. Actuellement, 14 Parties contractantes ont nommé des Correspondants jeunesse (CJ) en application du paragraphe 13i de la Résolution XIV.12. Selon la tâche 1.4.5 du plan de travail, le Président a préparé des orientations pour les Parties contractantes sur la manière de nommer et de faire participer un CJ et a suggéré les responsabilités et les activités du CJ. Les orientations ont été diffusées à toutes les Parties contractantes tandis que les nouveaux CJ ont été invités en qualité d'observateurs au GTJ, à l'occasion d'une réunion d'introduction consacrée aux CJ, le 30 septembre 2024.

Huitième réunion du GTJ

12. La huitième réunion du GTJ a eu lieu de manière virtuelle le 2 octobre 2024. L'ordre du jour comprenait des discussions sur le contenu proposé et le calendrier d'un projet de résolution sur la jeunesse pour la COP15 ; ainsi qu'une mise à jour concernant un consultant chargé de soutenir les travaux du GTJ.

Futurs travaux du GTJ

13. Le Président du GTJ souhaite proposer la reconduction du GTJ pour la prochaine période triennale suivant la COP15. Le GTJ renouvelé continuerait d'appliquer le Plan de travail jeunesse, en plus de nouvelles tâches identifiées par le consultant et dans le cadre d'une consultation avec les parties prenantes et les Parties contractantes. Le Président invite également les Parties à réfléchir à la portée des futurs travaux d'un GTJ successeur et à déterminer des moyens de soutenir ces travaux.

Annexe 1

Rapport de situation sur le Plan de travail jeunesse

Note : Consultez le Plan de travail jeunesse pour une description complète des tâches :

https://www.ramsar.org/sites/default/files/2024-03/YWG_Workplan_2024_e.pdf

Tâches	% TERMINÉ	Indicateurs	Résultat	Notes
1.1.1 : Créer une plateforme communautaire en ligne à laquelle on puisse adhérer gratuitement et accéder par téléphone ou ordinateur	50%	<ul style="list-style-type: none"> Plateforme créée – Oui /Non 	Oui	Un contrat a été signé en septembre entre Living Lakes et le Ministère fédéral de l'agriculture, des forêts, des régions et de la gestion de l'eau du Gouvernement autrichien pour financer la création d'un compte Mighty Networks ; plateforme établie en octobre 2024.
1.1.2 : Assurer et attribuer le financement permanent de la plateforme	100%	<ul style="list-style-type: none"> Financement attribué et assuré jusqu'à la fin de la période triennale – Oui /Non 	Oui	Financement assuré par le Ministère fédéral de l'agriculture, des forêts, des régions et de la gestion de l'eau du Gouvernement autrichien pour une durée de 4 ans.
1.1.3 : Fixer les obligations/ restrictions d'accès et autres protocoles de sécurité	50%	<ul style="list-style-type: none"> Obligations/ restrictions d'accès mises en place – Oui /Non Nombre de ruptures de la sécurité 	Oui N/A	Plans élaborés – encore à appliquer.
1.1.4 : Élaborer la structure de la plateforme	50%	<ul style="list-style-type: none"> Structure de la plateforme élaborée – Oui /Non 	Oui	Structure de la plateforme élaborée – encore à appliquer.
1.1.5 : Attribuer hôte(s) et administrateur(s) de la plateforme	100%	<ul style="list-style-type: none"> Description(s) des rôles créées – Oui /Non Hôte(s) et administrateur(s) de la plateforme attribués jusqu'à la fin de la période triennale – Oui /Non 	Oui Oui	Description du(des) rôle(s) créée. Trois co-hôtes nommés. Tour de rôle proposé de 6 à 12 mois (à confirmer).
1.1.6 : Conception et élaboration du contenu de la plateforme	10%	<ul style="list-style-type: none"> Conception du contenu créée – Oui /Non 	Non	À terminer lorsque la plateforme sera établie.
1.2.1 : Élaborer un plan pour inviter les jeunes (jeunes professionnels et volontaires) à adhérer à la plateforme	50%	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de jeunes usagers qui adhèrent à la plateforme 	N/A	Le sous-groupe 2 a développé un plan d'invitation – qui sera appliqué lorsque la plateforme sera établie.

Tâches	% TERMINÉ	Indicateurs	Résultat	Notes
1.3.1 : Mettre en place un programme de mentorat optionnel pour les jeunes professionnels des zones humides	10%	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de mentors et de mentorés Nombre de réunions de mentorat 	N/A N/A	Living Lakes dispose d'un programme de mentorat qui peut être proposé à un réseau de jeunes plus large.
1.4.1 : Créer une carte des parties prenantes représentant les organisations de jeunesse pertinentes	90%	<ul style="list-style-type: none"> Carte créée et portée sur la plateforme avec des liens – Oui /Non 	Non	Le sous-groupe 3 a mis au point une base de données de contacts et une carte des parties prenantes combinées. Nécessité de relier le site web de l'organisation lorsque la plateforme en ligne sera établie.
1.4.2 : Créer une base de données de contacts avec les coordonnées des correspondants de chaque organisation de jeunesse	100%	<ul style="list-style-type: none"> Base de données de contacts créée – Oui /Non 	Oui	Le sous-groupe 3 a mis au point une base de données de contacts et une carte des parties prenantes combinées. Tâche permanente – données mises à jour régulièrement avec de nouveaux contacts.
1.4.3 : Organiser une/des réunion(s) avec des organisations de jeunesse clés pour comprendre les objectifs de chacune, leurs intérêts et activités ainsi que les domaines où les travaux se chevauchent, les possibilités de collaboration, les lacunes et les moyens d'éviter un dédoublement des travaux	100%	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'autres organisations de jeunesse rencontrées Nombre de réunions 	6 >5	Réunions avec au moins 6 organisations de jeunesse (YEW, Danube Youth Council, UNEP CYMG, EAAFP Youth Taskforce, RE-PEAT, IFSA) et possibilités de collaboration identifiées.
1.4.4 : Atelier et accord sur les processus dynamiques de communication et de collaboration afin de ne pas être étouffés par la bureaucratie	20%	<ul style="list-style-type: none"> Processus élaboré et gouvernance rédigée – Oui /Non 	Non	Les membres des organisations de jeunesse assureront la liaison entre les groupes.
1.4.5 : Établir des systèmes/ procédures pour simplifier les moyens pour les Parties contractantes de savoir comment collaborer avec l'ensemble des organisations de jeunesse et leur permettre d'offrir une place à la jeunesse	100%	<ul style="list-style-type: none"> Orientations créées sur la manière pour les Parties contractantes de nommer un Correspondant jeunesse – Oui /Non Orientations créées et exemples donnés sur les moyens pour les Correspondants jeunesse des Parties contractantes d'entrer en contact avec 	Oui Oui Oui	Le Président du GTJ a créé des orientations pour les Parties contractantes sur les moyens de nommer un Correspondant jeunesse (CJ) comprenant les activités principales et des exemples, partagées avec toutes les Parties contractantes et les nouveaux Correspondants jeunesse. Le WWT a conçu une vidéo utilisant le guide et comprenant des entretiens.

Tâches	% TERMINÉ	Indicateurs	Résultat	Notes
		<ul style="list-style-type: none"> d'autres jeunes délégués, des organisations, etc. – Oui /Non Documents d'orientation partagés avec toutes les Autorités administratives des Parties contractantes – Oui /Non 		
1.4.6 : Créer une liste et une base de données de contacts d'autres organisations sur les zones humides intéressées à la participation des jeunes	50%	<ul style="list-style-type: none"> Liste et base de données de contacts créées – Oui /Non 	Non	Wetlands International a établi avec succès un projet jeunesse en son sein et a été autorisé à l'appliquer par le comité de gestion.
1.5.1 : Créer des canaux dédiés sur une plateforme communautaire en ligne pour gérer les messages ciblant les jeunes et le matériel de communication	0%	<ul style="list-style-type: none"> Le canal dédié a été créé – Oui /Non Nombre de jeunes utilisateurs contribuant au canal des messages à la jeunesse Nombre d'articles/histoires produits par le réseau 	Non N/A N/A	
1.5.2 : Lors de l'élaboration de messages, créer des variations du message qui s'adressent à différents publics cibles	0%	<ul style="list-style-type: none"> Sous-canaux créés pour différents publics cibles du message – Oui /Non 	Non	

Tâches	% TERMINÉ	Indicateurs	Résultat	Notes
1.6.1 : Collaborer avec le Groupe de travail sur le Plan stratégique (GTPS) concernant l'engagement et la consultation du groupe de jeunes parties prenantes à propos du 5 ^e Plan stratégique (PS5)	70%	<ul style="list-style-type: none"> Les jeunes invités à toutes les réunions du GTPS sur le PS5 – Oui /Non Le nombre de réunions du GTPS auxquelles assistent des jeunes Plan créé pour l'engagement spécifique des jeunes – Oui /Non Nombre de réunions de consultation spécifiques aux jeunes Nombre de jeunes ayant répondu aux enquêtes 	<p>Oui</p> <p>Oui</p> <p>Non</p> <p>1</p> <p>N/A</p>	<p>Le Président du GTJ (Correspondant jeunesse Australie) est le membre jeunesse du GTPS et a assisté à la plupart des réunions et assuré la liaison avec le GTJ.</p> <p>Les consultants du PS5 ont assisté à la 3^e réunion du GTJ pour consulter les jeunes. Plusieurs jeunes ont fourni des traductions de l'enquête PS5 en mandarin, japonais, portugais et farsi, et ont partagé l'enquête avec leurs réseaux de jeunes. Aucun autre engagement jeunesse n'a été mené par les consultants. Le nombre de jeunes ayant répondu aux enquêtes n'est pas disponible car la jeunesse n'a pas été intégrée comme mesure dans l'enquête.</p>
1.6.2 : Développer, avec le Groupe de travail sur le Plan stratégique (GTPS), un indicateur et/ou une cible en vue de tenir compte de la jeunesse dans le 5 ^e Plan stratégique	50%	<ul style="list-style-type: none"> Intégration d'une mesure jeunesse dans le 5^e Plan stratégique 	N/A	<p>À la 7^e réunion du GTJ, le Président a fait une mise à jour sur les progrès du GTPS, soulignant que les jeunes sont actuellement mentionnés sous l'Objectif 2 dans le projet de 5^e Plan stratégique. Le Président sollicite des suggestions pour des indicateurs axés sur la jeunesse tels que la proportion de Parties contractantes ayant des Correspondants jeunesse ou l'inclusion de la jeunesse dans les politiques nationales. YEW a suggéré de comptabiliser le nombre de jeunes participant aux réunions de Ramsar. Le GTPS n'a pas encore discuté des indicateurs.</p>
1.6.4 : Assurer la liaison entre les travaux du GTJ et ceux d'autres groupes de travail de la Convention sur les zones humides, notamment le GEST, le Comité consultatif indépendant (CCI) du Label Ville des Zones Humides, le Groupe de surveillance des activités de CESP, etc.	50%	<ul style="list-style-type: none"> Les jeunes sont invités à toutes les réunions de groupes de travail – Oui /Non 	Non	<p>Les liaisons entre le GTJ et d'autres groupes de travail nommés pour le GTPS, GTJ CCI du Label Ville des Zones Humides et le GEST uniquement.</p>
2.1.1 : Le GTJ, en collaboration avec le Secrétariat, produit des orientations pour négocier et prendre des décisions en vue d'accéder (et pourquoi) et partager	5%	<ul style="list-style-type: none"> Proposition de valeur aux Parties contractantes, créée – Oui /Non 	Non	<p>Le sous-groupe 4 propose de créer une présentation sur « l'utilisation induite des jeunes » pour le GTJ. Les aspects additionnels de cette tâche seront terminés par la consultation.</p>

Tâches	% TERMINÉ	Indicateurs	Résultat	Notes
avec la communauté de pratiques durant les deux à trois prochaines années. Discuter et élaborer les orientations via les activités de la communauté de pratique		<ul style="list-style-type: none"> • Orientations sur le rôle des jeunes dans les espaces de prise de décisions, créées – Oui /Non • Orientations sur « l'utilisation indue des jeunes », créées – Oui /Non • Listes et cartes de procédure créées – Oui /Non • Tous les documents d'orientations partagés avec toutes les Parties contractantes – Oui /Non 	<p>Non</p> <p>Non</p> <p>Non</p> <p>Non</p>	
2.1.2 : Créer un calendrier (des calendriers) continu(s) sur la plateforme communautaire en ligne, énumérer les événements stratégiques auxquels participera le GTJ, en notant le genre de participation suggéré, le niveau d'engagement/ de présence/ d'organisation requis, etc.	50%	<ul style="list-style-type: none"> • Calendrier créé – Oui /Non • Nombre d'activités énumérées dans la période triennale 	<p>Non</p> <p>4</p>	Participation à des activités avec : COP28 CCNUCC, UNEA6, COP16 CDB, Forum de conservation régional océanien de l'UICN, Sommet mondial Nature Positive.
2.1.3 : Organiser une activité parallèle axée sur la jeunesse à la COP15 de Ramsar avec une stratégie spécifique d'engagement et d'impact requise	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Activité parallèle axée sur la jeunesse, organisée – Oui /Non 	Non	Le sous-groupe 4 a été établi pour faire progresser cette tâche – la proposition pour l'activité parallèle comprend un ensemble d'affiches/ une présentation d'initiatives menées par la jeunesse en matière de conservation et d'utilisation rationnelle des zones humides dans différents pays.
2.2.1 : Entreprendre des travaux de recherche pour apprendre à partir d'autres activités de participation de la jeunesse telles que Stockholm 50, afin de déterminer pourquoi, comment et qu'apporter pour avoir une incidence	5%	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de recherche réalisée – Oui /Non 	Non	L'Australie et le Secrétariat ont créé une proposition de projet et un appel en vue d'engager un consultant qui soutiendrait la tâche.
2.2.2 : Élaborer un matériel spécifique pour préparer chaque activité à laquelle participe le GTJ et, pour ce faire, créer des modèles pour des activités futures	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de modèles créés 	1	L'Australie a créé une présentation concernant la résolution sur la jeunesse.

Tâches	% TERMINÉ	Indicateurs	Résultat	Notes
2.3.1 : Élaborer une série intitulée « Comment... », c'est-à-dire de ressources en matière de renforcement des capacités en collaboration avec le Secrétariat	10%	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de ressources créées 	2	<p>Les ressources existantes comprennent le Hub d'apprentissage sur les zones humides du WWT ; Living Lakes Academy ; formations au Flyway Youth Forum ; et ressources existantes de YEW.</p> <p>Les nouvelles ressources comprennent le guide créé par l'Australie et la vidéo créée par le WWT sur la manière dont les jeunes peuvent prendre contact avec les Correspondants nationaux pour leur demander de nommer un Correspondant jeunesse et renforcer la participation.</p>
2.3.2 : Créer un canal/une bibliothèque sur la plateforme communautaire en ligne pour publier les ressources intitulées « Comment » que les membres pourront lire et suivre sur leur temps personnel (ressources sous formats écrits et vidéo)	0%	<ul style="list-style-type: none"> Canal/bibliothèque, créé – Oui /Non 	Non	
2.3.3 : Organiser des séances de webinaire et des ateliers de renforcement des capacités présentant les ressources et donnant des exemples pratiques spécifiques	10%	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de séances de webinaire et différents sujets 	2	La présentation sur les activités clés pour les Correspondants jeunesse, avec des exemples, a fait l'objet de 2 webinaraires : une vidéo enregistrée par le WWT (avec une traduction en espagnol et en français) et un webinaire donné par le Président du GTJ pour les nouveaux Correspondants jeunesse.
2.3.4 : Fournir des orientations et une formation aux jeunes délégués, y compris des jeux de rôle avec des mentors intergénérationnels	0%	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de séances de formation et nombre de participants 	0	
2.3.5 : Créer des espaces afin de mettre en contact les jeunes délégués assistant à la même réunion, ainsi qu'un enseignement entre pairs, après activité, pour améliorer les compétences de futurs jeunes délégués	5%	<ul style="list-style-type: none"> Espaces créés dans la structure de la plateforme en ligne – Oui /Non 	Non	YEW conduit un enseignement entre pairs après activité.
2.3.6 : Fixer des objectifs pour augmenter le nombre de jeunes délégués auprès des réunions du Comité permanent et sessions de la Conférence des Parties, avec des considérations régionales, sur le genre et la diversité	10%	<ul style="list-style-type: none"> Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> SC63 : SC64 : au moins 2 COP15 : au moins 5 (un par région) 	SC63 : N/A	<p>Les objectifs devraient inclure des subventions de voyage pour les jeunes.</p> <p>L'Australie a versé une contribution volontaire pour financer la présence de jeunes à la COP15.</p>

Tâches	% TERMINÉ	Indicateurs	Résultat	Notes
		<ul style="list-style-type: none"> Objectifs accomplis – Oui /Non 		
2.4.1 : Engagement des parties prenantes	0%	<ul style="list-style-type: none"> Création d’outils d’engagement des parties prenantes – Oui /Non Élaboration de la formation – Oui /Non Nombre de formations accomplies 	<p>Non</p> <p>Non</p> <p>N/A</p>	La plateforme de connaissances de Living Lakes fournira un accès au matériel et aux experts (par exemple, « clinique d’idées »).
2.4.2 : Collaborer avec le gouvernement pour les zones humides appartenant au gouvernement	0%	<ul style="list-style-type: none"> Boîte à outils créée – Oui /Non Modèles créés – Oui /Non 	<p>Non</p> <p>Non</p>	
2.4.3 : Conception des projets en collaboration avec le gouvernement	0%	<ul style="list-style-type: none"> Orientations pour les Parties contractantes sur la conception en collaboration, développées et partagées avec toutes les Parties contractantes – Oui /Non Créer une « clinique » de conception en collaboration sur la plateforme en ligne – Oui /Non 	<p>Non</p> <p>Non</p>	
2.4.4 : Leadership d’aujourd’hui et de demain	0%	<ul style="list-style-type: none"> Formation créée afin d’explorer le leadership pour les zones humides – Oui /Non Nombre de formations réalisées Nombre de participants 	<p>Non</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p>	

Tâches	% TERMINÉ	Indicateurs	Résultat	Notes
2.4.5 : Rédaction de propositions et obtention de financement	0%	<ul style="list-style-type: none"> Créer une formation/ boîte à outils pour soutenir la rédaction et obtenir le financement – Oui /Non Créer une « clinique d'idées » sur la plateforme en ligne – Oui /Non 	Non Non	
2.4.6 : Faciliter la participation de base des communautés	10%	<ul style="list-style-type: none"> Créer une formation ou promouvoir/élargir une formation existante telle que les Journées du leadership durable de Living Lakes – Oui /Non Nombre de jeunes participants entreprenant la formation 	Oui >2	Deux membres de l'équipe centrale de YEW ont reçu des bourses entièrement financées afin de participer au camp de la Journée du leadership durable de Living Lakes avec des jeunes, à St. Lucia, Afrique du Sud, en septembre 2024. Les participants ont tenu des discussions approfondies, participé à des ateliers interactifs et fait des expériences pratiques sur le terrain, dans le but de former les dirigeants de la prochaine génération.
2.5.1 : Sensibiliser les jeunes, dans les écoles et les communautés, à la valeur de leur participation à la conservation et à la restauration des zones humides, en répondant à leur besoin de générer un revenu et de créer des moyens de subsistance	0%	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'écoles participantes 	0	
2.5.2 : Envisager de créer des descriptions de toute la gamme de rôles associés à la conservation des zones humides afin d'inspirer les jeunes, les Parties contractantes et autres acteurs quant au potentiel en matière de moyens d'existence, en s'appuyant sur l'expérience des jeunes dans la communauté	0%	<ul style="list-style-type: none"> Descriptions de rôle créées – Oui /Non 	Non	
3.1.1 : Explorer et soutenir des stratégies pour faire participer les jeunes, collaborer avec eux à la mise en œuvre de la Convention	9%	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de Parties contractantes ayant nommé un Correspondant jeunesse Nombre de Parties contractantes intégrant des 	14 N/A	En octobre 2024, 14 Parties contractantes avaient nommé des Correspondants jeunesse : Australie, Burkina Faso, Canada, Comores, Côte d'Ivoire, Émirats arabes unis, Guinée, Mauritanie, Nigéria, Ouganda, Pakistan, Philippines, Suriname, Zambie

Tâches	% TERMINÉ	Indicateurs	Résultat	Notes
		jeunes dans la délégation de leur pays à la COP15 <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de politiques et programmes pour les zones humides mis à jour de manière à refléter la voix des jeunes 	N/A	
3.1.2 : Développer un ensemble de Principes d'engagement de la jeunesse et des exemples <ul style="list-style-type: none"> • Les Parties contractantes partagent les exemples concernant leurs pays respectifs 	1%	<ul style="list-style-type: none"> • Principes d'engagement des jeunes élaborés – Oui /Non • Nombre d'exemples de pays fournis 	Non 1	Le Gouvernement australien a élaboré un ensemble de principes d'engagement des jeunes .
3.2.1 : Engager les Parties contractantes, les ONG et d'autres groupes dans les débats concernant l'intégration de la conservation et de la restauration des zones humides dans les programmes scolaires avec les acteurs pédagogiques	5%	<ul style="list-style-type: none"> • Orientations créées pour les Parties contractantes, les ONG et les groupes communautaires afin d'inscrire les zones humides dans les programmes scolaires – Oui /Non 	Non	Le RRC-EA, en République de Corée, vise à établir un Réseau d'établissements scolaires pour les zones humides d'Asie en 2025.
3.3.1 : Faire participer les Parties contractantes à la discussion visant à reconnaître le rôle de la conservation et de la restauration des zones humides comme élément essentiel aux stratégies d'emploi des jeunes	0%	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de Parties contractantes engagées • Orientations élaborées sur les indicateurs de bien-être économique et partagées avec toutes les Parties contractantes – Oui /Non • Orientations élaborées et partagées avec toutes les Parties contractantes – Oui /Non 	0 Non Non	Le GTJ devrait participer, avec le Comité consultatif indépendant (CCI) du Label Ville des Zones Humides et la Table ronde des maires, à l'idée d'échange de stagiaires entre les villes ayant reçu le label et les stages devraient être rémunérés.

Tâches	% TERMINÉ	Indicateurs	Résultat	Notes
3.4.1 : Produire des orientations claires à l'intention des Parties contractantes sur la manière de concevoir des projets pour les zones humides avec des ressources financières associées, pour l'emploi et les moyens d'existence des jeunes	0%	<ul style="list-style-type: none"> • Orientations produites et partagées avec toutes les Parties contractantes – Oui /Non • Aspects sur les moyens d'existence intégrés dans les orientations sur la conception en collaboration – Oui /Non 	Non Non	
3.5.1 : Rassembler les idées de la communauté de pratique pour les partager avec les Parties contractantes, sur les exemples de meilleures pratiques et études de cas relatifs à la conservation et à la restauration des zones humides via l'engagement des jeunes	0%	<ul style="list-style-type: none"> • Idées de la Communauté de pratique et exemples de meilleure pratique partagés avec toutes les Parties contractantes – Oui /Non 	Non	
3.5.2 : Créer un modèle standard pour ces idées afin de fournir des données factuelles et faciles à utiliser	0%	<ul style="list-style-type: none"> • Modèle standard pour les données, créé – Oui /Non 	Non	
3.5.3 : Continuer d'explorer avec les Parties contractantes les données nécessaires à présenter dans les espaces de négociation et de prise de décisions pour faire en sorte que l'on rassemble les bonnes données	0%	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête auprès des Parties contractantes sur leur préférence en matière de collecte des données – Oui /Non 	0	
3.6.1 : Identifier et explorer avec les Parties contractantes des moyens d'intégrer les considérations de la jeunesse dans les politiques, stratégies, processus et programmes existants et nouveaux pour les zones humides	0%	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de Parties contractantes contactées 	À confirmer	Exemples à extraire des Rapports nationaux des Parties contractantes à la COP15.
4.1.1 : Rédiger un projet de résolution à la COP15	90%	<ul style="list-style-type: none"> • Projet de résolution soumis – Oui /Non 	À confirmer	Résolution rédigée et en voie de consultation et d'examen.